

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2018 – 06/2020

PROJECT MANAGER – Sapienza Università di Roma

- Management del Progetto Erasmus+ (KA1) "[Unipharma-Graduates Consortium](#)" coordinato da Sapienza Università di Roma: borse di mobilità Erasmus + per tirocini presso centri di ricerca europei nei settori chimico, farmaceutico, farmacologico, biologico e biotecnologico;
- management delle relazioni tra atenei partner e centri di ricerca coinvolti nel Progetto;
- management della comunicazione;
- diffusione e rendicontazione.

Roma, Italia

02/2018 – ATTUALE

EU PROJECT MANAGER – CIAPE - Centro italiano per l'apprendimento permanente **www.ciape.it**

Erasmus+ (KA2) Project Management.

Collaborazione professionale per la stesura di proposte progettuali basate su diversi inviti a presentare finanziamenti della Commissione europea e gestione di proposte ammissibili a finanziamento.

- [From Zero to Hero: Wise Energy Use Volunteering Scheme for Youngster](#) (2018-1-TR01-KA205-057837) Erasmus+ KA2 Strategic Partnership: gestione del progetto e coordinamento della mobilità dei giovani, preparazione delle relazioni, coordinamento e attuazione delle attività, partecipazione a meeting internazionali, organizzazione di eventi di disseminazione, comunicazione e diffusione, ricerca per output intellettuali previsti dal Progetto.

- [Empowerment through Empathy in Non-formal Education](#) (2018-1-PT01-KA2014-047270) Erasmus+ KA2 Strategic Partnership: gestione del progetto e coordinamento delle attività di mobilità, preparazione delle relazioni, coordinamento e attuazione delle attività, partecipazione a meeting internazionali, organizzazione di eventi di disseminazione, comunicazione e diffusione.

- EAFY - European Animator for Youth (2018-3-FR02-KA205-015158) KA2 Innovation: project management e coordinamento delle attività di mobilità, coordinamento e attuazione delle attività, partecipazione a meeting transnazionali, organizzazione di multiplier event, comunicazione e diffusione, ricerca.

- WBL-PRO - Qualification, Open Resources & Toolkit for the Work-Based Learning Professional (2016-2-FR02-KA205-011847) Erasmus+ KA2 Strategic Partnership: partecipazione a riunioni transnazionali, organizzazione di multiplier event, comunicazione e diffusione, ricerca e partecipazione alla mobilità del personale.

- IMAEFE-Innovative methods of adult education for the future of Europe (2016-1-PL01-KA204-026770) Erasmus+ KA2 Strategic Partnership: comunicazione e disseminazione, ricerca e partecipazione alle staff mobility training weeks (Varsavia, Gijon, Reading).

-E-Comma - Identification and definition of emerging eCommerce and Online-Marketing job profiles in line with the ICT sector-specific eCompetence Framework and the EQF and development of ECVET based training curricula for these jobs (2015-1-PL01-KA202-016959) Erasmus+ KA2 Strategic Partnership: comunicazione e disseminazione, ricerca e partecipazione alle staff mobility training week (Wroclaw).

Tra le principali attività svolte:

- presentazione di proposte progettuali: preparazione della proposta, ricerca partner e composizione del partenariato, definizione del budget;
- gestione: coordinamento della comunicazione tra partner durante l'attuazione del progetto;
- ricerca: relazioni e stesura di lavori di ricerca, raccolta ed elaborazione dei dati, ricerca e relazioni relativi alle criticità del progetto;
- event planning: gestione di multiplier event previsti dal progetto;
- diffusione e comunicazione: gestione dei contenuti di siti web e social media, newsletter, gestione dei contenuti, comunicazione tra partner e parti interessate.

Roma, Italia

12/2016 – 06/2017

TIROCINIO - ERASMUS+ OFFICER – Sapienza Università di Roma

Sapienza Università di Roma - Area per l'Internazionalizzazione - settore Erasmus+, Roma (Italia).

Supporto all'area per l'internazionalizzazione nell'elaborazione, redazione e preparazione delle proposte progettuali nell'ambito dei programmi di mobilità e formazione dell'UE e internazionale; gestione delle relazioni con i partner internazionali dei progetti e con le agenzie nazionali; tutoraggio e supporto a studenti Erasmus o internazionali, mobilità del personale e degli insegnanti (in entrata e in uscita).

Roma, Italia

02/2016 – 06/2016

TIROCINANTE – Regione Abruzzo - Ufficio di Bruxelles

SVE - Servizio di volontariato europeo.

Tirocinio focalizzato sull'analisi approfondita e sulla conoscenza attiva dei fondi strutturali, dei programmi economici, dei fondi di sviluppo dell'Unione europea relativi alla regione. Principali mansioni: redazione e pubblicazione di bollettini periodici sulla gestione delle risorse comunitarie per la Regione Abruzzo, supporto amministrativo e logistico della rete, Servizio volontario europeo, Erasmus +, Politiche europee per la gioventù e Project Management. Alla fine dello stage è stato conseguito un certificato Youthpass.

Progetto yBB Regions: <http://www.ybbregions.eu.org/>

Bruxelles, Belgio

06/2014 – 09/2014

TIROCINANTE - ERASMUS PLACEMENT – Cámara de Comercio, Industria y Navegación

<https://www.camaratenerife.com/> | Santa Cruz de Tenerife, Spagna

04/2011 – 11/2011

SEGRETERIA DI PRESIDENZA – Premio Internazionale "Giuseppe Sciacca"

Segretario di presidenza e gestione della cerimonia di premiazione. Referente per sponsor, istituzioni nazionali, europee ed estere; gestione dei social network.

Roma, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

24/06/2016 – 29/07/2016 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE IN BUSINESS ENGLISH COMMUNICATION – EuLab Consulting, ADECCO

30/05/2016 – 24/06/2016 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE IN SOFT SKILLS AND INDIVIDUAL COMPETENCES DEVELOPMENT – EuLab Consulting, Obiettivo Lavoro

09/2012 – 01/2016 – Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM-52) – Sapienza Università di Roma

Votazione 108/110

Livello 7 EQF

01/2015 – 06/2015 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE SU "RIFUGIATI E MIGRANTI" – Dipartimento di Scienze Politiche - Sapienza Università di Roma

27/01/2014 – 24/06/2014 – Roma, Italia

SEMINARI DI STUDI EUROPEI PER LE CARRIERE INTERNAZIONALI E COMUNITARIE. – AESI - Associazione Europea di Studi Internazionali

18/10/2013 – 06/12/2013 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE "L'EUROPA PER LO SVILUPPO E IL LAVORO" – Gruppo PPE al Parlamento europeo - Ufficio di informazione per l'Italia, Fondazione "U. Spirito e R

25/01/2013 – 29/07/2013 – Santiago de Compostela, Spagna

ERASMUS - USC – Universidad de Santiago de Compostela - Facoltà di Scienze Politiche e Sociali

Livello 7 EQF

09/2008 – 10/2012 – Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI – Sapienza Università di Roma

Livello 6 EQF

09/2003 – 07/2008 – Lanciano, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II"

Livello 4 EQF

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
PORTOGHESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PUBBLICAZIONI**

Pubblicazioni

YOUTH +Challenges, +tools, +regions, Bruxelles, 2016, disponibile:

<http://www.youblisher.com/p/1438639-YOUTH-Challenges-Tools-Regions->

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● CONFERENZE E SEMINARI

Seminari

- Erasmus+ TCA **"Inclusion and Employability. How internationalization can be a pathway for inclusion"**, SEPIE, Agenzia Nazionale Erasmus+ con un focus su VET (formazione professionale). Madrid, 18-20 febbraio 2019.

- **Infoday Erasmus+** Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, ambito 'Istruzione e Formazione Professionale (VET)'" e Azione chiave 2 "Cooperazione per l'innovazione e scambio di buone prassi". Roma, 6 novembre 2018, INAPP - Agenzia nazionale italiana Erasmus+.

- **Horizon 2020 - "A practical vision of the innovation and the internationalization with European funds"**;

Horizon 2020 - "How to present your projects", 01-02 luglio 2014: Infoday promosso dalla Camera di commercio di Santa Cruz de Tenerife e dalla rete Enterprise Europe Network delle Isole Canarie sulle opportunità offerte alle PMI dal programma Horizon2020.

● PROGETTI

Progetti

EU Industry Week 2019. Elaborazione e presentazione della proposta di progetto alla Commissione europea, denominata **"Human FaCHtory - la Fabbrica del Futuro, un luogo con l'uomo al centro"**, Pescara, 22 febbraio 2019, in collaborazione ad Innovalley, Enterprise Europe Network - Agenzia di Sviluppo Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti e Pescara e Hub Abruzzo.

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Team-worker. Capacità di gestire e pianificare le attività del progetto, la pianificazione del lavoro quotidiano e settimanale, gestione di eventi. Organizzata: flessibilità ad adattarsi ai possibili cambiamenti dell'agenda e a nuove priorità e per organizzare il lavoro autonomamente completandolo entro la data prevista o concordato con precisione e puntualità, al fine di raggiungere gli obiettivi. Buone capacità di problem solving. Capacità di lavorare in modo indipendente e come parte di un team internazionale. Accurata e orientata alle regole.

Disponibilità a viaggiare.

Attitudine a lavorare per obiettivi e capacità di lavorare in condizioni di stress legate alle scadenze delle attività, essendo in grado di conciliare queste scadenze con i viaggi di lavoro.

Capacità di controllare emozioni e comportamenti al fine di ottenere determinati risultati o evitare esiti negativi.

Esperienza nell'organizzazione e gestione di gruppi di lavoro, capacità di assegnare responsabilità e priorità ai diversi membri di una squadra e supervisionare il loro lavoro.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Adattabilità a contesti multiculturali acquisita durante l'esperienza lavorativa e la formazione svolta in Italia e all'estero.

Attitudine al lavoro di gruppo, ascolto attivo e capacità di problem solving. Partecipazione a seminari, conferenze e riunioni di progetti con un ruolo attivo, contribuendo a migliorare le capacità di relatore. In grado di esprimersi ed esporre argomenti con chiarezza e precisione verso un pubblico più o meno ampio, in inglese, spagnolo e francese.

Capacità di adattamento alle realtà multiculturali.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Conoscenza degli strumenti di Project Management, la gestione dei gruppi di lavoro e un forte orientamento al problem solving. Conoscenza approfondita e diversificata della pianificazione dei fondi UE. Ricerca di informazioni e dati sul commercio internazionale, elaborazione di relazioni su diversi settori (istruzione, economia, apprendimento permanente, ambiente ed energia, ICT, imprenditorialità, ecc.). Pianificazione di eventi, conferenze, seminari, openday e infoday su progetti europei gestiti e redazione di newsletter. Relazioni con segretariati di istituzioni nazionali, europee e straniere, ambasciate, consolati.

● **EUROPEAN YOUTH CONFERENCE**

European Youth Conference

Co-organizer - Team European Youth Conference (EUYC) svoltasi a Roma dall'11 al 16 ottobre 2014 nell'ambito del Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione europea.
<http://www.it2014youth.eu/it>

● **FORUM NAZIONALE GIOVANI**

Forum Nazionale Giovani

Staff del Forum Nazionale Giovani all'interno del "Salone dello Studente" per attività di Dialogo strutturato - Pescara, 05-06 novembre 2014.

● **MOOCS**

Moocs

Comitato delle Regioni e Iversity.org: Regioni, istituzioni europee e policy-making.

● **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Professionista possessore di partita IVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 28/09/2020

Firma oscurata in base alle linee guida del Garante della privacy