INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Golino

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da ottobre 2021 a marzo 2022

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Roma, Piazza Sassari 4
Docente

Incarico di docenza in Museologia (SSD L-ART/04 – 4 cfu) nell'ambito del Master in Management del Patrimonio Archeologico.

Da ottobre 2021

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Roma, Piazza Sassari 4
Cultore della materia

Cultore della materia presso la cattedra di Archeologia Classica (SSD L-ANT/07), nell'ambito del corso di laurea interateneo in Classical Archaeology, La Sapienza Università di Roma & Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza.

Dal 1 gennaio 2017

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze – Servizio visite di Stato e accoglienza – Palazzo Chigi – Roma, Piazza Colonna 370
Assistente di segreteria e dei servizi interni

Nell'ambito delle linee di attività dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze si occupa, in particolare: della conduzione delle visite guidate straordinarie a Capi di Stato, Capi di Governo ed altre Autorità, nelle sedi istituzionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri; delle attività di ricerca relative alle sedi di rappresentanza di Palazzo Chigi e Casino del Bel Respiro (Villa Doria Pamphilj), ai fini della realizzazione di pubblicazioni e materiale promozionale; della gestione, organizzazione e conduzione delle visite guidate aperte ai privati cittadini e agli istituti scolastici, nelle sedi istituzionali della Presidenza del Consiglio.

Dal 22 novembre 2012 al 31 dicembre 2016

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze – Servizio visite di Stato e accoglienza – Palazzo Chigi – Roma, Piazza Colonna 370
Addetta ai servizi interni

Attività protocollari relative all'organizzazione degli incontri istituzionali del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Vice Presidente e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nelle sedi istituzionali della Presidenza del Consiglio; conduzione e organizzazione delle visite guidate nelle sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 7 dicembre 2011 al 21 novembre 2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Risorse Strumentali – Presidio per gli Eventi e le Sedi Istituzionali – Palazzo Chigi – Roma, Piazza Colonna 370
Addetta ai servizi interni

Principali mansioni: gestione del calendario delle le visite guidate di Palazzo Chigi, interfaccia con enti, istituti scolastici o privati per la predisposizione della documentazione inerente le visite e conduzione delle visite guidate nelle sedi di rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri; supporto logistico in occasione di visite in Italia dei Capi di Stato e di Governo esteri, nonché di autorità italiane ed estere per la parte relativa agli incontri del Presidente del Consiglio dei Ministri; gestione delle problematiche logistico/infrastrutturali in situazioni di urgenza: conferenze stampa, eventi istituzionali, eventi promozionali di rilievo mediatico.

Dal 10 maggio 2008 al 6 dicembre 2011

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Riforme per il Federalismo – profilo professionale di Addetto ai servizi interni – Roma, Largo Chigi 19
Addetta ai servizi interni

Linee di attività a diretto supporto del Ministro.

Dal 18 dicembre 2006 al 9 maggio 2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per i Rapporti con il Parlamento e le riforme istituzionali – Roma, Largo Chigi
Addetta ai servizi interni

Linee di attività a diretto supporto del Ministro.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

18 dicembre 2006 — Vincitrice di concorso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, riservato alle vittime di terrorismo e criminalità organizzata

ISTRUZIONE

Novembre 2022 – in corso — Vincitrice di concorso pubblico per l'ammissione al 38° ciclo del Dottorato in archeologia
Sapienza Università di Roma

12 luglio 2021 — Laurea Magistrale in Classical Archaeology
Corso di laurea interateneo tra Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza & La Sapienza Università di Roma. Tesi di laurea dal titolo "Heroic cults at Sparta between the Archaic and Hellinistic period" – votazione 110/110 con lode.

23 marzo 2017 — Laurea Magistrale in Storia dell'arte
Facoltà di Lettere e Filosofia de La Sapienza Università di Roma. Tesi di laurea dal titolo "Palazzo Chigi: apparati decorativi settecenteschi tra convenzione e anacronismo" - votazione 102/110.

19 luglio 2011 — Laurea in Scienze Storico-Artistiche
Facoltà di Lettere, Filosofia, Scienze Umanistiche e Studi Orientali de La Sapienza Università di Roma. Tesi di laurea dal titolo "Pittori bolognesi a Roma nel Seicento" – votazione 100/110

Luglio 2005 — Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale "Federico Quercia" di Marcianise (CE) – votazione 100/100

COMPETENZE

Competenza linguistica

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	CERTIFICAZIONE UFFICIALE CAMBRIDGE ENGLISH B2 FIRST (FCE)				

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
	CERTIFICAZIONE UFFICIALE DELF B1				

Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Abilità Informatiche riconosciute dall'attestato di ECDL, conseguito nel mese di dicembre 2006 ed EIPASS 7 USER, EIPASS PA ed EIPASS PROGRESSIVE conseguiti nel mese di dicembre 2020

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi (Windows, MacOS);
- Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);
- Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe.);
- Ottima conoscenza e gestione dei principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, ecc.).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Convegni

2021 - Partecipazione, in qualità di relatore, al convegno internazionale “International Relation in Antiquity: the case of Sparta”, promosso dall’Institute of Sparta con il patrocinio del Ministero della Cultura Greca, Sparta 11-12 settembre 2021, con un contributo dal titolo “Heroic cults at Sparta between mythological past and supranation relations”.

2022 – Partecipazione, in qualità di relatore, al convegno internazionale “The Battle of Sellasia (222 BC). Landmark of the last flash of Sparta”, promosso dall’Institute of Sparta (Sparta 9-10 settembre 2022), con un contributo dal titolo “Last kingdoms, new traditions in Hellenistic Sparta”.

Pubblicazioni

Heroic cults at Sparta between mythological past and supranationa relations, in “The Historical Review of Sparta”, Roma 2022 – ISBN 978-88-9377-227-3.

Partecipazione a comitati editoriali di riviste

2022 – in corso: membro del Managing Board della rivista “The Historical Review of Sparta” edita da Sapienza Editrice

Incarichi / gruppi di studio e lavoro per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri

2022 - Membro del gruppo di lavoro costituito con il compito di provvedere alla conduzione delle visite guidate e all’assistenza ai gruppi durante le aperture al pubblico programmate nelle due sedi di Palazzo Chigi e del Casino del Bel Respiro a Villa Doria Pamphilj.

2021 - Incarico relativo alla realizzazione di materiale e testi relativi alla pubblicazione di una visita guidata virtuale di Palazzo Chigi sul sito ufficiale del Governo.

2018 - Membro del gruppo di studio costituito con il compito di formulare proposte relative alla gestione e alla riorganizzazione delle visite guidate di Palazzo Chigi .

2018 - Membro del gruppo di studio costituito con il compito di formulare proposte relative alla gestione e alla riorganizzazione delle visite guidate di Villa Doria Pamphilj.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”, nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

f.to

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu