

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ASTOLFI DANIELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Iscrizione al Centro per l'Impiego

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/01/2017 – attualmente

Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione

Università

Contratto a tempo indeterminato in regime full time (cat. C)

Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (front office e back office). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione.

Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship e Bando Studenti collaboratori (Buddies).

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/02/2016 – 15/01/2017

Università Campus Bio-Medico di Roma – Ufficio Relazioni Internazionali

Università – Relazioni Internazionali

Contratto a tempo indeterminato in regime full time (cat. D)

Attività del Programma Erasmus+: in qualità di responsabile dell'ufficio, gestione di tutti gli aspetti della mobilità (finanziari, amministrativi, istituzionali, ecc.).

Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + per Studio e Traineeship. Gestione della mobilità extra Erasmus per docenti, personale amministrativo, studenti. Gestione Visting Professors e Scholars.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

09/02/2015 – 08/02/2016

Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione

Università – Settore Erasmus

Contratto a tempo determinato in regime full time (cat. C)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (front office e back office). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship e Bando Studenti collaboratori (Buddies).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/01/2014 – 09/01/2015</p> <p>Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione</p> <p>Università – Settore Erasmus</p> <p>Contratto a tempo determinato in regime di part-time orizzontale (80% cat. C)</p> <p>Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (<i>front office e back office</i>). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/10/13 – 19/12/13</p> <p>IPSSAR P. Artusi – Via S. Menas – 00175 Roma Tel. 06/76906325 - Fax. 06/71291138</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle classi terminali. Didattica delle lingue.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/01/13 – 09/06/13</p> <p>I.C. Ponte di Nona Vecchio Lunghezza – Via N. Prampolini, 9 – 00132 Roma Tel. 06/22751820 – Fax. 06/22440448</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>17/12/2012 – 16/12/2013</p> <p>Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione</p> <p>Università – Settore Erasmus</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (<i>front office e back office</i>). Gestione mobilità Erasmus Placement. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/10/12 – 06/12/12</p> <p>ITE S. Pertini – Via Lentini, 78 – 00173 Roma Tel. 06/121126220 – Fax. 06/2055918</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.</p>

- Data 18/05/12 – 01/06/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS H. Hertz – Via W. Procaccini, 70 – 00173 Roma
 - Tipo di azienda o settore Tel. 06/7213158 – Fax. 06/7211555
 - Tipo di impiego Pubblica Istruzione – Insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenza pro tempore su avente diritto.
- Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.
-
- Data 02/04/12 – 04/04/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPIA P. Parodi Delfino – Via Palianense Km 1,200 – 00034 Colferro (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Tel. 06/97710009 – Fax. 06/97201471
 - Tipo di impiego Pubblica Istruzione – Insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenza pro tempore su avente diritto.
- Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.
-
- Data 29/11/11 – 18/12/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS Giovanni XXIII – Via di Tor Sapienza, 160 – 00155 Roma
 - Tipo di azienda o settore Tel. 06/2282317 – Fax. 06/2284288
 - Tipo di impiego Pubblica Istruzione – Insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenza pro tempore su avente diritto.
- Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.
-
- Data 28/11/2011 – 27/11/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università di Roma – Settore Programmi Internazionali – Settore IV Studenti (Rip. IV)**
 - Tipo di azienda o settore Università – Settore Programmi Internazionali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (*front office* e *back office*) presso Sapienza Università di Roma. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice di eventi per studenti, personale amministrativo e docenti.
-
- Data 21/06/2011 – 04/06/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università di Roma – SOUL (Sistema Orientamento Università e Lavoro)**
 - Tipo di azienda o settore Università – Servizi di *placement* e orientamento
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor per il Progetto Start Up: attivazione, gestione e monitoraggio di tirocini per laureandi e laureati nell'ambito del Progetto Start Up.

- Data 18/10/2010 – 17/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università di Roma – Settore Programmi Internazionali – Settore IV Studenti (Rip. IV)**
- Tipo di azienda o settore Università – Settore Programmi Internazionali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (*front office* e *back office*) presso Sapienza Università di Roma. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti.

- Data 15/09/10 – 30/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITAS “Emilio Sereni” – Sede Succursale di San Vito Romano, via Guido Baccelli - ROMA - TEL 06/22427027 FAX 06/87122381
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione – Insegnamento
- Tipo di impiego Supplenza con incarico annuale.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.

- Data 31/10/2009 – 30/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università di Roma – Facoltà di Architettura “Valle Giulia” – Ufficio Erasmus**
- Tipo di azienda o settore Università – Settore Programmi Internazionali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore esperto linguistico. Svolgimento di attività individuale nell’ambito del Programma Lifelong Learning/Erasmus. Pianificazione e gestione delle fasi di accoglienza e informazione degli studenti Erasmus outgoing e incoming, nonché disbrigo della corrispondenza con le Istituzioni europee partner. Attività di traduzione. Gestione accordi bilaterali con Università partner, con svolgimento delle procedure standard previste dal programma LLP Erasmus.

- Data 13/10/09 – 24/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITAS “Emilio Sereni” – Sede Succursale, via della Colonia Agricola n. 41 - 00138 ROMA - TEL 06/87120064 FAX 06/87122381
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione – Insegnamento
- Tipo di impiego Supplenza pro tempore su avente diritto.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.

- Data 15/10/2008 – 15/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Istituto Gramsci ONLUS, via Portuense 95c, 00153 Roma
- Tipo di azienda o settore Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a prestazione occasionale professionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel settore dei beni culturali e della ricerca. Esperienza lavorativa presso la biblioteca specializzata e l’archivio storico. Catalogazione, indicizzazione semantica, collocazione e gestione fisica di volumi monografici, opuscoli e periodici del “Fondo Antonio Gramsci” e catalogazione ordinaria. Servizi di *reference*.

- Data 24/03/09 – 24/06/09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma – Progetto SOUL (Sistema Orientamento Università e Lavoro)
 - Tipo di azienda o settore Università – Servizi di *placement* e orientamento
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione a prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula per il corso di alta formazione in *Operatore nei servizi per l'orientamento e per l'impiego*. Gestione di una piattaforma e-learning. Attività di orientamento presso lo sportello SOUL della “Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari”. Collaborazione nel *back office* SOUL.
-
- Data 02/09/2008 – 28-02-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma, Sportello SOUL presso la *Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari*
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Formazione – Risorse umane
 - Tipo di impiego Borsa Lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di accoglienza, orientamento e *placement* per laureandi e laureati nell'ambito del progetto SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) e del progetto Fixo, che prevede tirocini di inserimento. Promozione del servizio e coordinamento delle attività di sportello.
-
- Data Maggio 2008 – Luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma, Sportello BLUS/SOUL presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Formazione – Risorse umane
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di accoglienza, orientamento e *placement* per laureandi e laureati nell'ambito del progetto BLUS (Borsa Lavoro Università Sapienza) e del progetto Fixo, che prevede tirocini di inserimento. Promozione del servizio.
-
- Data 1 Ottobre 2007 – 30 Settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Istituto Gramsci ONLUS, via Portuense 95c. 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche.
 - Tipo di impiego Servizio Civile
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel settore dei beni culturali e della ricerca. Esperienza lavorativa presso la biblioteca specializzata e l'archivio storico. Catalogazione, indicizzazione semantica, collocazione e gestione fisica di 6000 volumi monografici e opuscoli del fondo “*Biblioteca della direzione Pci*”.
-
- Data Gennaio 2007 – Aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Diplomatico, Ministero degli Affari Esteri, Via di Villa Madama, 250 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Formazione – Risorse umane
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione e coordinamento di tirocini presso Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura italiani all'estero, Rappresentanze Permanenti italiane all'estero, dipartimenti e uffici del MAE a Roma. Selezione dei candidati da destinarsi alle sedi estere e italiane del MAE in collaborazione con la CRUI.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2005 – Dicembre 2005

IES – Rome

Consorzio di Università Statunitensi

Consorzio Privato – Mediazione linguistico – culturale

Tirocinio (convenzione universitaria)

Accoglienza e assistenza di studenti americani residenti in Italia per viaggi studio.

Promozione e assistenza nello studio della lingua e cultura italiana a stranieri. Attività d'ufficio. Contatti con atenei americani e italiani per attuazione programma di scambio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2018 – Marzo 2019

Università degli Studi di Roma *Unitelma Sapienza*

Master di I livello in “Management delle Università”

Master di I livello della durata annuale, conseguito presso *Unitelma Sapienza* in data 04/03/2019 con votazione 104/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2014 – Giugno 2014

Università degli Studi di Roma Tre

PAS – Percorso Abilitante Speciale.

Abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria di Secondo Grado in: Lingua e Civiltà Inglese

Didattica Generale e Speciale e Tecnologie Didattiche

PAS – Percorso Abilitante Speciale in Lingua e Civiltà Straniera (Inglese – A346), conseguito presso Università degli Studi di Roma Tre in data 21/06/2014

Voto 98/100

- Qualifica conseguita

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Marzo 2006 – Aprile 2008
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Facoltà di Lettere e Filosofia
Traduzione Letteraria e Tecnico-Scientifica
Lingue principali: Inglese e Tedesco.
Laurea Specialistica in *Traduzione Letteraria e Tecnico-Scientifica*
Titolo della Tesi: “Bleak House di Charles Dickens: dal romanzo allo schermo”.
Voto 110/110 con lode

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Ottobre 2002 – Febbraio 2006
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Facoltà di Lettere e Filosofia.
Lingua e letteratura inglese.
Lingua e letteratura tedesca.
Laurea di primo livello in *Lingue e Culture del Mondo Moderno* (indirizzo Traduzione).
Titolo della tesi: “*The Portrait of a Lady*: the screenplay by Laura Jones. Translation and Analysis”. Voto: 107/ 110

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Settembre 1997 – Luglio 2002
Liceo Classico “Norberto Turriziani” di Frosinone
Materie umanistiche e indirizzo sperimentale per la lingua inglese.
Diploma di Maturità Classica con voto 98/ 100

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Marzo 2008 – Luglio 2008
Sapienza Università di Roma, I.R.F.I., Italia Lavoro Spa
Corso di Alta Formazione in Operatore nei servizi per l’orientamento e per l’impiego
Operatore nei servizi per l’orientamento e per l’impiego, con voto 105/110

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Settembre 2006
Provincia di Frosinone
Interpretariato – Servizio Politiche Turistiche
Idoneità all’Esercizio della Professione di **Interprete Turistico** abilitata nella lingua inglese.

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- 17 Maggio 2007
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
IT, Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Outlook Express
ECDL – Patente Europea per l’Uso del Computer

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 18/ 19 Maggio 2006
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Ateneo Italo – Tedesco
Partecipazione alle *Giornate Italo-Tedesche*

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Lingua, linguistica e letteratura tedesca.</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>“Europa Universität Viadrina” di Frankfurt an der Oder (Germania) nell’ambito del progetto Erasmus.</p> <p>Lingua, linguistica e letteratura tedesca. Inglese settoriale. Letteratura inglese. Storia contemporanea</p> <p>Esami universitari dei corsi seguiti: lingua tedesca, linguistica tedesca, letteratura tedesca, inglese settoriale, letteratura inglese, storia contemporanea (confronto Italia/Germania).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>“Europa Universität Viadrina” di Frankfurt an der Oder (Germania)</p> <p>Lingua tedesca</p> <p><i>Deutsch Grundstufe Ib</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile – Luglio 2009</p> <p>Goethe Institut Rom</p> <p>Lingua tedesca</p> <p><i>Zertifikat Deutsch</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>“Europa Universität Viadrina” di Frankfurt an der Oder (Germania)</p> <p>Lingua Inglese settoriale</p> <p><i>Listening Comprehension</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>The British Academy - Sora (Fr)</p> <p>Lingua inglese: livello avanzato</p> <p><i>First Certificate in English</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Scolastico 2001/2002</p> <p>Comune di Ripi (Fr) – Partecipazione al Simposio Internazionale <i>La Ciociaria tra Letteratura e Cinema</i></p> <p>Letteratura e lingua italiana</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno Scolastico 2001/2002</p> <p>Iniziativa Internazionale Exposcuola 2001 presso Salerno</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Monitoraggio del Sistema Scolastico Nazionale e comparazioni a realtà scolastiche internazionali.

Attestato di Frequenza

Anno Scolastico 2000/2001

Corriere del Sud Lazio in collaborazione con

Centro Documentale Informativo Educativo “Argonauti” di Cassino (Fr)

Lingua Italiana. Redazione e Pubblicazione di articoli di giornale e saggi breve su argomenti d’attualità, storia e letteratura.

Attestato di partecipazione al progetto “Missione Reporter”

Agosto 2000

Embassy CES Isleworth (Regno Unito)

Lingua Inglese.

Trinity Exam – Grade 6

Agosto 2000

Isleworth (Regno Unito)

Lingua Inglese.

Corso di *English as a Foreign Language*

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

TEDESCO

Eccellente
Buona
Eccellente

PORTOGHESE

Discreta
Discreta
Discreta

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>POLACCO Elementare Elementare Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Coordinamento e amministrazione di persone, progetti; attitudine al lavoro di gruppo e disponibilità nei confronti dei colleghi; capacità di analisi; spirito d'iniziativa; capacità di organizzare il proprio lavoro e forte senso di responsabilità. Ottime capacità relazionali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto <i>Microsoft Office</i>, degli elementi base dell'informatica e degli strumenti di personal computing, utilizzo di internet e di posta elettronica. Ottima conoscenza di inglese e tedesco scritto e parlato. Interpretariato. Traduzione. Mediazione linguistico – culturale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Versatilità, creatività, metodicità e predisposizione all'organizzazione e progettazione di un evento e al <i>problem solving</i>.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Esperienze di collaborazioni stagionali nella gestione della casa e nell'istruzione dei bambini presso famiglie del Regno Unito (a St. Albans, York, Stratford-upon-Avon, Bristol).</p> <p>Partecipazione a eventi di formazione lavorativa, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Granada (Spagna) nell'a.a. 2011/2012; - Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Trier (Germania) nell'a.a. 2012/2013; - Erasmus Internship and Consortia Meeting a Porto (Portogallo) nell'a.a. 2013/2014; - ERACON (Erasmus Congress and Exhibition) presso Nicosia (Cipro) nell'a.a. 2013/2014; - Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Gent (Belgio) nell'a.a. 2014/2015; - Erasmus Job Shadowing presso Università di Cambridge (Regno Unito) nell'a.a. 2015/2016; - ERACON (Erasmus Congress and Exhibition) presso Maribor (Slovenia) nell'a.a. 2016/2017; - Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Groningen (Paesi Bassi) nell'a.a. 2017/2018; - Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Rotterdam (Paesi Bassi) nell'a.a. 2018/2019;
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida: categoria B</p>

Roma, 16 gennaio 2020

Firmato
Daniela Astolfi