### **CONTATTI**

Disponibili su richiesta

### PROFILO PROFESSIONALE

Professionista legale con eccellenti doti comunicative e capacità di adattarsi a contesti dinamici. Esperto nell'utilizzo di software legali avanzati e nella gestione di documentazione digitale. Impegnato nel continuo aggiornamento delle conoscenze giuridiche per rimanere al passo con l'evoluzione normativa.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di adattarsi ad un ambiente dinamico
- Eccellenti doti comunicative, interpersonali e analitiche
- Capacità di comunicare chiaramente concetti complessi
- Abilità nel lavorare in team, anche in contesti multidisciplinari, per risolvere

#### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

# **Avvocato** Autonomo - Viterbo 01/2025 - Ad Oggi

- Redazione di atti giudiziari e pareri legali in materia civile, penale e amministrativa.
- Gestione delle negoziazioni e delle transazioni extragiudiziali per la risoluzione delle controversie.
- Elaborazione di contratti commerciali, accordi di riservatezza e altri documenti legali.
- Partecipazione a udienze e rappresentanza dei clienti davanti alle autorità giudiziarie.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.

Praticante avvocato Studio legale Bussoletti Nuzzo e Associati - Roma, RM

10/2022 - 07/2023

- Gestione e assistenza in pratiche legali in ambito civile e commerciale
- Ricerca giuridica e approfondita analisi della normativa vigente
- Collaborazione con il team legale per l'analisi e lo sviluppo di strategie processuali
- Comunicazione e consulenza ai clienti su questioni giuridiche e contrattuali
- Redazione di atti processuali, contratti e memorie difensive in materia civile e commerciale
- Assistenza alle udienze e gestione della documentazione processuale
- Svolgimento dell'attività di due diligence

## Borsista di Studio Università degli Studi della Tuscia - Viterbo, VT 04/2022 - 02/2023

- Analisi dei processi e delle pratiche esistenti presso gli Uffici Giudiziari per identificare aree di inefficienza
- Ricerca e pianificazione di soluzioni per migliorare l'efficienza operativa
- Studio di strategie per ridurre i tempi di attesa e ottimizzare l'uso delle risorse disponibili
- Collaborazione con esperti e personale degli Uffici Giudiziari per raccogliere dati e feedback sul funzionamento degli Uffici
- Redazione di report dettagliati e presentazione sui risultati delle ricerche
- Miglioramento dell'efficienza negli Uffici Giudiziari e implementazione dell'Ufficio per il Processo

# **Praticante avvocato** Studio legale Angelo Di Silvio - Grotte di Castro, VT 07/2021 - 09/2022

- Gestione e assistenza in pratiche legali in ambito civile, penale e amministrativo
- Ricerca giuridica e approfondita analisi della normativa vigente
- Interazione diretta con i clienti per la raccolta delle informazioni e gestione delle pratiche
- Assistenza alle udienze e preparazione della documentazione processuale
- Redazione di atti legali, memorie e pareri giuridici

problematiche legali complesse in sinergia con altre figure professionali

- Interesse e impegno nel continuo aggiornamento delle proprie conoscenze giuridiche e professionali, per rimanere al passo con l'evoluzione delle normative, delle giurisprudenza e delle migliori pratiche nel settore legale.
- Conoscenza e abilità nell'utilizzo di software legali avanzati per la gestione dei casi, la ricerca giuridica, e la preparazione di documenti, nonché nella gestione dei dati elettronici e della documentazione digitale.

### LINGUE

Italiano: Madrelingua

INGLESE:

Intermedio



#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esame di Stato per l'accesso alla professione di Avvocato Corte di Appello di Roma, 06/2024

Laurea magistrale: giurisprudenza a ciclo unico (LMG-01) Università degli Studi della Tuscia - Viterbo, 07/2021

- Tesi di Laurea: "La geotermia al lago di Bolsena: sviluppo sostenibile, tutela dell'ambiente, interessi delle comunità locali".
- Voto conseguito: 110/110 e lode

Diploma Liceo Scientico I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa - Montefiascone (Vt), 01/2015



**B1** 

### ATTIVITÀ EXTRA - PROFESSIONALI

Membro volontario Associazione "Educate for Good".

- Partecipazione a un progetto umanitario volto a sostenere l'unico asilo gratuito nella township di Vrygrond, una delle aree più povere e sottosviluppate di Città del Capo. L'asilo mira a offrire un'istruzione di base ai bambini e a migliorare le loro condizioni di vita.
- Attuazione di progetti di sostenibilità ambientale, inclusi programmi educativi e campagne di sensibilizzazione per la gestione dei rifiuti e la conservazione delle risorse.

Membro volontario Associazione "Bolsena Lago d'Europa".

- Partecipazione attiva a progetti volti alla tutela e valorizzazione del lago di Bolsena.
- Collaborazione per la promozione di attività sostenibili e di sensibilizzazione ambientale. Supporto alla realizzazione di iniziative locali per la salvaguardia dell'ecosistema lacustre.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e in conformità con il Decreto Legislativo 33/2013, che stabilisce gli obblighi di trasparenza e la pubblicazione delle informazioni.