

ALLEGATO C

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Sebastiano Dondi
Data di nascita	23/01/1982
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	s.dondi@governo.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Direttore dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione del DAGL (PCM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2012-2014	Allievo della Scuola superiore della pubblica amministrazione (allievo dirigente)
• 2011-2012	Ecole nationale de l'Administration (ENA)-allievo del ciclo internazionale
• 2010-2013	Università degli studi di Ferrara-Université Paris X Nanterre Dottorato di ricerca in diritto costituzionale
• 2008	Borsista del seminario di studi e ricerche parlamentari Silvano Tosi (Firenze)
• 2005-2007	Università Luiss Guido Carli Laurea magistrale in giurisprudenza (Diritto delle istituzioni)
• 2001-2004	Università commerciale L. Bocconi Laurea triennale in scienze giuridiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2022- in corso	Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi Coordinatore dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione
------------------	---

• 2020-2022	Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi-Ufficio per il coordinamento della iniziativa legislativa e dell'attività normativa del Governo Coordinatore del servizio affari della Presidenza del Consiglio dei ministri e questioni istituzionali
• 2018-2020	Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi Ufficio per il coordinamento della iniziativa legislativa e dell'attività normativa del Governo Coordinatore del servizio affari della Presidenza del Consiglio dei ministri e questioni istituzionali
• 2014-2018	Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le riforme istituzionali Coordinatore del Servizio per l'elaborazione, lo studio e il monitoraggio delle riforme delle istituzioni dello Stato
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza del pacchetto Office
ALTRO	Anno 2023 Membro del gruppo di lavoro per la revisione del manuale di drafting legislativo delle regioni Anno 2021 Corso SNA Progettare le politiche pubbliche: il policy design Anno 2019 Membro commissione per la valutazione dei candidati alla procedura di mobilità interna per personale in comando presso PCM Anno 2017 Coordinatore della segreteria tecnica a supporto del gruppo di lavoro istituito per provvedere alle attività istruttorie della Commissione incaricata di definire lo schema di d.lgs. recante definizione dei nuovi collegi elettorali