



## INFORMAZIONI PERSONALI

Name

**GEORGANOPOULOU GEORGIA**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## • Dates

Gen 2019 – Giu 2020

- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni

International Students Administration

- Valutazione delle carriere degli studenti e selezione dei candidati attraverso l'utilizzazione della nuova piattaforma Sapienza per le pre-enrollement.

- Accettazione domande, valutazione dei titoli presentati e comparazione con i sistemi di valutazione

internazionali e con il quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.

- Verifica dell'autenticità dei titoli presentati e verifica dell'autenticità di tutta la documentazione presentata dagli studenti stranieri affinché sia in linea con i requisiti richiesti.

- Raccolta dei dati immessi nel portale per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti

per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.

- Organizzazione dei colloqui e distribuzione degli studenti tra i vari docenti.

- Collaborazione con il responsabile dei siti web dei vari corsi di studio per l'immissione di news e avvisi dedicati agli studenti internazionali.

## • Dates

Gen 2019 – Mag 2020

- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti"

- Collaborazione con la facoltà di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale Antonio Ruberti per il Dottorato di Data Science

- Collaborazione Progetto AMDROMA e gestione di tutti gli aspetti organizzativi

- Main activities and responsibilities

- Gestione del sito

- Raccolta dei dati immessi dai candidati italiani e stranieri e organizzazione di tutte le informazioni

necessarie per la commissione di valutazione

- Disseminazione dei risultati del progetto di ricerca AMDROMA

- Raccolta di tutti i risultati accademici ottenuti nell'ambito del Progetto AMDROMA e la loro pubblicazione

- Collaborazione nella redazione della relazione del primo anno del Progetto AMDROMA

- Creazione dei Timesheets per i collaboratori



|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dates</b></li> <li>• Name and address of employer                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type of business or sector</li> <li>• Occupation or position held</li> </ul> </li> <li>• Main activities and responsibilities</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza dei collaboratori ospiti del Progetto AMDROMA e gestione di tutti gli aspetti organizzativi</li> </ul> <p>Gen 2019 – Feb 2024<br/>                 Sapienza Università di Roma<br/>                 Dipartimento di Scienze Statistiche<br/>                 Servizio di accoglienza, tutoraggio di coordinamento rivolto agli studenti internazionali candidati in ingresso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione delle carriere degli studenti e selezione dei candidati attraverso l'utilizzazione della nuova piattaforma Sapienza per le pre-enrollement.</li> <li>• Accettazione domande, valutazione dei titoli presentati e comparazione con i sistemi di valutazione internazionali e con il quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.</li> <li>• Verifica dell'autenticità dei titoli presentati e verifica dell'autenticità di tutta la documentazione presentata dagli studenti stranieri affinché sia in linea con i requisiti richiesti.</li> <li>• Raccolta dei dati immessi nella piattaforma Movein per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.</li> <li>• Organizzazione dei colloqui tramite piattaforma Meet o Zoom.</li> <li>• Gestione degli studenti nella fase di richiesta di verifica dei requisiti Guida nella compilazione di tutti i form utili agli studenti per richiedere il pre-enrollement e per la verifica dei requisiti</li> <li>• Gestione dell'account di posta elettronica dedicata alle ammissioni, indicazione sull'inizio delle lezioni, sessioni esami, sessioni di laurea.</li> <li>• Comunicazione, amministrazione, gestione degli studenti internazionali – Indicazione tramite l'account di posta elettronica dedicato agli studenti internazionali di seminari, training camp, incontri con le aziende e altre attività svolte all'interno dei vari corsi di studio.</li> <li>• Collaborazione con il responsabile dei siti web dei vari corsi di studio per l'immissione di news e avvisi dedicati agli studenti internazionali.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dates</b></li> <li>• Name and address of employer                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type of business or sector</li> <li>• Occupation or position held</li> </ul> </li> <li>• Main activities and responsibilities</li> </ul> | <p>Nov.2020 – Feb 2024<br/>                 Sapienza Università di Roma<br/>                 Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti"<br/>                 International Students Administration<br/>                 Attività di supporto al corso internazionale di laurea magistrale Data Science.<br/>                 Servizio di accoglienza, tutoraggio di coordinamento rivolto agli studenti internazionali candidati in ingresso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione, organizzazione e controllo della nuova piattaforma Movein per le pre-enrollement. Specificazione della struttura della nuova piattaforma e gestione delle informazioni disponibili per la valutazione delle carriere degli studenti e la selezione.</li> <li>• Raccolta dei dati immessi nella piattaforma Movein per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.</li> <li>• Implementazione, organizzazione e controllo dei test Moodle, somministrati ai candidati tramite la piattaforma E-learning di Sapienza, per la valutazione delle conoscenze specifiche richieste dal</li> </ul>   |



programma.

- Organizzazione dei colloqui e distribuzione degli studenti tra i vari docenti.
- Gestione degli studenti nella fase di richiesta di verifica dei requisiti Guida nella compilazione di

tutti i form utili agli studenti per richiedere il pre-enrollement e per la verifica dei requisiti

- Gestione dell'account di posta elettronica dedicata alle ammissioni, indicazione sull'inizio delle lezioni, sessioni esami, sessioni di laurea.

- Comunicazione, amministrazione, gestione degli studenti internazionali – Indicazione tramite

l'account di posta elettronica dedicato agli studenti internazionali di seminari, training camp, incontri con le aziende e altre attività svolte all'interno dei vari corsi di studio.

**• Dates**

2011-2016

- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Western Greece University, Aigio, Grecia

Scuola di Ottica e Optometria

Professore a Contratto

**• Dates**

2006-2011

- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Karamouzis Hellenic Optical, Akteo, Patrasso, Grecia

Prodotti e servizi ottici

Direttrice Servizio Scientifico e Servizi Professionali

Manager dello Sviluppo e della Formazione

Sviluppo di programmi di formazione sui prodotti della azienda per dipendenti e clienti

Responsabile del laboratorio di ottica in sede

Presentazione dei prodotti dell'azienda a seminari e workshops in conferenze nazionali ed internazionali

**• Dates**

1996-2006

- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

AMVIS Hellas S.A., Atene, Grecia

Prodotti e servizi ottici Direttrice Servizio Clienti e Servizi Professionali

Direttrice Servizio Scientifico e Servizi Professionali

Direttrice del Dipartimento per il Servizio Clienti e Tracciamento dell'Ordine

Sviluppo di programmi di formazione sui prodotti della azienda per dipendenti e clienti

Responsabile del laboratorio di ottica in sede

Presentazione dei prodotti dell'azienda a seminari e workshops in conferenze nazionali ed internazionali

Sviluppo del sistema di ERP (Sistema di Pianificazione Aziendale) della azienda

Comunicazione con i clienti e help desk

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dates (from – to)

Name and type of organisation providing education and training

- Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded

- Dates (from – to)

Name and type of organisation providing education and training

- Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded

2000-2001

Kingston University, Londra, Regno Unito

MBA con specializzazione in Gestione delle Risorse Umane

Master of Business Administration

1990-1994

Athens University of Applied Sciences

Dipartimento di Salute e Cura, Scuola di Ottica

Laurea in Ottica



## COMPETENZE PERSONALI

|                    |   |
|--------------------|---|
| MOTHER TONGUE      | <b>Greco</b>  |
| OTHER LANGUAGES    | <p><b>Inglese</b><br/> <b>Cambridge Proficiency in English</b><br/> <b>Abilitazione del Ministero dell'Educazione Greco all'insegnamento dell' Inglese come lingua straniera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading skills      Padronanza</li> <li>• Writing skills      Padronanza</li> <li>• Verbal skills      Padronanza</li> </ul> <p><b>I Italiano B2 CILS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading skills      Padronanza</li> <li>• Writing skills      Padronanza</li> <li>• Verbal skills      Padronanza</li> </ul> <p><b>Francese Sorbonne I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading skills      Padronanza</li> <li>• Writing skills      Autonomia</li> <li>• Verbal skills      Autonomia</li> </ul> |
| DRIVING LICENCE(S) | Si  |

Autorizzo la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e acconsento all'utilizzo delle informazioni ivi contenute ai sensi del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".