### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Agnieszka Daria Bukat

## **OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE**

Supporto alla raccolta, pulizia e sistematizzazione dei dati per progetti di ricerca

### **POSIZIONE RICOPERTA**

Collaboratore esterno – Ricerca e trasferimento tecnologico

## **OCCUPAZIONE DESIDERATA**

Ruolo tecnico-amministrativo in ambito ICT e progetti di innovazione

### **TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Ingegneria Chimica

#### **OBIETTIVO PROFESSIONALE**

Contribuire a progetti di innovazione tecnologica e trasferimento scientifico

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

• 03/2017 - Attuale - Impiegato ICT

S3K group S.p.A, Roma

- Gestione di database e asset informatici
- Supporto agli utenti, assistenza tecnica e integrazione di nuove applicazioni
- Transizione a S3K Group da luglio 2023, mantenendo il ruolo e le responsabilità

Attività o settore: ICT

• 06/2016 - Attuale - Collaboratore esterno - Ricerca e trasferimento tecnologico

Università La Sapienza - Dip. Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale (DIAG), Roma

• Raccolta, sistematizzazione e analisi dati su: 5G, eHealth, energia, spazio, infrastrutture critiche e gestione aziendale

- Supporto al trasferimento tecnologico e gestione documentazione progetti nazionali/europei
- Disseminazione scientifica di risultati su Future Internet, sicurezza informatica e trasporti intelligenti

Attività o settore: Ricerca

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1992 – 2002 – Laurea in Ingegneria Chimica

Università La Sapienza, Roma

- Sintesi chimica del Nitruro di Boro (h-BN)
- 1986 1991 Diploma Perito Industriale in Elettronica e Telecomunicazioni

ITIS Enrico Fermi, Roma

### **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre: Italiano, Polacco

Altre lingue:

Inglese

Ascolto: B1

Lettura: B1

Interazione: A1

Produzione orale: A2

Produzione scritta: A1

## **Competenze comunicative**

Buone competenze comunicative acquisite durante attività di disseminazione scientifica e collaborazione con team di ricerca

## Competenze organizzative e gestionali

Esperienza nella gestione documentale e organizzazione di attività di ricerca

## Competenze professionali

Conoscenza ambienti Moodle, Rebol, strumenti di e-government

# **Competenze digitali**

Elaborazione delle informazioni: Utente avanzato

Comunicazione: Utente avanzato

Creazione di Contenuti: Utente intermedio

Sicurezza: Utente intermedio

Risoluzione di problemi: Utente avanzato

## Altre competenze

• Patente nautica (1994)

• Patente B (automobile)

## **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.