

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIUFFETELLI, ANNALISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

14 febbraio 2022 – in corso [termine previsto del contratto: 30 aprile 2023]

“Sapienza” Università di Roma – Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica, in collaborazione con **UnitelmaSapienza – Dipartimento di Informatica**, Roma

Pubblica istruzione universitaria

Docente a contratto esterno di:

- 1) **“Lingua inglese”**, per il corso di laurea in “Informatica” (L31). Durata della docenza: 30 ore;
- 2) **“Lingua inglese teledidattica I anno”**, per il corso di laurea inter-ateneo in “Informatica in teledidattica” (L31). Durata della docenza: 18 ore

Entrambi i corsi: **ssd: L-LIN/12, cfu: 3**, semestre: II, a.a. 2021/2022.

Mansioni:

- creazione programma e scelta libri di testo
 - a) insegnamento n. 1) corso di lingua inglese secondo il livello B1 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: short history of the computer, internet and the web; computer: hardware and software; the most common operating systems and programming languages; computer networks and internet; viruses, safety systems and encryption; where computers are used; jobs in IT; the Fourth Industrial Revolution;
 - b) insegnamento n. 2) corso di lingua inglese secondo il livello B1 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: short history of the computer, internet and the web; computer: hardware and software; the most common operating systems and programming languages; viruses and safety systems; encryption; where computers are used; jobs in IT; the Fourth Industrial Revolution;
- modalità di svolgimento della didattica:
 - a) insegnamento 1): blended (sia didattica in presenza sia online su Meet);
 - b) insegnamento 2) DAD – Didattica a Distanza su Meet + registrazione webinar;
- aggiornamento della scheda docente, programma e video-lezioni sui portali Moodle elearning.uniroma1.it e Unitelmasapienza.it;
- gestione appelli d'esami in presenza, nomina commissione d'esame e verbalizzazione esami sul portale Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti online;
- partecipazione online ai consigli del CAD – Consiglio di Area Didattica di UnitelmaSapienza.

07 febbraio 2022 – in corso [termine previsto del contratto: 06 febbraio 2023]

“Sapienza” Università di Roma – Facoltà di Architettura, Roma

Pubblica istruzione universitaria

Docente a contratto esterno di “Lingua Inglese”, ssd: L-LIN/12, cfu: 3, per il corso di laurea “Design” (L-4), semestre: II, a.a. 2021/2022. Durata della docenza: 24 ore

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

- creazione programma e scelta libri di testo secondo il livello B2 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: description of places and objects; a short history of arts and design; shapes and materials; interior design; graphics; museums; management;
- modalità di svolgimento della didattica: blended (sia in presenza sia online sul Meet);
- aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
- gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione esami su Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti online e in presenza.

• Date (da – a)

21 febbraio 2022 – in corso [termine previsto del contratto: 31 gennaio 2023]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Sapienza” Università di Roma – Facoltà di Economia, Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione universitaria

• Tipo di impiego

Docente a contratto esterno di “Lingua Inglese B2 (per la conoscenza di almeno una lingua straniera) / (ulteriori conoscenze linguistiche) 2° canale”, canale M-Z, ssd: L-LIN/12, cfu: 6, per il corso di laurea “Scienze aziendali” (L-18), semestre: II, a.a. 2021/2022. Durata della docenza: 48 ore

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

- docenza della lingua inglese secondo il livello B2 del CEFR applicata al settore business attraverso i seguenti argomenti di vocabolario specialistico: brands, travels, change, organization, advertising, money, cultures, human resources, international markets, ethics, leadership, competition;
- modalità di svolgimento della didattica: blended (sia in presenza sia online su Zoom);
- aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
- creazione di test d'esame sulla piattaforma exam.net
- gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione esami su Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti online e su appuntamento;
- partecipazione al CAD – Consiglio di Area Didattica del cds “Scienze aziendali” L-18.

• Date (da – a)

06 dicembre 2021 – in corso [termine previsto del contratto: 05 dicembre 2022]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Sapienza” Università di Roma – Facoltà di Ingegneria civile e industriale, Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione universitaria

• Tipo di impiego

Docente a contratto esterno di:

- 1) **“Per la conoscenza di almeno una lingua straniera – Inglese”**, per i corsi di laurea “Ingegneria per l'ambiente e il territorio” (L-7) e “Ingegneria edile-architettura” (LM-4);
- 2) **“Lingua inglese”**, per i corsi di laurea “Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio” (L-P01) e “Ingegneria civile” (L-7);
- 3) **“Lingua Inglese”**, per il corso di laurea “Ingegneria energetica” (L-9);
- 4) **“Lingua inglese livello B2”**, per il corso di laurea “Ingegneria civile” (L-7);
- 5) **“Lingua inglese livello B2”**, per il corso di laurea “Ingegneria energetica” (L-9).

Ogni insegnamento: **ssd: L-LIN/12, cfu: 3**, semestre: II, a.a. 2021/2022. Durata docenza: 30 ore

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

- creazione programma e scelta libri di testo:
 - a) insegnamenti n. 1) e n. 2): corso di lingua inglese secondo il livello B1 del QCER, con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: l'ambiente e le costruzioni sostenibili, i materiali, le professioni e il luogo di lavoro dell'ingegnere civile, gli elementi costitutivi degli edifici privati, le opere pubbliche: strade, aeroporti, stazioni ferroviarie e parchi, Renzo Piano;
 - b) insegnamento n. 3) corso di lingua inglese secondo il livello B1 del QCER, con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: atoms and electrons; conductors and insulators; the battery; superconductors; the electric circuit; measuring tools; the bulb; electricity and magnetism; methods of producing electricity: renewable and non-renewable energies; the distribution grid; electronic components and systems; a short history and the pioneers of electricity;

- c) insegnamento n. 4) corso di lingua inglese secondo il livello B2 del QCER, con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: l'ingegnere civile, gli edifici privati e Le Corbusier, le strade, la bio-architettura;
- d) insegnamento n. 5: programma svolto dal CEL prof. Rodgers, di cui io sono stata assistente in fase di esame;
- modalità di svolgimento della didattica: blended (insegnamento 1) cioè sia in presenza sia sul Meet e, per tutti gli altri, online sul Meet;
- aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
- gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione esami sul sito Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti;
- partecipazione online al CAD – Consiglio di Area Didattica del cds "Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio" (L-P01) e del cds "Ingegneria edile-architettura".

- Date (da – a) 09 novembre 2021 – in corso [termine previsto del contratto: 08 novembre 2022]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Sapienza" Università di Roma – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, elettronica e telecomunicazioni, Roma**
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione universitaria
- Tipo di impiego **Docente a contratto esterno di "Lingua inglese", ssd: L-LIN/12, cfu: 3**, per i corsi di laurea "Ingegneria delle Comunicazioni" (L-8) e studenti mutuanti del cds "Ingegneria Elettronica" (L-8), semestre: I, a.a. 2021/2022. Durata della docenza: 30 ore

- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni:
 - creazione programma e scelta libri di testo secondo il livello B1 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: the electric circuit, electricity and magnetism, methods of producing electricity, renewable and non-renewable energies; distributing electricity, the domestic circuit, the transistor and basic electronic components, the microprocessor, automation, robotics and domotics; electromagnetic waves; radio waves; telecommunications; a short history of the computer and internet; what Silicon Valley is; computer: hardware and software; short introduction to operating systems and programming languages; networks and internet; viruses, safety systems and encryption;
 - modalità di svolgimento della didattica: online sulla piattaforma Meet;
 - aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
 - gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione esami su Infostud.it;
 - aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
 - ricevimento studenti online.

- Date (da – a) 08 novembre 2021 – in corso [termine previsto del contratto: 31 ottobre 2022]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze politiche, Roma**
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione universitaria
- Tipo di impiego **Attività di review linguistica in inglese dei prodotti derivanti dalle attività di ricerca del progetto "PARTICIPATION"**, di ambito sociologico, di cui è responsabile scientifico il prof. F. Antonelli.
- Principali mansioni e responsabilità *Review linguistica inglese e traduzioni dall'italiano all'inglese.*

- Date (da – a) 25 ottobre 2021 – in corso [termine previsto del contratto: 24 ottobre 2022]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Sapienza" Università di Roma – Facoltà di Architettura, Roma**
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione universitaria
- Tipo di impiego **Docente a contratto esterno di "Per la conoscenza di almeno una lingua straniera – Inglese", ssd: L-LIN/12, cfu: 3**, per il corso di laurea "Scienze dell'architettura" (L17), semestre: I, a.a. 2021/2022. Durata della docenza: 38 ore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni:
 - creazione programma e scelta libri di testo secondo il livello B2 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: architecture and the past; education; shapes and materials; types of buildings; the design process; landscape and city planning; interior design; sustainable materials and the environment;
 - modalità di svolgimento della didattica: sia in presenza sia online sulla piattaforma Meet;

- aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
 - gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione esami su Infostud.it;
 - aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
 - ricevimento studenti.

- Date (da – a) 01 giugno 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Dipartimento delle Arti**, Bologna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione universitaria
 - Tipo di impiego Partecipazione come **conferenziere alla presentazione pubblica del libro in formato pdf pubblicato online *Creating for the Stage and Other Spaces: Questioning Practices and Theories*** a cura di G. Guccini, C. Longhi e D. Vianello (in collaborazione con A. Ciuffetelli and M. Sottana), edito da AMS Acta – Università di Bologna, da un progetto EASTAP (European Association for the Study of Theatre and Performance), presso il Teatro Arena del Sole di Bologna, in collaborazione con ERT – Emilia Romagna Teatro / Teatro Nazionale. Realizzazione fotografie dell'evento.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 21 aprile 2021 – 30 aprile 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Sapienza” Università di Roma – Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica**, in collaborazione con **UnitelmaSapienza – Dipartimento di Informatica**, Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione universitaria online
 - Tipo di impiego **Docente a contratto esterno di “Lingua inglese teledidattica I anno”, ssd: L-LIN/12, cfu: 3**, per il corso di laurea inter-ateneo in “Informatica in teledidattica” (L31), semestre: II, a.a. 2020/2021. Durata della docenza: 18 ore

- Principali mansioni e responsabilità

- creazione programma e scelta libri di testo secondo il livello B2 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: a short history of the computer, internet and the web; the computer: hardware and software; the most common operating systems; short description of programming languages; computer networks and internet; computer viruses and safety systems; encryption; where computers are used; jobs in IT; the Fourth Industrial Revolution;
 - modalità di svolgimento della didattica:
 - a) DAD – Didattica a Distanza tramite Cisco WebEx e Meet di Google Workplace;
 - b) registrazione webinar;
 - aggiornamento della scheda docente, programma e video-lezioni sul portale Moodle Unitelmasapienza.it;
 - gestione appelli d'esame sia online su Meet di Google Workplace, sia in presenza;
 - nomina commissione d'esame e verbalizzazione esami sul portale Infostud.it;
 - aggiornamento della scheda docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
 - ricevimento studenti online;
 - partecipazione online ai consigli del CDA – Commissione Didattica di Ateneo e al CAD – Consiglio di Area Didattica di UnitelmaSapienza.

- Date (da – a) 06 settembre – 15 novembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Q110 srl – Officina di alta formazione per l'innovazione**, L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego **Docente di “Corso di formazione Business English – Livello base”**, commissionato da Appalti Service srl, di L'Aquila. Durata della docenza: 30 ore

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 08 aprile – 10 giugno 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR – c/o Istituto d'Istruzione Superiore “E. Majorana”**, Avezzano (AQ)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione

- Tipo di impiego
 - Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2020/2021.**
Durata totale della docenza: n. 137 ore, organizzate in n. 15 ore settimanali così suddivise:
 - c/o Istituto Tecnico Settore Tecnologico – indirizzo: Informatica e telecomunicazioni: n. 12 ore settimanali
 - c/o Istituto Professionale Industria e Artigianato – indirizzo: Manutenzione e assistenza tecnica: n. 3 ore settimanali.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni:
 - insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, UDA: la comunicazione, computer, material science; geografia, cultura, educazione civica;
 - modalità di svolgimento della didattica:
 - DDI – Docenza Digitale Integrata: tramite Meet e Classroom di G-Workplace;
 - DAD – Didattica a Distanza tramite il portale Meet e Classroom di G-Workplace;
 - didattica in presenza;
 - partecipazione a consigli di dipartimento, consigli di classe, collegio dei docenti e scrutini;
 - utilizzo e aggiornamento del Portale Argo.
- Date (da – a)
 - 10 maggio – 09 giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Dipartimento delle Arti, Bologna**
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica istruzione universitaria
- Tipo di impiego
 - Attività editoriale a supporto del Progetto multilingue “Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories”** per esigenze connesse alle iniziative del Cinquantenario DAMS, di cui è referente il prof. G. Guccini. Durata dell’incarico: 120 ore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione dei contenuti saggistici raccolti nel Progetto “Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories” condotto da EASTAP (European Association for the Study of Theatre and Performance) in collaborazione con ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Centro La Soffitta dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, ai fini della pubblicazione del libro in formato pdf online *Creating for the Stage and Other Spaces: Questioning Practices and Theories* edited by G. Guccini, C. Longhi e D. Vianello (in collaboration with A. Ciuffetelli and M. Sottana), edito da AMS Acta – Università di Bologna.
ISBN: 9788854970717
DOI: 10.6092/unibo/amsacta/6823 – Url: <http://amsacta.unibo.it/id/eprint/6823>
Collana: «Arti della performance: orizzonti e culture», n. 13, diretta da M. Casari e G. Guccini
ISSN: 2421-0722
Settori scientifico disciplinari: Area 10 – Scienze dell’antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche > L-ART/05 Discipline dello spettacolo
 - Mansioni:
 - contatti con relatori e *keynotes* del convegno;
 - raccolta e revisione linguistica dei testi, delle biografie e degli abstract;
 - verifica dei dati e delle citazioni e divisione dei contributi per aree tematiche;
 - *editing* secondo il normario editoriale;
 - elaborazione in ordine alfabetico delle biografie e in forma di elenco degli abstract;
 - collaborazione all’elaborazione dell’indice del libro;
 - traduzioni dell’italiano all’inglese e dal francese all’inglese;
 - partecipazione alle riunioni di redazione.
- Date (da – a)
 - 14 gennaio – 06 marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - MIUR – c/o Convitto Nazionale “D. Cotugno” con licei annessi, L’Aquila**
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica istruzione
- Tipo di impiego
 - Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2020/2021.**
Durata totale della docenza: n. 135 ore, organizzate in n. 18 ore settimanali così suddivise:
 - c/o Liceo classico – indirizzo: Internazionale: n. 12 ore settimanali;
 - c/o Liceo classico: n. 6 ore settimanali.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni:
 - insegnante di: lingua e cultura inglese: grammatica, geografia, storia, letteratura, cultura, educazione civica;
 - modalità di svolgimento della didattica:

- DDI – Docenza Digitale Integrata: tramite Meet e Classroom di G-Suite;
- DAD – Didattica a Distanza tramite Meet e Classroom di G-Suite;
- partecipazione a consigli di dipartimento e scrutini di classe;
- utilizzo e aggiornamento del Portale Argo e del portale Spaggiari-Classroom Viva.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Due contrattualizzazioni per lo stesso settore lavorativo:</p> <p>1) 08–13 gennaio 2021</p> <p>2) 15 – 29 ottobre 2020</p> <p>MIUR – c/o Istituto comprensivo n. 4 “C. Collodi – L. Marini” – Scuola secondaria di I° grado “L. Marini”, Avezzano (AQ)</p> <p>Pubblica istruzione</p> <p>Docente (supplente) di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria” cc: AB25, a.s. 2020/2021. Durata della docenza: 15 ore</p> <p>Mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attività educativa, didattica e formativa e di valutazione, relativa alla lingua e cultura inglese: grammatica, storia, geografia, cultura inglese; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02–06 novembre 2020</p> <p>MIUR – c/o Istituto comprensivo “G. di Girolamo” – Scuola secondaria di I° grado, Magliano dei Marsi (AQ)</p> <p>Pubblica istruzione</p> <p>Docente (supplente) di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria” cc: AB25, a.s. 2020/2021. Durata della docenza: 5 ore</p> <p>Attività educativa, didattica e formativa e di valutazione, relativa alla lingua e cultura inglese: grammatica, geografia, cultura inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04 marzo 2019 – 31 maggio 2020</p> <p>Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, Cassino (FR)</p> <p>Pubblica istruzione universitaria</p> <p>Docente a contratto esterno di “Lingua inglese livello intermedio”, ssd: L-LIN/12, cfu: 6, per il corso di laurea “Economia Aziendale” (L18) e studenti mutuanti del corso di laurea magistrale “Giurisprudenza” (LMG01) semestre: II, a.a. 2018/2019. Durata della docenza: 42 ore</p> <p>Mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – creazione programma e scelta libro di testo secondo il livello B2 del CEFR e svolgimento lezioni con argomenti: grammar, business organization; internal and external communication: phone calls, emails and letters; comparing products and graphs descriptions; meetings and cultural descriptions; human resources and job applications; advertisements; personal space/privacy, the Fourth Industrial Revolution; contracts, UK, USA & EU public institutions, common law vs civil law, types of law, solicitor vs barrister; – ricevimento studenti; – partecipazione a Consigli del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L18); – nomina commissione d’esame e gestione appelli degli esami; – svolgimento di “Verifica finale - Idoneità” delle traduzioni in lingua inglese di estratti delle tesi di laurea dei laureandi magistrali in Giurisprudenza (v. ord.); – aggiornamento della scheda docente e verbalizzazione esami sul portale Gomp-Smart.edu.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05 – 22 dicembre 2019</p> <p>Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara – Dipartimento di Scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative, sezione di Filosofia e Pedagogia, Chieti</p> <p>Pubblica istruzione universitaria</p> <p>Traduzione dall’italiano all’inglese di un articolo scientifico (per un totale di circa 35.000 battute, note e spazi inclusi) nell’ambito del progetto di ricerca “I paradigmi della pedagogia”, di cui è responsabile scientifico il prof. C. Crivellari.</p> <p>Traduzione italiano > inglese del saggio e revisione dell’abstract in lingua inglese.</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18 – 22 novembre 2019
Talentform spa, Roma
- Formazione professionale
Docente di “Business English (Livello B2)” in un corso di riqualificazione professionale commissionato da Randstad, finanziato da Forma.Temp., a Roma. Durata della docenza: 40 ore
 Ideare e far svolgere in aula all'allievo (discente adulto) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese: grammatica, business organization, communication, human resources.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 29 ottobre – 11 novembre 2019
Talentform spa, Roma
- Formazione professionale
Docente di “Lingua inglese livello intermedio” in un corso di riqualificazione professionale commissionato da Manpower Formazione spa, finanziato da Forma.Temp., a Roma. Durata della docenza: 30 ore
 Ideare e far svolgere in aula all'allieva (discente adulta) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese su grammar, business organization, communication, human resources.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15 marzo – 12 aprile 2019
MIUR – c/o Convitto Nazionale “D. Cotugno” con licei annessi, L'Aquila
- Pubblica istruzione
Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2018/2019.
 Durata totale della docenza: 31 ore. Le ore sono così suddivise:
- c/o Liceo delle Scienze Umane indirizzo Economico Sociale “Vittorio Emanuele II”: n. 6 ore
 - c/o Liceo Artistico, Musicale e Coreutico: n. 25 ore
- Mansioni:
- insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, storia e letteratura contemporanea;
 - utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul portale Spaggiari.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18 – 24 ottobre 2018
Tabita sas, Como
- Formazione professionale
Docente di “Inglese” nel corso di formazione professionale “Impiegato commerciale con inglese”, commissionato da Kelly Services spa, finanziato da Forma.Temp., a Roma. Durata della docenza: 40 ore
 Ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese su “Vocabolario” economico-aziendale e “Comunicazione” orale commerciale (telefono).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04 maggio – 08 giugno 2018
MIUR – c/o Istituto d'Istruzione Superiore “A. Bafile” – Liceo Scientifico, L'Aquila
- Pubblica istruzione
Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24 - a.s. 2017/2018.
 Durata della docenza: 40 ore
- Mansioni:
- insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, storia e letteratura contemporanea;
 - partecipazioni ai consigli di classe, al collegio dei docenti e agli scrutini di classe;
 - utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 03 maggio – 07 giugno 2018 (+ 14 giugno)
MIUR – c/o Istituto d'Istruzione Superiore “L. Da Vinci – O. Colecchi” – Istituto Professionale per il Commercio “O. Colecchi”, L'Aquila

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica istruzione</p> <p>Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2017/2018. Durata della docenza: 31 ore</p> <p>Mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, geografia, business organization & communication e project work: ideazione di una impresa; – partecipazione ai consigli di classe e agli scrutini di classe; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12 febbraio – 29 marzo 2018</p> <p>Insight & Co. srl, Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Formazione professionale</p> <p>Docente di “Inglese” nel corso di formazione professionale “Addetto comprensione e traduzione testi”, commissionato da Manpower Talent Solution Company srl, finanziato da Forma.Temp., a Pescara. Durata della docenza: 112 ore</p> <p>Mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione e traduzione da e verso l’inglese secondo il livello B2 del QCER per le lingue del Consiglio d’Europa; – predisporre il test finale e farlo fare ai discenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13 novembre 2017 – 31 gennaio 2018</p> <p>Insight & Co. srl, Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Formazione professionale</p> <p>Docente di “Business English” nel corso di formazione professionale “Addetto alla segreteria”, commissionato da Randstad Italia spa, finanziato da Forma.Temp., a Chieti Scalo (CH). Durata della docenza: 62 ore</p> <p>Ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese su: grammatica, business organization, communication, human resources.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18 settembre – 17 ottobre 2014</p> <p>Ass. cult. “Abruzzo Domani” – c/o Liceo linguistico “M. Weber”, L’Aquila</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istruzione pubblica paritaria</p> <p>Docente di “Lingua e civiltà straniera – Inglese” cc: A346 - a.s. 2014-2015. Durata della docenza: 45 ore</p> <p>Insegnante di lingua e civiltà inglese: grammatica, storia e letteratura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011 - 2013</p> <p>Varie aziende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hr Value srl, Roma (agosto 2013) 2) Planet Training and Consulting Solutions srl, Samone (TO) (agosto – ottobre 2011) <p>Risorse umane e formazione</p> <p>Tutor d’aula, per conto di Manpower Formazione spa, in corsi di formazione professionale, finanziati da Forma.Temp., organizzati a L’Aquila, così suddivisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) corsi gestiti c/o Hr Value srl: n. 2 2) corsi gestiti c/o Planet Training and Consulting Solutions srl: n. 4 <p>Mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – apertura dei corsi con consegna del registro e i documenti agli allievi in aula e farli compilare in maniera corretta ai fini delle procedure Forma.Temp., – comunicazioni con l’ente formatore.

- Date (da – a) 17 ottobre 2011 – 16 febbraio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospitante: **Alice Art Management srl**, Lucoli (AQ)
Ente promotore dello stage post-laurea: Università degli Studi dell'Aquila – Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement
 - Tipo di azienda o settore Attività organizzative teatrali
 - Tipo di impiego Stage di tipo **"Tirocinio formativo e di orientamento post-laurea"**, della **durata di n. 4 mesi**, con "Specializzazione in Arti e Mestieri dello Spettacolo" e oggetto **"Organizzazione generale e pubbliche relazioni"**.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente in fase di "Organizzazione e promozione di laboratori teatrali e televisivi su progetto POR-FESR della Regione Abruzzo (Politiche culturali)". Nello specifico mi sono occupata di:
 - assistenza organizzativa, logistica e amministrativa,
 - assistente alla promozione e ai rapporti con la stampa;
 - controllo della casella *email*;
 - tenuta registri delle presenze;
 - assistente in aula degli allievi e dei docenti.

- Date (da – a) 03 novembre – 22 dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sinergie Education srl**, Pescara
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego **Docente di "Lingua inglese"** in corsi di formazione on-the-job (corso base e corso avanzato) finanziati da Forma.Temp., presso CRAB di Avezzano (AQ). Durata della docenza: 71 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni:
 - ideare esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese (suddivisi in corso base e corso avanzato) e farli svolgere in aula agli allievi (discenti adulti);
 - predisporre i test finali suddivisi in livello base e livello avanzato e farli fare ai discenti.

- Date (da – a) Settembre – dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi dell'Aquila – Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement**, L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione universitaria
 - Tipo di impiego **"Borsa di studio"** vinta a seguito di bando emanato nell'a.a. 2009-2010 (durante gli studi per il conseguimento della seconda laurea magistrale, in "Storia dell'arte e del teatro" LM 65), **per "lo svolgimento delle attività di Tutorato"** con **durata di 150 ore** c/o Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni:
 - attività di Tutorato per gli studenti in fase di compilazione e/o modifica dei piani di studio;
 - hostess-standista nel II "Salone dello Studente – Dall'Università al lavoro".

- Date (da – a) 18 ottobre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale per i Minorenni di L'Aquila**, L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Giuridico
 - Tipo di impiego **Interprete giurato italiano >< inglese**. Giornate di interpretazione: n. 1
 - Principali mansioni e responsabilità Interprete da e verso l'inglese.

- Date (da – a) 05 – 13 luglio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ass. cult. Templaria Litteræ**, Offida (AP)
 - Tipo di azienda o settore Servizi culturali
 - Tipo di impiego **Docente in lingua inglese nel "Laboratorio ludico-linguistico"** per bambini dai 4 ai 7 anni ad Offida (AP). Durata della docenza: 28 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Ideare esercizi ludico-grammaticali in lingua inglese e farli svolgere in aula ai bambini.

- Date (da – a) 22 giugno – 03 settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Selecta Group srl**, San Benedetto del Tronto (AP)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Servizi per il turismo

Animatore turistico con turisti stranieri nell'ambito del progetto "Animazione esagerata".

Mini-club con turisti stranieri in strutture ricettive di San Benedetto del Tronto e Grottammare e comunicazione in lingua straniera (principalmente inglese) con i turisti partecipanti.

19 febbraio – 05 aprile 2009

Azienda ospitante: Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale, L'Aquila

Ente promotore dello stage: Università degli Studi dell'Aquila – Facoltà di Lettere e Filosofia

Teatro di Rilevante Interesse Culturale – Teatro stabile pubblico

Stage di tipo "**Tirocinio formativo curriculare**", della **durata di 150 ore**, nel settore "**Organizzazione**", con obiettivo "**Apprendimento dei processi lavorativi all'interno dell'organizzazione degli eventi culturali, dalla progettazione ai bilanci preventivi alla gestione manageriale**".

Mansioni:

- assistente Ufficio Comunicazione e Marketing (per le pièce in cartellone 2008-2009) per la gestione dei comunicati stampa, degli inviti agli spettacoli e agli incontri pre-spettacolo del pubblico con gli artisti e la creazione di contenuti per la pagina facebook del TSA;
- assistente alla regia nella pièce *Galileo Galilei*, regia R. Gargano, per il progetto "Teatro di Testo" per le scuole.

04 settembre – 24 ottobre 2008

Consorzio Pro.Ge.A. Formazione, Pescara

Formazione professionale

Docente di "Lingua inglese ad uso della professione" nel III anno del corso di formazione professionale per "Parrucchiere/a", organizzato dalla Regione Abruzzo presso Enfap di L'Aquila. Durata della docenza: 24 ore

Ideare e far svolgere in aula agli allievi esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese.

21 febbraio – 30 aprile 2008

Annalisa Ciuffetelli, L'Aquila

Istruzione privata

Libero professionista con partita iva (ditta individuale, con tipo di attività identificato presso l'Agenzia delle Entrate di L'Aquila come "**Altri servizi di istruzione**"). Durata totale della docenza: 18 ore – Motivazione termine dell'impiego: ho chiuso la partita iva

Ripetizioni e assistenza nello studio della materia "Inglese" a studenti delle scuole superiori.

14 – 18 gennaio 2008

Gi Formazione srl, Milano

Formazione professionale

Docente di "Inglese" nel corso di formazione professionale "Inglese professionale in Intercompel", finanziato da Forma.Temp., organizzato a L'Aquila. Durata della docenza: 28 ore

Ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese.

07 – 11 gennaio 2008

Gi Formazione srl, Milano

Risorse umane e formazione

Selezione e reclutamento discenti per il corso di formazione professionale di cui sopra.

Selezionare i CV, contattare i potenziali discenti e invitarli ad un colloquio conoscitivo.

- Date (da – a) 18 settembre – 06 ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda ospitante: **Trebitsch Entertainment GmbH**, Amburgo, Germania (con il supporto di Umbria Film Commission)
 - (Ente promotore dello stage: Umbra Dati srl, Torgiano, PG)
 - Settore cinematografico
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Stage** come **assistente alla regia** nel film *Italiani im Herzen* (regia di M. Steinke), per la rete tv tedesca ZDF (titolo italiano del film: *Terra d'amore*), scene girate in Umbria.
 - **Interprete inglese/tedesco >< italiano** delle direttive del regista per le comparse italiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Pearson Italia**, ente accreditato MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Seminario online "Shakespeare Master of Leadership. An investigation into Shakespeare's lessons on leadership for the audience of the 21st century", a cura di M. Spicci e T. A. Shaw.
 - Attestato di partecipazione al seminario online "**SHAKESPEARE MASTER OF LEADERSHIP. AN INVESTIGATION INTO SHAKESPEARE'S LESSONS ON LEADERSHIP FOR THE AUDIENCE OF THE 21ST CENTURY**"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 21 aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Mondadori Education spa**, ente accreditato MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Seminario online "Agenda 2030: How language learning can change the world", a cura di T. Doguelli.
 - Attestato di partecipazione al seminario online "**AGENDA 2030: HOW LANGUAGE LEARNING CAN CHANGE THE WORLD**" (Durata del seminario: 1 ora)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Ottobre 2008 – aprile 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Università degli Studi dell'Aquila**, Facoltà di Lettere e Filosofia, L'Aquila
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Drammaturgia; Drammaturgia II; Storia dell'arte moderna italiana ed europea; Problemi di storiografia dello spettacolo; Generi e tecniche del linguaggio radio-televisivo; Sociologia delle comunicazioni di massa.
 - "Altre Attività Formative – Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro": tirocinio formativo curriculare, durata: 150 ore, c/o Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale, con obiettivo "Apprendimento dei processi lavorativi all'interno dell'organizzazione degli eventi culturali, dalla progettazione ai bilanci preventivi alla gestione manageriale".
 - Tesi di laurea: Titolo: *1810-2010. Carlo Goldoni: un fortunato personaggio di opere teatrali italiane*. Disciplina: Drammaturgia. Relatore: Prof. F. Taviani. Data di discussione: 12/04/2011.
 - **seconda laurea magistrale – Diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004) in "STORIA DELL'ARTE E DEL TEATRO" (L.M. 65 – classe delle lauree magistrali in scienze dello spettacolo e produzione multimediale)**
 - **Voto: 110 / 110 E LODE**
 - Attestato di frequenza del tirocinio formativo curriculare c/o Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2009

Manpower Formazione spa, Giulianova (TE)

Comunicazione.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione professionale (finanziato dal FSE) “**LA COMUNICAZIONE NEI CONTESTI LAVORATIVI**” (Durata del corso: 40 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17-28 luglio 2006

Università per Stranieri di Perugia, Perugia

L'italiano del Duemila: una perizia linguistica; I forestierismi nell'italiano di oggi; L'italiano televisivo: generi e stili comunicativi; Il giovanilese; La lingua delle canzoni d'oggi; Il parlato “spontaneo” contemporaneo; Lingua, dialetti e dialetto nell'Italia di oggi; Seminario di area socio-linguistica; Seminario di area filologica-letteraria.

Data dell'esame finale: 28/07/2006

Attestato di frequenza relativo al **Corso di alta cultura e specializzazione in “LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA – L'italiano contemporaneo fra tradizione e uso”**.

Voto: 30 / 30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1999 – novembre 2004

Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Lettere e Filosofia, L'Aquila

Lingua e letteratura inglese (quadriennale); Lingua e letteratura spagnola (triennale); Lingue e letterature anglo-americane; Lingua e letteratura tedesca; Filologia germanica; Linguistica generale; Letteratura italiana; Antropologia culturale, Storia della scienza, Storia medievale, Storia moderna, Storia della musica moderna e contemporanea, Storia e critica del cinema, Drammaturgia.

Corsi ad accesso libero: Lingua francese; Lingua tedesca; Tedesco livello intermedio; Corso di scrittura II; Corso cine-teatrale-Progetto Fedra.

Tesi di laurea: Titolo: *Ruth Rendell: tra autobiografia e richiami letterari*. Disciplina: Letteratura inglese. Relatore: Prof.ssa L. Di Michele. Data di discussione: 15/11/2004

- Qualifica conseguita

- **Diploma di laurea magistrale (v. ord. quadriennale) in “LINGUE E LETTERATURE STRANIERE” – indirizzo: storico-culturale, lingua e letteratura quadriennale: INGLESE**

Voto: 110 / 110 E LODE

- Attestato di frequenza del corso ad accesso libero di “**Lingua francese**”
- Attestato di frequenza del corso ad accesso libero di “**Lingua tedesca**”
- Attestato di frequenza del corso ad accesso libero di “**Tedesco livello intermedio**”
- Attestato di frequenza del corso ad accesso libero “**Corso di scrittura II**”
- Attestato di partecipazione al corso ad accesso libero “**Corso cine-teatrale – Progetto Fedra**”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio 2002

Comune dell'Aquila, L'Aquila

Sistemi operativi Windows, Internet Explorer e Outlook Express

Certificato di partecipazione al “**CORSO DI AVVIAMENTO ALL'UTILIZZO DI INTERNET E INFORMATICA DI BASE**”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 18 – 31 luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Loughborough University, Loughborough (UK)**
(organizzato da: Inter-studioviaggi TJ, di Milano)
Lingua inglese, livello C2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Certificato di partecipazione al corso intensivo “**ENGLISH LANGUAGE COURSE AT COUNCIL OF EUROPE LEVEL C2**”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 01 – 13 agosto 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **King’s College, Londra (UK)**
(organizzato da: Inter-studioviaggi TJ, di Milano)
Lingua inglese, livello avanzato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al corso intensivo “**ENGLISH LANGUAGE ADVANCED COURSE**”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre - luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Rendina”, L’Aquila**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria; Tecnica (bancaria e commerciale); Diritto (pubblico, civile e commerciale); Economia e scienza delle finanze; Geografia economica; Matematica, informatica e laboratorio; Lingua e letteratura italiana; I Lingua straniera (inglese); II Lingua straniera (francese).
Data dell’esame finale: 16/07/1999
- Qualifica conseguita
Diploma di scuola superiore di 2° grado in “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – sperimentale dell’ordine tecnico: Commerciale – P.N.I. Amministrativo” - Voto: 82 / 100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 31 luglio – 13 agosto 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **King’s College, Oxford (UK)**
(organizzato da: Inter-studioviaggi TJ, di Milano)
Lingua inglese, livello avanzato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al corso intensivo “**ENGLISH LANGUAGE ADVANCED COURSE**”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

spagnolo

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e comunicative nel settore **ufficio stampa** (principalmente teatrale):

- c/o compagnia teatrale "Paltò sbiancato", fondata e diretta dal regista S. M. Palmitessa (Roma, 2011-2014) per n. 4 pièce novità annuali;
- mostra fotografica (con reading poetico), "*Effetto Roma. I Municipi della Capitale*", di V. Salvatore (Roma, 2012);
- c/o compagnia teatrale "TeatroZeta" per *Obsextion. Una come lei*, pièce sulla poetessa statunitense A. Sexton, di A. Delleria, regia M. Morgese (L'Aquila, 2011);
- stage post-laurea di "Specializzazione in Arti e Mestieri dello Spettacolo" con mansione di: assistente Organizzazione Generale e Pubbliche Relazioni, durata: 4 mesi, c/o Alice Art Management srl (L'Aquila, 2011-2012);
- stage di "Apprendimento dei processi lavorativi all'interno dell'organizzazione degli eventi culturali, dalla progettazione ai bilanci preventivi alla gestione manageriale", con mansione di: assistente Ufficio Comunicazione e Marketing; durata: 150 ore, c/o Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale (L'Aquila, 2009).

Competenze specifiche:

- pianificazione e sviluppo delle strategie comunicative;
- conoscenza delle tempistiche editoriali per l'invio di comunicati stampa;
- conoscenza ed utilizzo dei canali di comunicazione: *email, social network,...*
- gestione dei rapporti con la stampa (scrittura ed invio di comunicati stampa ed altro materiale di interesse delle testate giornalistiche);
- organizzazione di interviste al regista;
- gestione degli accrediti stampa ed accoglienza di giornalisti e critici a teatro;
- monitoraggio della rassegna stampa;
- creazione e aggiornamento della pagina facebook della compagnia;
- gestione dei rapporti di comunicazione col pubblico (creazione e gestione della casella *email* della compagnia ed invio *newsletter*).

Capacità relazionali nel settore del **giornalismo freelance** e della **critica teatrale**:

in qualità di esperta e critica di spettacolo (principalmente teatro) e cultura (prevalentemente come corrispondente dall'Abruzzo e da Roma) ho pubblicato articoli, recensioni e interviste in testate giornalistiche:

- 2015–2017: mio blog personale *Palcoscenico e dintorni*, aperto in www.news-town.it, «NewsTown – Le notizie dalla città che cambia», testata giornalistica online registrata presso il Tribunale dell'Aquila il 06/06/2013, n. 3. Totale articoli pubblicati: n. 15
- 2010–2017: www.teatro.it (ex-www.teatro.org + i supplementi telematici www.allaradio.org e www.alcinema.org) «Teatro.it – Informazione, cultura e spettacolo», testata giornalistica online registrata presso il Tribunale di Milano il 30/05/2008, n. 342. Totale articoli pubblicati: n. 312
- 2013–2015: www.rumorscena.com «Rumor(s)cena. Istruzioni per una visione consapevole», testata giornalistica online registrata presso il Tribunale di Bolzano il 16/05/2011, n. 4/11. Totale articoli pubblicati: n. 23
- 2006: «La Cronaca d'Abruzzo – Quotidiano d'opinione indipendente», testata giornalistica cartacea registrata presso il Tribunale di Chieti il 27/11/1998, n. 7/98. Totale articoli pubblicati: n. 28;

inoltre:

- 2006: giornalista televisiva freelance c/o TvUno, emittente tv aquilana (servizi per il tg realizzati: n. 25 nel settore cultura + n. 1 servizio speciale "Arte");

Competenze specifiche:

- buona cultura generale in ambito umanistico, in particolare la storia del teatro;
- ricerca e raccolta notizie del giorno nel settore culturale;
- relazionarmi con uffici stampa;
- essere presente alle conferenze stampa;
- realizzare foto o ricercare foto ufficiali da abbinare ai miei articoli;
- realizzare servizi giornalistici televisivi con registrazioni di *voice-over*;
- realizzare interventi culturali;
- realizzare interviste;
- visione e recensione di spettacoli, mostre d'arte e libri di teatro e poesia con analisi delle loro componenti: testo/drammaturgia, stile/regia, interpretazione e aspetto visuale;
- conoscenza del *target* di pubblico a cui l'articolo/testata giornalistica si rivolge;
- relazionarmi con capo-redattori e direttori responsabili delle testate giornalistiche e rispetto del *workflow* editoriale;
- conoscenza della "struttura" formale di un articolo scritto;
- conoscenza della "struttura" formale di un servizio giornalistico televisivo;
- conoscenza delle basilari regole SEO;
- conteggio battute e correzione bozze.

Capacità nel settore delle **conferenze**:

- 2022: partecipazione come conferenziere alla presentazione pubblica del libro in formato pdf usufruibile online *Creating for the Stage and Other Spaces: Questioning Practices and Theories* a cura di G. Guccini, C. Longhi e D. Vianello (in collaborazione con A. Ciuffetelli and M. Sottana), edito da AMS Acta – Università di Bologna, da un progetto EASTAP (European Association for the Study of Theatre and Performance), presso il Teatro Arena del Sole di Bologna, in collaborazione con ERT – Emilia Romagna Teatro / Teatro Nazionale. [VEDERE SOTTO – pubblicazioni scientifiche]:

Competenze specifiche

- realizzazione foto dell'evento

Capacità nel settore delle **collaborazioni editoriali – pubblicazioni scientifiche:**

- 2021: Predisposizione dei contenuti saggistici raccolti nell'ambito del Progetto multilingue "Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories", condotto da EASTAP (European Association for the Study of Theatre and Performance) in collaborazione con ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Centro La Soffitta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Dipartimento delle Arti ai fini della realizzazione e pubblicazione online del libro in formato pdf open access *Creating for the Stage and Other Spaces: Questioning Practices and Theories*, edited by Gerardo Guccini, Claudio Longhi and Daniele Vianello (in collaboration with Annalisa Ciuffetelli and Martina Sottana), edito da AMS Acta – Università di Bologna.
ISBN: 9788854970717
DOI: 10.6092/unibo/amsacta/6823
Url: <http://amsacta.unibo.it/id/eprint/6823>
Collana: «Arti della performance: orizzonti e culture», n. 13, diretta da M. Casari e G. Guccini. ISSN: 2421-0722
Settori scientifico disciplinari: Area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche > L-ART/05 Discipline dello spettacolo

Competenze specifiche

- contatti con relatori e keynotes del convegno;
- raccolta e revisione linguistica dei testi, delle biografie e degli abstract;
- verifica dei dati e delle citazioni e divisione dei contributi per aree tematiche.
- editing secondo il normario editoriale;
- elaborazione in ordine alfabetico delle biografie;
- elaborazione in forma di elenco degli abstract;
- collaborazione all'elaborazione dell'indice del libro;
- traduzioni dell'italiano all'inglese e dal francese all'inglese;
- partecipazione alle riunioni di redazione.

Capacità relazionali nel settore **traduzioni, interpretariato e revisioni in lingua inglese:**

- (in corso) *review* linguistica in inglese e traduzioni in inglese dei prodotti della ricerca derivanti dalle attività di ricerca sociologica del progetto "PARTICIPATION" di cui è responsabile scientifico il prof. F. Antonelli c/o Università degli Studi Roma Tre (2021-2022);
- revisioni in lingua inglese per privati, nel settore sociologia (comprovate da ricevute) (2022);
- traduzione italiano > inglese di un articolo scientifico di argomento filosofico-pedagogico e revisione dell'abstract in inglese (per un totale di circa 35.000 battute, note e spazi inclusi) nell'ambito del progetto di ricerca "I paradigmi della pedagogia", di cui è responsabile scientifico il prof. C. Crivellari c/o Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (2019);
- svolgimento di "Verifica finale – Idoneità" delle traduzioni in lingua inglese di estratti delle tesi di laurea dei laureandi magistrali in Giurisprudenza (v. ord.) dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a.a. 2018/2019; totale verifiche: n. 11;
- interprete giurato italiano >> inglese per il Tribunale dei Minorenni di L'Aquila; tot. giornate di traduzione: n. 1 (2010);
- traduzioni italiano < inglese; settore: oftalmologia; tot. traduzioni n. 4 (L'Aquila, 2005–2008);
- interprete inglese/tedesco >> italiano c/o set cinematografico internazionale (Umbria, 2007).

Competenze specifiche:

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- trasposizione di un testo scritto da una lingua di partenza ad una di arrivo;
- rispetto di regole grammaticali e stilistiche dell'autore di partenza;
- revisione linguistica di testi in lingua inglese;
- genere principale di traduzione/revisione: articoli/saggi;
- argomenti principali di traduzione/interpretariato/revisione: economico-aziendali, artistico-culturali, umanistici, filosofico-pedagogici; sociologici;
- intrattenere una conversazione in lingua straniera.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative in campo didattico e formativo – docenze di inglese:

- docenze universitarie di lingua inglese, ssd: L-LIN/12:
 - “Lingua inglese”, c/o Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica – “Sapienza” Università di Roma, a.a. 2021/2022;
 - “Lingua Inglese B2”, c/o Facoltà di Economia – “Sapienza” Università di Roma, a.a. 2021/2022;
 - “Lingua Inglese”, c/o Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, elettronica e telecomunicazioni – “Sapienza” Università di Roma, a.a. 2021/2022;
 - “Lingua inglese”, “Per la conoscenza di almeno una lingua straniera” e “Lingua inglese livello B2”, c/o Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale – “Sapienza” Università di Roma, a.a. 2021/2022;
 - “Per la conoscenza di almeno una lingua straniera – Inglese” e “Lingua inglese”, c/o Facoltà di Architettura – “Sapienza” Università di Roma, a.a. 2021/2022;
 - “Lingua inglese Teledidattica I anno”, c/o Dipartimento di Informatica di UnitelmaSapienza – “Sapienza” Università di Roma; a.a. 2020/2021 e 2021/2022;
 - “Lingua inglese livello intermedio”, c/o Dipartimento di Economia e Giurisprudenza – Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a.a. 2018/2019;
- docenza di Business English in un corso di formazione aziendale (L'Aquila, 2021);
- docenza di inglese (Business English), per discenti adulti, in corsi di formazione professionale (L'Aquila, 2008, Chieti, 2017-2018, Pescara, 2018, e Roma, 2018), in corsi di formazione on-the-job (Avezzano, AQ, 2011) e in corsi di riqualificazione professionale (Roma, 2019) – tutti finanziati da Forma.Temp.;
- docenza di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria”, cc: AB25, in istituti comprensivi – scuole medie afferenti al MIUR (Avezzano, AQ, a.s. 2020/2021);
- docenza di “Lingua e cultura straniera – Inglese”, cc: AB24, in istituti d'istruzione superiore e in convitti nazionali afferenti al MIUR (L'Aquila, a.s. 2017/2018, 2018/2019 e 2020/2021 e Avezzano, AQ, 2020/2021);
- docenza di “Lingua e civiltà straniera – Inglese”, cc: A346, in un liceo pubblico paritario (L'Aquila, a.s. 2014/2015);
- docenza di lingua inglese per bambini (Offida, AP, 2010);
- docenza di lingua inglese in un corso di formazione professionale per Parrucchieri/e organizzato dalla Regione Abruzzo progetto POR (L'Aquila, 2008);
- docenze di lingua inglese come libero professionista (con partita iva – poi chiusa) per lo studio e le ripetizioni pomeridiane (L'Aquila, 2008).

Competenze specifiche:

- rilevare ed analizzare i bisogni formativi;
- creazione di programmi ed esercizi grammaticali, di comprensione e lettura targettizzati in base alla destinazione didattica: corsi scolastici, universitari, di formazione professionale, on-the-job e di riqualificazione professionale;
- pre-selezione dei discenti;
- attività educativa, didattica e formativa e di valutazione svolta in forma di:
 - docenza presenziale;
 - DDI – Didattica Digitale Integrata;
 - DAD – Didattica a Distanza;
 - registrazione webinar;
- formazione professionale e on-the-job (a discenti adulti);
- creazione di test finali in corsi di formazione professionale, riqualificazione professionale e on-the-job;
- gestione esami universitari;
- utilizzo del Portale Argo / Portale Spaggiari per docenze in scuole pubbliche;
- utilizzo di Meet di Google Workplace e Cisco Webex per docenze ed esami online;
- utilizzo dei siti Gomp – Smart-edu e Infostud per docenze universitarie;
- partecipazione a consigli di classe, collegi dei docenti, consigli di dipartimento e scrutini in scuole pubbliche;
- partecipazione ai consigli dei corsi di laurea e alla CDA – Commissione Didattica di Ateneo e al CAD – Consiglio di Area Didattica in università.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Mod 102 Rev. 1.0 emesso il 31/12/03

Capacità organizzative **nel campo del tutorato (didattico/d'aula) e mentoring:**

- mentoring in corsi di formazione on-the-job Forma.Temp. (L'Aquila, 2011-2014);
- tutorato d'aula in corsi di formazione professionale Forma.Temp. (L'Aquila, 2011 – 2013);
- borsa di studio per attività di tutorato universitario (Università degli Studi dell'Aquila, 2010).

Competenze specifiche:

- apertura corsi, consegna documentazione ai discenti e spiegazioni sulla compilazione;
- controllo e assistenza nella documentazione;
- comunicazioni con l'ente formatore.

Capacità organizzative **nel campo culturale:**

- addetto coordinamento e gestione eventi turistici (San Benedetto del Tronto, AP, 2010);
- hostess, promoter e tour leader hostess con gestione del personale (2005-2012), fra cui:
 - Il “Salone dello Studente – Dall'Università al lavoro”, organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila – Ufficio Orientamento, tutorato e placement (2010);
- stage post-laurea di “Specializzazione in arti e mestieri dello spettacolo” nel settore “Organizzazione generale e pubbliche relazioni” (mansione: assistente) c/o Alice Art Management srl (L'Aquila, 2011-2012).

Competenze specifiche:

- assistenza organizzativa, logistica e amministrativa;
- creazione *data-base* dei potenziali destinatari dell'evento in base al *target* aziendale;
- coordinamento del personale e *leadership*;
- preparazione sala e/o allestimento *stand* (prima dell'evento);
- accoglienza, registrazione partecipanti e distribuzione materiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer*

Sistemi operativi:

- Windows XP, 7 e 10: buono
- Mac os x: buono

Programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint): buono

Programmi di posta elettronica (Outlook, Entourage):buono

Programmi di video-conferenza:

- Meet di Google Workplace: buono
- Microsoft Teams: basico
- GoToMeeting: buono
- Zoom: buono
- Cisco WebEx: buono

Siti web specifici utilizzati per docenze in Università:

- Gomp - Smart-edu: buono
- Portale Moodle (elearning.uniroma1.it e unitemasapienza.it): buono
- Infostud: buono
- Exam.net: basico

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Teatro, scrittura creativa, cinema, musica.*

2003-2012: partecipazione a vari **corsi e laboratori di teatro**, con saggi finali, organizzati a L'Aquila da enti fra cui il Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale (TSA).

Nello stesso periodo: partecipazione a **corsi di scrittura creativa**; fra gli organizzatori, il TSA.

2007-2008: partecipazione al Corso di formazione professionale (finanziato FSE), di ambito cinematografico, con stage ed esame finale in “**Segretaria di edizione**” organizzato da Umbra Dati srl di Torgiano (PG).

ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

Autocertifico che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 (Dichiarazione sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà).

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base al D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e in base al Nuovo Regolamento Europeo Privacy – GDPR 679/16.