

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RUCO BENEDETTA**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Da Febbraio 2023 ad oggi**

**Ing. Catasti & Partners**

**Ingegneria**

Collaborazione professionale

**Dal 27 Aprile 2021 al 25 Novembre 2022**

**Sirme Nord S.r.l.**

Edilizia

Apprendista impiegata amministrativa

Gestione ufficio acquisti secondo procedure di qualità interna, utilizzo del software Zucchetti finalizzato alla consultazione di mastri contabili e fatture passive, analisi degli elaborati grafici di commessa, redazione delle Schede di Approvazione del Materiale, redazione dei Verbali di Ispezione al Ricevimento

**Da Gennaio 2018 a Giugno 2018**

Az. Intelco

Tirocinio curriculare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Qualifica conseguita
- Nome istituto di istruzione
- Date (da - a)
- Qualifica conseguita
- Nome istituto di istruzione

**Novembre 2021 (seconda sessione)**

Abilitazione professionale **Ingegneria Civile e Ambientale**

*Sapienza Università di Roma*

**Ottobre 2021**

Master di I livello in **L'insegnamento delle materie scientifiche negli istituti secondari di II grado: matematica e fisica**

*Università telematica e-Campus*

- Date (da - a)
- Qualifica conseguita
- Nome istituto di istruzione
  - Voto

- Date (da - a)
- Qualifica conseguita
- Nome istituto di istruzione

- Date (da - a)
- Qualifica conseguita
- Nome istituto di istruzione

### **CERTIFICAZIONI**

- Data
- Ente certificatore
- Nome della certificazione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

*ALTRE LINGUE*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

*(acquisite in ambito universitario e durante l'esperienza lavorativa)*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

#### **Settembre 2018 – Gennaio 2021**

Laurea in **Ingegneria per l'Ambiente e l'Edilizia Sostenibile (LM-24)**

*Sapienza Università di Roma*

**110/110 con Lode**

#### **Settembre 2013 – Marzo 2017**

Laurea triennale in **Ingegneria Civile (L-7)**

*Sapienza Università di Roma*

#### **Settembre 2005 - Giugno 2010**

Diploma in **Liceo Scientifico**

*IIS Gandhi Narni Scalo*

#### **Luglio 2019**

*ATS tra ASSOC. CONSF FAP e CONSORZIO FUTURO*

**Tecnico di Sistemi di Home e Building Automation con specializzazione in risparmio energetico**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Abilità nella gestione delle situazioni di stress, accuratezza e precisione nella gestione degli incarichi.

Costante messa a disposizione per l'ampliamento delle conoscenze.

Ottime capacità di gestione dei lavori di gruppo in cui diverse competenze devono compenetrarsi per il raggiungimento di obiettivi comuni, sia dal punto di vista relazionale che comunicativo.

Buona gestione del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point). Conoscenza base del programma AutoCad 2D. Buona gestione della posta elettronica, Web Browser e servizi di videoconferenza.