

## INFORMAZIONI PERSONALI

Filippone Veronica

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 12/2016–06/2017 **assistente educativo culturale (AEC)**  
Cooperativa Sociale Eureka!, Roma (Italia)  
Affiancamento alunni con disabilità psicologiche e/o fisiche.
- 09/2018 **Interprete LIS**  
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Roma (Italia)  
Servizio di interpretariato nell'ambito della formazione e aggiornamento.
- 09/2018 **Interprete LIS**  
Enel, Roma (Italia)  
Servizio di interpretariato in ambito di formazione e aggiornamento aziendale.
- 11/2018 **Interprete LIS**  
Enel, Roma (Italia)  
Servizio di interpretariato nell'ambito di eventi dedicati all'integrazione.
- 01/2019 **Interprete LIS**  
Ministero degli affari esteri, Roma (Italia)  
Servizio di interpretariato in ambito concorsuale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 09/2001–06/2006 **Diploma di liceo classico indirizzo linguistico**  
Liceo Gaetano De Sanctis, Roma (Italia)
- 09/2006–02/2007 **Iscritta alla facoltà di Psicologia**  
Università La Sapienza, Roma (Italia)
- 09/2009–07/2010 **iscritta alla II facoltà di Medicina e chirurgia**  
Università La Sapienza, Roma (Italia)
- 10/2010–03/2016 **Diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (Facoltà di medicina e psicologia)**  
Università La Sapienza, Roma (Italia)

09/2014–06/2016 **Attestato di 1°, 2°, 3°, 4° livello LIS**  
Gruppo Silis Onlus, Roma (Italia)

09/2016–05/2018 **Diploma di interprete LIS**  
Gruppo Silis Onlus, Roma (Italia)  
Corso biennale della durata di 860 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B1	B1
lingua dei segni italiana	C2		C2	C2	
Diploma di interprete					
francese	B1	B1	A2	A2	A1
spagnolo	B1	B2	A2	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Estrema facilità nel contatto umano e nella comunicazione, anche in situazioni di pressione o stress. Facilità e disponibilità al confronto e all'ascolto, diplomazia

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze nel lavoro di gestione e comunicazione in gruppo. Ottime capacità di problem solving e nel lavoro di squadra