

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Battista BORGIANI

POSIZIONE RICOPERTA

Delegato nazionale alla Formazione, agli Eventi e ai Rapporti Internazionali dell'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - ANCEP

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da aprile 2017 a oggi

Libero professionista - Formatore e consulente in cerimoniale ed eventi

- Docenze, corsi e conferenze in materia di cerimoniale e galateo per Enti pubblici, Enti privati, clienti privati, tra cui:
 - Università degli Studi di Milano Bicocca; Confcooperative Nazionale; Artex-Centro per l'Artigianato Artistico e Tradizionale della Toscana in seno alla manifestazione "il Desco"; Accademia Presidenziale Russa dell'Economia Nazionale e della Pubblica Amministrazione RANEPa; CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; Università delle Tre Età – UNITRE · Genova.
 - Per l'elenco delle attività si veda *Allegato n.1_CV_G.B. Borgiani*
- Consulenza di immagine per clienti privati.
- Consulenza in corporate identity e immagine coordinata.

Da ottobre 2015 a oggi

Delegato Nazionale alla Formazione, agli Eventi e ai Rapporti Internazionali - Docente Associazione Nazionale Enti Pubblici – ANCEP · Bologna

- Docenze e conferenze in materia di Cerimoniale di Stato e degli Enti locali su tutto il territorio nazionale. Per l'elenco delle attività si veda *Allegato n.1_CV_G.B. Borgiani*
- Organizzazione e gestione dei corsi di formazione dell'Associazione in Sede e presso Enti pubblici.
- Organizzazione di visite di studio ai percorsi protocollari di Sedi Istituzionali in Italia e all'estero (tra cui: Istituzioni Europee con sede a Bruxelles; Palazzo Apostolico Vaticano; Palazzo delle Nazioni Unite di Ginevra; Senato della Repubblica Francese; Consiglio Federale della Federazione Russa. Per l'elenco delle attività si veda *Allegato n.2_CV_G.B. Borgiani*
- Interventi a conferenze e seminari in materia di Cerimoniale in Italia e all'estero.

▪ Da settembre 2013 a oggi

Docente

BAICR - Università degli Studi di Roma Tor Vergata · Roma

- Docente di Cerimoniale nelle relazioni istituzionali nell'ambito del Master di secondo livello in Processi Decisionali e Lobbying in Italia ed in Europa.

Da ottobre 2018 a gennaio 2019

Consulente

Università Campus Bio-Medico di Roma

- Consulenza di cerimoniale per: Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico; Cerimonia di Conferimento di Laurea honoris causa; altri eventi.
- Stesura del Manuale di identità, immagine coordinata e cerimoniale per l'Ateneo.

Dicembre 2015

Consulente**IMT - Institute for Advanced Studies** · Lucca

- Capo del Cerimoniale per l'Inaugurazione dell'Anno Accademico di IMT-Alt Studi Lucca con la partecipazione del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il CEO di Banca Intesa San Paolo.

Da febbraio 2014 a giugno 2015

Event Manager**Eventum S.A.S - Società di organizzazione di eventi istituzionali** · Torino

- Ricerca di mercato e marketing degli eventi a livello locale e nazionale · Contatto e progettazione degli.
- Eventi con i clienti · Piazzamento autorità secondo ordine delle precedenze · Protocollo.
- Organizzazione e gestione di eventi privati e ufficiali (tra cui: CEIPiemonte, CCIAA Torino, Nazioni Unite; Commissione Europea, Banca Mediolanum, Presidenza della Repubblica).

Dal 14 febbraio al 31 dicembre 2011

Tirocinio**Ministero degli Affari Esteri, Cerimoniale Diplomatico della Repubblica** · Roma

- Organizzazione di incontri bilaterali del Signor Ministro con gli omologhi stranieri, membri del Governo, Vertici istituzionali ed Imprese nazionali.
- Organizzazione di eventi conviviali ufficiali per il Ministro, il Segretario Generale, i Sottosegretari di Stato ed i Direttori Generali presso la Famesina, Villa Madama, Circolo del MAE e alberghi.
- Organizzazione, in concerto con l'Ufficio I del Cerimoniale Diplomatico, di cerimonie, conferenze internazionali e grandi eventi alla presenza del Corpo Diplomatico accreditato presso lo Stato italiano, del Presidente della Repubblica e del Presidente del Consiglio dei Ministri (tra cui: Concerto offerto dal Presidente della Repubblica in onore di Sua Santità Benedetto XVI; Giornata dell'Africa; Rivista militare del 2 giugno; Women in Diplomacy; Auguri di Natale del Presidente al Corpo Diplomatico).
- Predisposizione di ordini protocollari per tutti gli eventi internazionali (tra cui: la IX ministeriale 5+5 e FOROMED; l'International Council of Jewish Parliamentarians; il Gruppo di Contatto sulla Somalia; incontri bilaterali nell'ambito del Vertici Intergovernativi, Commissioni Miste e Comitati Ministeriali Congiunti; IX Conferenza degli Ambasciatori).

Da ottobre a novembre 2010

Collaborazione**Sapienza Università di Roma, Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale****Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo** · Roma

- Organizzazione del ciclo di Seminario sui diritti dei minori e delle persone con disabilità nell'ambito delle attività e delle politiche della collaborazione internazionale.
- Preparazione materiali di supporto · Tutoraggio d'aula.

Da febbraio a giugno 2010

Tirocinio**Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo (DGCS),**

Unità Tecnica Centrale (UTC), Area Tematica: Minori · Roma

- Supporto all'organizzazione di attività istituzionale · Archiviazione dati.
- Gestione del processo di aggiornamento delle Linee Guida sulla tematica dei minori.
- Supporto alla gestione di progetti nei PVS (Marocco e Colombia).

Da settembre a dicembre 2009

Tirocinio**Federazione Organismi Cristiani di Servizio Internazionale (FOCSIV)** · Roma

- Organizzazione del Laboratorio Giovani 2009 "Crea un Clima di Giustizia" a Napoli.
- Supporto all'organizzazione e gestione del People's Food Sovereignty Forum in occasione del Vertice FAO 13-17 novembre 2009. · Accomodation, logistica, segreteria organizzativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da gennaio 2016 a oggi

Attestazioni di partecipazione

- Forum Mundial de Potocolo Comunicacion e Imagen · Edicion digital, ottobre 2020.
- V International Forum Exhibition "Protocol Service" – National Association of Protocol Specialists (NAPS) · Mosca, novembre 2019.
- XI Séminaire du Réseaudu Prtotocolo · Bruxelles, ottobre 2019.
- IX Séminaire du Réseaudu Prtotocolo · Lione, settembre 2017.
- Adempimenti annuali di aggiornamento in materia di Cerimoniale per il mantenimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista · ANCEP, dal 2016 a oggi.

Da settembre 2014 a dicembre 2015

Attestazione di qualificazione professionale di cerimonialista**Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici- ANCEP** · Bologna

(inserita nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico di cui all'art.2, comma 7, della legge 4/2013)

- Corso avanzato di Cerimoniale · Precedenze e piazzamenti · Cerimoniale Sportivo · Attività di front office nelle iniziative pubbliche · Eventi congressuali.
- Altri seminari e corsi: Il Cerimoniale delle Istituzioni Europee - Commissione Europea (Bruxelles, 2-2015); La Cerimonia laica del cibo condiviso (Roma, 5-2015); il Cerimoniale di EXPO (Milano, 9-2015); Cerimoniale italiano e austriaco a confronto (Bolzano, 9-2015); Il Cerimoniale delle Istituzioni Europee - Consiglio Europeo e Parlamento Europeo (Bruxelles, 2-2016); Cerimoniale Vaticano (Roma, 4-2016). Per l'elenco completo delle attività di formazione e aggiornamento: *Allegato n.2_CV_G.B. Borgiani*

Aprile 2011

Master in Gestione e Organizzazione di Eventi**BeMore s.n.c. Formazione e Selezione** · Roma

- Organizzazione e gestione di eventi congressuali, aziendali, culturali e territoriali.
- Project management e budgeting dell'evento · Selezione e gestione delle risorse umane.

Da settembre a ottobre 2010

Diploma di esperto in Cerimoniale e Protocollo nazionale e diplomatico**Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)** · Roma

- Principi e procedure del Cerimoniale di Stato, del Quirinale e degli Enti territoriali.
- Regole e metodologie di applicazione del Protocollo Nazionale, Diplomatico e Olimpico.
- Organizzazione e gestione di eventi congressuali d'eccellenza.
- Principi e procedure del Cerimoniale delle Società e di Giappone, Vaticano, Nazioni Unite.

Da febbraio a novembre 2009

Diploma di specializzazione**Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo (SPICeS)** promossa da Federazione Organismi Cristiani di Servizio Internazionale (FOCSIV - Volontari nel Mondo), Pontificia Università Gregoriana e Caritas Italiana · Roma

- Area socio-antropologica: Analisi aree geopolitiche
- Gestione e prevenzione dei conflitti.
- Politica internazionale e cooperazione: Diritto internazionale · Diritti umani.
- Area socio-economica: globalizzazione ed economia della cooperazione.
- Project management e Ciclo del Progetto.

Da gennaio 2007
a gennaio 2008**Diploma in Dottrina Sociale della Chiesa****Pontificia Università Lateranense** · Città del Vaticano

Da ottobre 2002 a febbraio 2012

- Teologia dell'azione ecclesiale: identità e metodo della Teologia Pastorale e della Dottrina Sociale della Chiesa.
- Magistero sociale · Teologia biblica dell'azione sociale · Storia della questione sociale.
- Antropologia ed etica sociale · Sociologia · Dottrine politiche · Dottrine economiche.

Laurea triennale in Scienze Diplomatiche e Internazionali

Università degli Studi di Genova

- Scienza Politica · Sociologia · Sociologia politica · Sociologia delle relazioni internazionali.
- Diritto Pubblico · Internazionale · dell'Unione Europea.
- Micro e macroeconomia; economia internazionale.
- Storia moderna e contemporanea, storia delle relazioni diplomatiche, storia dell'Africa e dell'Asia.
- Lingua inglese e spagnola.

Luglio 2002

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci · Genova

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze digitali

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida

- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Articoli in materia di Cerimoniale per la Rivista quadrimestrale, *Cerimoniale Oggi*, edita da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici.
Per l'elenco degli articoli pubblicati vedi l'*Allegato n:3_CV_G.B. Borgiani*
- BORGIANI G.B., *Signor/a Sindaco. Come fare quando? L'ABC del fare bene. Pratico vademecum sul cerimoniale e protocollo degli Enti territoriali a uso dei Sindaci e dei piccoli Comuni*, Primalinea, Pordenone 2017.
- BORGIANI G.B., *La cura del particolare. L'evento conviviale con note di galateo e cerimoniale*, Kc Editore, Genova 2013. (Premessa del Capo del Cerimoniale Diplomatico della Repubblica, Amb.Ronca).
- AA.VV. *Piano d'Azione sulla Disabilità della Cooperazione Italiana* - Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo - Ministero degli Affari Esteri), Roma 2013.
- AA.VV. *Linee Guida della Cooperazione Italiana sui Minori 2012* - Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo - Ministero degli Affari Esteri), Roma 2011.
- BORGIANI L. e BORGIANI G.B., *Un sorriso per tutti. la famiglia e la Dottrina Sociale della Chiesa*, Kc Editore, Genova 2004. (Premessa di S.E.R. Mons. Tanasini, Vescovo di Chiavari).

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Socio di *Réseau de Ressources Protocolaires* – Francia (dal 2017).
- Componente del Consiglio Direttivo *Unione Cristiana Imprenditori e Dirigenti – UCID – Sezione di Genova* (dal 2015).
- Componente della Delegazione Nazionale dell'*Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici – ANCEP* (dal 2014).
- *Turris Eburnea* (dal 2000).

Interessi

Appassionato di Cerimoniale e Protocollo nazionale e internazionale, mi piace viaggiare per conoscere e confrontare realtà, tradizioni, culture e persone diverse oltre che per interesse artistico. Ho un debole per il buon cibo, il buon vino e ho molta curiosità per le dinamiche sociali che ruotano intorno al momento conviviale nei diversi contesti.

Amante della montagna, nel tempo libero mi dedico all'escursionismo e a piccoli lavori di bricolage e manutenzione costruendo o riparando piccole cose. Ascolto musica di ogni genere: prediligo quella allegra e i grandi classici. Amo alternare i momenti di festa a quelli più intimi e contemplativi. Nutro particolare interesse per le questioni legate agli studi sociologici e di cooperazione e sviluppo internazionale, nonché alle realtà giovanili e familiari. Da anni mi dedico ad attività di volontariato in particolare come educatore di gruppi di giovani (specie nel campo dell'educazione all'affettività). Amicizia e famiglia sono tra i valori più alti e credo sia importante dedicarvi il giusto spazio.

ALLEGATI

- ALL.1: Elenco delle docenze e degli interventi a seminari e conferenze in materia di cerimoniale
- ALL.2: Elenco dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati in materia di cerimoniale e organizzazione eventi; elenco delle visite di studio ai percorsi protocollari delle Istituzioni.
- ALL.3: Elenco degli articoli pubblicati sul quadrimestrale, *Cerimoniale Oggi*.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.