



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/2017–alla data attuale

Impiegato

Sistemi informativi

- Gestione Database e assett informatici Gestione dell'utenza: Assistenza alle prenotazioni – supporto specialistico per l'integrazione di nuove applicazioni.

06/2017–alla data attuale

Collaboratore esterno

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale

- Collaborazione per la implementazione di strategie di disseminazione e di trasferimento tecnologico delle architetture e degli algoritmi ideati nel contesto di due ambiti applicativi fondamentali del Future Internet: la sicurezza informatica sistemi di trasporto intelligenti.

10/2013 – 03/2017

Segretaria Studio Medico

dott. Nazareno Marabottini, Via Elio Vittorini, 103, 00144 Roma

- accoglienza pazienti;
- gestione telefonate;
- agenda prenotazioni;
- piccola contabilità, prima nota

01/2013–09/2013

Operatrice telefonica

Serfin97 S.r.l
Via della Nocetta 109, 00164 Roma (Italia)
<http://www.serfin97srl.com/>

Attività o settore Recupero crediti

06/2011–08/2011

Operatrice telefonica

Enasco 50&Più
Via Luigi Masi n° 7, Roma (Italia)

Collaborazione per il reperimento di dati statistici relativi ad una ricerca effettuata dal settore Politiche culturali del Censis

Attività o settore indadige statistica

- 08/2010–04/2011** **Segretaria Studio Legale**
Villata, Degli Esposti e Associati
Via L. Bissolati, 76, 00187 Roma (Italia)
- Gestione dell'agenda;
 - Ricezione e filtro delle chiamate;
 - Gestione della posta in arrivo ed uscita;
 - Accoglienza ospiti;
 - Protocollazione dei documenti; • Fascicolazione e collazione dei fascicoli • Prima Nota
- Attività o settore** Studio Legale
- 04/2009–12/2009** **Segretaria di Direzione**
TER S.r.l.
Via Carlo Conti Rossini, 26, 00147 Roma (Italia)
- Redazione documenti ed archiviazione cartacea ed elettronica della documentazione amministrativa,
 - Attività ordinaria di segreteria; • Assistenza e consulenza alla Direzione Generale e alla Direzione del Personale per il miglioramento della gestione delle Risorse Umane coinvolte in azienda; • Prenotazione viaggi/hotel
- Attività o settore** Software House e consulenza informatica
- 07/2009–12/2009** **Docente**
ENASCO - Scuola Quadri
Via Luigi Masi n° 7, Roma (Italia)
- Corso utente sull'utilizzo della piattaforma e-learning Moodle
 - Preparazione e redazione di materiale utile alla didattica
 - Tutoraggio nella fase operativa
- 03/2008–06/2008** **Organizzazione Eventi**
Rotary Club di Roma sezione Nord-Ovest
Via Carlo Conti Rossini / 26, 00147 Roma (Italia)
- Organizzazione del premio "Marketing 2008" in collaborazione con il Rotary Club di Roma sezione Nord-Ovest.
 - Organizzazione del seminario RYLA (Rotary Youth Leadership Awards) in collaborazione con il Rotary Roma Tevere e Rotary Roma Nord-Ovest con tema: "l'ottimizzazione del recupero dei rifiuti solidi urbani: dal Rifiuto all 'Energia".
- 04/2008–07/2008** **Operatrice telefonica**
ENSCO - 50&Più Caff
Via Luigi Masi n° 7, Roma (Italia)
Servizio Clienti
- 09/2008–02/2009**
Format srl
Via Ugo Balzoni, 77, 00162 Roma (Italia)
- Interviste telefoniche:
- Indagini di opinione;
 - Ricerche di mercato.
- Attività o settore** ricerche di mercato



Curriculum vitae

Studio associato - Win&Co
via Antonazzo Romano / 7, 00196 Roma (Italia)

Realizzazione del Progetto di informatizzazione e riordinamento dell'Archivio del Ministero della Salute per l'adeguamento alla legge 626/94 sulla Sicurezza e protezione nel lavoro

09/2007-10/2007

Correttore di bozze

Fondazione Einaudi
Largo dei Fiorentini / 1, 00186 Roma (Italia)

Correzione di bozze su documenti digitalizzati

07/2003-09/2008

Segreteria Organizzativa

U.N.C.E.M. Servizi Srl
Via Palestro / 30, 00185 Roma (Italia)

Collaborazione con L'UNCEM - Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani - L'attuazione dei bandi europei a favore della aree montane disagiate.

in particolare:

- creazione dei percorso formativi;
- organizzare e gestire corsi in rete (e-learning);
- inserimento di documenti di progetto attraverso la piattaforma Moodle, progetti seguiti:
 - SCAM (Sportello unico al Cittadino in Aree Montane);
 - PISES.Valdiano (Piano Interattivo di Sviluppo Economico Sociale);
 - Media-Alp (Progetto Interreg IIIB - Spazio Alpino);
 - e-Mountain Lazio (Portale regionale di accesso ai servizi di e-government);
 - Sportello per la Montagna - Sportello per il cittadino in area montana.

01/2003-07/2003

Segretaria Studio Medico

Daniela Brioli
Via Della Mainella, 20, 00061 Anguillara Sabazia (Italia)

[Attività o settore](#) Medico di Base

02/2000-07/2002

Segreteria di Palestra

A.S.D. MOVIN'UP
G. Taverna 9, 00135 Roma (Italia)

Segretaria di Palestra

[Attività o settore](#) Palestra e Scuola di Danza

06/1990-07/1990

Stage di lavoro

Stage di lavoro presso l'IBC (International Broadcasting Center) nell'impianto trasmissivo RAI di Saxa Rubra.

1989-1998

Ripetizioni private di Matematica, Fisica e Chimica a studenti di scuole medie superiori e universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992–2002 **Laurea di Ingegneria Chimica**
 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma
 Metodi di Sintesi Chimica delle polveri di Nitruro di Boro (h-BN)
- 1986–1991 **Perito Industriale Capotecnico**
 Istituto Tecnico Industriale “Enrico Fermi”
 Via Trionfale / 8737, 00135 Roma (Italia)
 Elettronica e Telecomunicazioni
- 2002–2002 **Diploma di frequenza**
 Ordine degli Ingegneri di Roma
 Corso di “Sicurezza nel lavoro e protezione ambientale”, riguardante
 le leggi 626/94 e 494/97
- 2004–2004
 FORMEZ, Roma
 Corso di “Comunicazione pubblica” (progetto “Governance - Strategie e
 sviluppo dei Comuni”)
- 04/2009 **Corso sui prodotti di business intelligence (Cognos 8 BI)**
 - Cognos Transformer (PowerPlay Admin);
 - Framework Manager.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano, polacco

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali Diploma del corso di “Sicurezza nel lavoro e protezione ambientale”, riguardante le leggi 626/94 e 494/97, organizzato dall’Ordine degli Ingegneri e tenuto presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Competenza digitale Conoscenza degli ambienti MacOS X, Windows 9x/2000/XP/Vista, Linux Ubuntu.
 Conoscenza degli applicativi OpenOffice, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.
 Conoscenza di HTML.

Altre competenze Ha conseguito la Patente Nautica nel 1994.

Patente di guida B



Curriculum vitae

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D.Lgs 196/2003