

La sottoscritta ELEONORA CICCONI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI **Ciccone Eleonora**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

01 febbraio 2022–alla data attuale

#### Funzionario

Università degli Studi dell'Aquila

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale (CAT. D –posizione economica 1 - area amministrativa gestionale T. Ind.)

Supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza del Direttore Generale.

Supporto nella gestione dei rapporti con gli Organi Accademici, compreso il presidio delle istruttorie, delle proposte di deliberazione e delle comunicazioni del Direttore Generale agli Organi accademici.

Facilitazione del flusso di informazioni e i collegamenti tra Rettorato, il gruppo Prorettori e la direzione generale ed eventuali gruppi di lavoro che li vedono coinvolti.

Supporto tecnico e consulenza specialistica al Direttore Generale e agli altri Organi Politici sulle iniziative a carattere internazionale avviate nelle diverse Strutture di Ateneo assicurando l'aggiornamento costante, il coordinamento e il monitoraggio sullo stato delle attività in essere;

Supporto tecnico - amministrativo al Direttore Generale necessario alla gestione ed alla conduzione di tutte le attività amministrative di sua competenza.

Redazione diretta o d'intesa con gli altri uffici dell'Amministrazione degli atti e documenti riconducibili alla competenza del D.G.

Gestione, per conto del Direttore Generale, dell'azione di indirizzo, di coordinamento e di controllo delle attività concernenti il ciclo della performance e la sua integrazione con il ciclo del bilancio di rispettiva competenza.

Monitoraggio del processo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e supporto tecnico alla gestione progettuale.

Supporto tecnico-specialistico alla gestione e rendicontazione dei Bandi MUR sull'edilizia universitaria.

23 aprile 2018–31 gennaio 2022

#### EU Project Manager

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Fisica e Astronomia, Bologna (Italia)  
Ufficio Gestione del Personale, Affari generali e Ricerca (CAT. D –posizione economica 1 - area amministrativa gestionale T. Ind.)

Coordinamento manageriale e finanziario di progetti legati alla ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico a supporto dell'Ateneo.

Supporto alla rendicontazione finanziaria e project auditing per certificazione costi sostenuti dai partner di progetto.

Nello specifico le attività riguardano:

- Approfondimento degli aspetti tecnici dei programmi di finanziamento europei (7PQ e H2020, ERASMUS+);
- Analisi della conformità di regolamenti e prassi dell'Ateneo con i regolamenti tecnici e finanziari dei programmi di finanziamento europei;
- Consulenza e supporto in merito a: redazione delle proposte progettuali, negoziazione delle proposte valutate positivamente, gestione dei progetti finanziati;
- Contrattualistica e assistenza nella redazione di Partnership Agreement, Consortium Agreement, NDA, MOU;
- Supporto alla negoziazione e alla redazione delle clausole contrattuali per la gestione della proprietà intellettuale nell'ambito delle attività di ricerca commissionata e collaborativa e nell'ambito delle convenzioni e degli accordi quadro con Enti esterni;
- Supporto alla gestione della proprietà intellettuale nell'ambito dei progetti europei;
- Supporto al personale di Ateneo per la valorizzazione della proprietà intellettuale dei risultati di ricerca; Protezione e valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca.

Erasmus+ Staff Training Mobility svolto nell'anno 2019 c/o Universidad Complutense de Madrid – Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación

16 marzo 2015 -22 aprile 2018

### EU Project Manager

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna- Dipartimento di Fisica e Astronomia  
Ufficio Ricerca e Terza Missione (CAT. D – posizione economica 1 - area amministrativa gestionale T. det.)

Supporto nell'ambito delle iniziative nazionali ed europee per la ricerca industriale e di altri finanziamenti nell'ambito della programmazione congiunta europea (es. i programmi JPI, ERANET, AAL, ecc.) che, pur avendo caratteristiche europee, vengono gestiti nell'ambito del quadro normativo e di processi/regole nazionali.

Supporto allo sviluppo e alla gestione di iniziative di Ateneo a supporto della ricerca (es. BIR, FARB, Alma Idea, Alma Attrezzature, ecc.) e di altre iniziative di sviluppo e iniziative di Ateneo per la ricerca.

Supporto ai programmi ministeriali nazionali per la ricerca di base, programmi nazionali di ricerca applicata/industriale, quali ad es. i Cluster Tecnologici Nazionali, l'iniziativa Smart Cities, programmi competitivi finanziati da ministeri diversi dal MIUR.

Erasmus+ Staff Training Mobility svolto nell'anno 2018 c/o Universidad de Sevilla –Oficina General de Proyectos Internacionales (OGPI)

01 marzo 2014–marzo 2015

### EU Project Manager

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna- Dipartimento di Fisica e Astronomia  
Ufficio Ricerca (contratto di collaborazione coordinata e continuativa)

Gestione e rendicontazione dei progetti oggetto di finanziamenti europei per la ricerca.

Supporto alla redazione e negoziazione di accordi quadro e partnership strategiche con soggetti pubblici e privati italiani e stranieri per lo sviluppo di attività di ricerca.

Supporto alla redazione di accordi in relazione ai programmi di finanziamento competitivi (es. NDA, MOU, Consortium Agreement, Partnership Agreement) e alla relativa negoziazione.

marzo 2013–31 dicembre 2013

### Project Manager

Aster S. Cons. p.A., Bologna (Italia)

Sportello APRE E-R: Attività di informazione, assistenza e formazione su programmi europei di Istruzione e Formazione (Erasmus+, Erasmus for Young Entrepreneurs), Programmi di Ricerca e Innovazione Tecnologica (Horizon 2020, COSME, Fondi Strutturali 2014-2020), Programmi di Cooperazione Internazionale (Progetto EuKTS, 7FP INCO).

Staff SIMPLER: Promozione dell'internazionalizzazione e della ricerca nell'ambito dell'Enterprise Europe Network.

Supporto Progetto "Spinner 2013": Monitoraggio e scouting di opportunità di finanziamento agevolato; progettazione e sviluppo di nuove azioni/progetti (Spinner Europa); analisi e redazione schede informative e approfondimenti su strumenti e programmi di finanziamento agevolato; organizzazione e gestione seminari, workshop ed eventi.

Servizio FIRST: Gestione Newsletter settimanale su Finanziamenti per Innovazione, Ricerca e Sviluppo Tecnologico.

settembre 2011–alla data attuale

### Collaboratrice editoriale della rivista specialistica "Il Diritto Industriale" editore IPSOA e della rivista online "DIMIT- Diritto, Mercato e Tecnologia" .

Ipsoa-Gruppo Wolters Kluwer e Osservatorio di Proprietà intellettuale, Concorrenza e Comunicazione della LUISS "Guido Carli"

Redazione di articoli specialistici in tema di Proprietà Intellettuale/Industriale e attività di collaborazione editoriale.

01 gennaio 2011–31 dicembre 2012

### Project Officer

INSME Association-International Network for Small and Medium Enterprises, Roma (Italia)

Supporto per la definizione e l'implementazione di progetti europei (ENPI CBC MED, INCO NET, IPA Adriatico).

Creazione di partnership tra settore pubblico e privato nel campo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese (Programma CIP 2007-2103).

Individuazione e monitoraggio delle politiche per l'innovazione nelle PMI e degli strumenti finanziari ad esse dedicati a livello nazionale e internazionale.

Supporto a progetti di cooperazione internazionale per istruzione e formazione (Lifelong Learning Programme – LLP 2007-2013, Azioni Marie Curie, Programma Fulbright).

16 luglio 2012–03 settembre 2012

### Licensing & Brand Assistant

Gruppo Lisciani, Teramo (Italia)

Progetto formativo: implementazione di brand extension partendo dal marchio tradizionale dell'Azienda fino all'evoluzione dello stesso in format televisivo; realizzazione di un piano di sviluppo del merchandising.

01 ottobre 2010–31 dicembre 2010

### Consulente esterna nell'ambito del progetto di "Monitoraggio dei Confidi 2010" c/o le Camere di Commercio

Istituto Guglielmo Tagliacarne - Fondazione Unioncamere, Roma (Italia)

Raccolta di documentazione e analisi delle informazioni quantitative relative agli strumenti e alle azioni posti in essere nel 2009 dalle Camere di Commercio per agevolare l'accesso al credito delle imprese locali. Redazione di un Report finale.

01 febbraio 2010–31 luglio 2010

### Internship Cooperazione Istituzionale Internazionale

IPI-Istituto per la Promozione Industriale (Agenzia in house del Ministero dello Sviluppo Economico), Roma (Italia)

Supporto al MiSE per l'applicazione degli accordi conclusi con Paesi terzi in materia di cooperazione industriale, sviluppo industriale e competitività, innovazione e trasferimento tecnologico, strumenti finanziari per le imprese e programmazione comunitaria (Progetti EUROMED, Interreg IVC, Sud Est Europa – SEE).

Supporto nell'ambito dei tavoli di lavoro inerenti la cooperazione bilaterale. Organizzazione tecnica di eventi previsti nell'ambito dell'Istituto. Analisi delle politiche per le imprese a livello internazionale. Collaborazione a progetti di ricerca portati avanti dall'Ente. Lavori di traduzione.

gennaio 2009–marzo 2009

### Marketing assistant

EUROBIC Abruzzo e Molise SpA, Pescara (Italia)

Internship presso l'area dei servizi informativi e di orientamento sulle opportunità di impresa e di accompagnamento alla creazione di impresa. Assistenza per la promozione e lo sviluppo del territorio nel campo del marketing territoriale.

Relazioni sulla fattibilità dei Progetti dedicati all'imprenditorialità femminile; studi e analisi socio-economiche.

maggio 2006–luglio 2006

### Marketing assistant

One Group - Agenzia di Marketing e Comunicazione, L'Aquila (Italia)

Internship area marketing. Indagini di mercato e redazione di relazioni commerciali con particolare riguardo alla promozione turistica e del marchio.

Attività di analisi mirate alla migliore diffusione del prodotto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/10/2019-20/07/2021

### Scuola biennale di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Italia)

Tesi su: *"L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato come Pubblica Amministrazione"* (SSD IUS/10 – Diritto Amministrativo)

VOTAZIONE: 70/70 e lode

01/10/2013–11/05/2017

### Dottorato di Ricerca in Business, Institutions & Markets (ciclo XXIX)

Università "G. D'Annunzio", Pescara (Italia)

Visiting presso l'Università di Valencia (Spagna) – Facoltà di Diritto/Unità di Diritto Internazionale privato, svolto nell'anno 2016

Tesi su: *"La Proprietà Intellettuale tra tutela della Concorrenza e protezione del consumatore"* (SSD IUS/04 – Diritto Commerciale)

01 febbraio 2012–31 dicembre 2012

### Master II livello in Proprietà Intellettuale/Industriale & Trasferimento Tecnologico (IPTT)

Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila (Italia)

Fondamenti giuridici della proprietà intellettuale.

Principi economici che regolano la formazione e la gestione della proprietà intellettuale e industriale.

Organizzazione e gestione aziendale.

Progetti di innovazione e trasferimento tecnologico.

Comunicazione e inglese tecnico. Logiche della ricerca scientifica di base e applicata.

TESI su: *"Brand extension: aspetti giuridici e commerciali"*.

VOTAZIONE: 60/60 e lode

25 febbraio 2011–28 maggio 2011

### Corso di Perfezionamento in Diritto e Gestione della Proprietà Intellettuale, della Concorrenza e delle Comunicazioni

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali-LUISS Guido Carli, Roma (Italia)

Principali strumenti giuridici in tema di Proprietà Intellettuale, Concorrenza e Comunicazioni.

Analisi delle opportunità di gestione dei beni immateriali e dei diritti di esclusiva come fonti di valore, nonché sulla loro tutela per il perseguimento degli interessi dell'innovazione, dell'identità e dell'immagine d'impresa e di una corretta competizione economica.

TESI su: *"La valutazione economica dei brevetti"*.

marzo 2007–14 luglio 2009

### Laurea Specialistica in Management e Sviluppo Socioeconomico

Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" - Facoltà di Economia, Pescara (Italia)

TESI di Laurea su: *"La povertà multidimensionale. Un'analisi critica"*.

VOTAZIONE: 110/110 e lode

ottobre 2003–16 febbraio 2007

### Laurea Internazionale a doppio titolo (Italiano/Spagnolo) in Economics and Management of Environmental, Cultural and Tourist Resources

Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Economia e Universidad de Almería/Andalusía Facultad de Empresariales, L'Aquila (Italia)

VOTAZIONE: 110/110 e lode

settembre 1999–luglio 2003

### Maturità Classica

Istituto D'Istruzione Superiore Domenico Cotugno - Liceo Classico di L'Aquila, L'Aquila (Italia)

VOTAZIONE: 95/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| C1          | C1      | C1          | C1               | C1                 |

|          |  | TOEFL Test. Score:88 (Proficient Level).   |    |    |    |    |
|----------|--|--|----|----|----|----|
| spagnolo |  | C1   | C1 | C1 | C1 | C1 |
|          |  | Diploma de Español como Lengua Extranjera Nivel Intermedio conseguito c/o l'Instituto Cervantes di Roma. |    |    |    |    |
| francese |  | B1   | B1 | A2 | A2 | B1 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime capacità comunicative acquisite grazie alla mia formazione universitaria. Ottime capacità relazionali, attitudine all'ascolto, capacità negoziali acquisite nell'ambito dello svolgimento delle attività professionali (che includono la gestione di contatti con un elevato numero di interlocutori). Spirito di gruppo e di adattamento ad ambienti competitivi.

**Competenze organizzative e gestionali** Buon senso di organizzazione personale e di organizzazione in team: capacità di organizzare il lavoro definendo priorità e in rispetto di scadenze e obiettivi prefissati; esperienza nella pianificazione e gestione parallela di diverse attività, spesso con tempistiche ristrette; organizzazione e supervisione delle attività di molteplici attori nell'ambito dell'esecuzione di progetti di ricerca collaborativa  
 Ottima capacità di problem solving anche in situazioni di pressione.

**Competenze professionali** Buone capacità tecniche legate a diverse esperienze di organizzazione e partecipazione ai lavori di conferenze nazionali ed internazionali.

Svolgimento di numerose attività formative promosse sia da UNIBO sia da Enti esterni nell'ambito delle seguenti aree\*:

- economico-finanziaria: 44 ore
- giuridico-normativa: 39 ore
- informatica e telematica: 6 ore
- internazionale: 58 ore
- manageriale: 37 ore
- organizzazione e personale: 18 ore
- tecnico specialistica: 34 ore

\*in allegato autocertificazione delle attività formative

Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo in Consiglio di Dipartimento per i trienni 2017-2020 e 2020-2023.

Attestato di merito in seguito alla partecipazione a "Campus Mentis" progetto per giovani talenti organizzato dall'Università La Sapienza, Cegos e Ministero della Gioventù dal 25 al 29 ottobre 2010.

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto Office, browser di navigazione (Explorer, Opera, Firefox), Photo Shop.

Buona conoscenza del sistema CMS per gestione di sito e newsletter aziendali.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Altre esperienze di formazione** Predisposizione all'apprendimento e allo studio di nuove lingue anche grazie ai numerosi soggiorni studio maturati all'estero.

Nell'anno accademico 2004-2005 Progetto Erasmus svolto c/o l'Università di Almería (Spagna) della durata di 10 mesi.\*\*

Nel 2006 Corso di Spagnolo c/o Instituto Andalusi de Español di Malaga della durata di 60 ore con il conseguimento del Diploma de Español Intensivo Nivel Avanzado.\*\*

Nel 2007 Certificate of English conseguito a Dublino c/o The English Academy of Dublin, Upper Level.\*

Nel 2007 Diploma de Español como Lengua Extranjera Nivel Intermedio conseguito c/o l'Instituto Cervantes di Roma.\*\*

Nel 2009 Certificate of studies c/o EC Boston della durata di due mesi, Proficient Level.\*

Gennaio 2010 TOEFL Test. Score:88 (Proficient Level).\*

**Pubblicazioni** Dicembre 2014: "La gestione dei diritti di Proprietà Intellettuale nei progetti europei" ((Rivista Il Diritto Industriale; 5/2014- IPSOA).

Gennaio 2013: *"Il processo di valorizzazione del marchio attraverso il merchandising"* (Rivista Il Diritto Industriale; 1/2013- IPSOA).

Aprile 2012: *"Recenti evoluzioni in materia di marchi: il primo database sui marchi di qualità"* (Rivista Il Diritto Industriale; 4/2012- IPSOA).

Gennaio 2012: *"La classificazione dei brevetti tra presente e futuro: l'accordo EPO-USPTO e la Cooperative Patent Classification (CPC)"* (Rivista Il Diritto Industriale; 1/2012- IPSOA).

Dicembre 2011: *"Il valore economico dei brevetti"* (Rivista Il Diritto Industriale ; 6/2011- IPSOA).

17 Dicembre 2011: *"La classificazione dei brevetti tra presente e futuro: l'accordo EPO-USPTO e la Cooperative Patent Classification (CPC)"* (Rivista DIMT – Diritto, Mercato, Tecnologia. Sez. Cultura, Industria e Proprietà Intellettuale/ / Anno I - Numero 3 - Ottobre/Dicembre 2011).

24 Ottobre 2011 *"Il Ministero dello Sviluppo Economico concede finanziamenti per progetti di innovazione industriale"* (Rivista DIMT – Diritto, Mercato, Tecnologia. Sez. Cultura, Industria e Proprietà Intellettuale).

22 Settembre 2011: *"Il valore economico dei brevetti: Intellectual Property: how to manage it to be competitive"* (Rivista DIMT – Diritto, Mercato, Tecnologia. Sez. Cultura, Industria e Proprietà Intellettuale / Anno I - Numero 2 - Luglio/Settembre 2011).

2010: *"Monitoraggio delle misure di sostegno ai Confidi attuate dal sistema camerale 2010"* gruppo di lavoro: Sandro Pettinato, Andrea Muti (Unioncamere - Area Promozione Servizi alle Imprese), Corrado Martone, Cristian Mastrofrancesco, Eleonora Ciccone (Istituto G. Tagliacarne - Area Studi e Ricerche).

#### Seminari

Partecipazione ai lavori della conferenza "EARMA 25th Annual Conference 2019: Supporting a sustainable future for research (Bologna dal 27 al 29 Marzo 2019) come delegato UNIBO.

Supporto all'organizzazione e partecipazione a *"Innovat&Match2013"* nel contesto di *"R2B - Research to Business 2013"*, 8° Salone Internazionale della Ricerca Industriale promosso da Regione Emilia-Romagna, Bologna Fiere, Aster e Smau (Bologna, 5-6 Giugno 2013).

Supporto all'organizzazione e partecipazione al workshop *"La Proprietà Industriale quale leva per la competitività del sistema produttivo: tutela, valorizzazione e azioni di pre-diagnosi"* (Bologna - ASTER, 26 giugno 2013)

Partecipazione ai lavori dell'*"EPO Patent Information Conference 2013"* e supporto nell'ambito della presentazione EuKTS - The European Knowledge Transfer Society (Bologna, 22-24 Ottobre 2013)

Supporto all'organizzazione e partecipazione alle giornate formative *"Proprietà intellettuale? L'esperto risponde"* (Bologna - ASTER 4 e 11 dicembre 2013).

Organizzazione e partecipazione all'INSME-WTA-UNESCO International Training *"Managing the innovation-economy: challenges and opportunities for SMEs"* (Daejeon-Republic of Korea, 25 Maggio 2012)

Organizzazione e gestione lavori del VIII INSME Annual Meeting on *"Sustainable Growth with Innovation: Building Competitive SME Networks" - Unlock the door* (Daejeon-Republic of Korea; 22-25 Maggio 2012)

Organizzazione lavori e partecipazione all' INSME Training Program su *"Access to research and innovation for SMEs: challenges and tools"* (Helsinki-Finland, 26 Maggio 2011)

Organizzazione e gestione lavori del VII INSME Annual Meeting su *"Competitiveness, Culture and Cross-Border Co-operation"- Assisting SMEs to Grow, Innovate and Reach International Markets –* (Helsinki-Finland; 23-26 Maggio 2011)

#### Docenze:

Docenza seminario: *"Politiche e programmi sulle pari opportunità: primi passi per un'impresa in rosa"* - Alma Mater Studiorum, Università di Bologna-Facoltà di Lingue

Docenza su *"Fundraising e finanziamenti competitivi nelle Università"* nell'ambito del Progetto Contamination Lab– Università degli Studi di Teramo.

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)