



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 01/03/2012 – 17/12/2013 ]

### **ECDL Certificate**

AICA <https://www.aicanet.it>

Indirizzo: Piazzale Rodolfo Morandi, 2, 20121, Milano, Italia

[ 2016 ]

### **Attestato di frequenza "Corso di formazione per la raccolta dei funghi epigei spontanei"**

*Liceo Scientifico Statale Carlo Jucci, Rieti*

Indirizzo: Piazza San Francesco, 02100, Rieti, Italia

[ 2011 – 2016 ]

### **Diploma di Liceo Scientifico**

*Liceo Scientifico Statale Carlo Jucci* <https://liceocarlojucci.edu.it>

Indirizzo: Piazza San Francesco, 02100, Rieti, Italia

Voto finale: 81/100 Livello EQF: Livello 4 EQF

[ 04/09/2022 – 22/02/2023 ]

### **Programma Erasmus+, mobilità per studio**

*Universidad de Castilla - La Mancha* <https://www.uclm.es/es/Albacete/Medicina>

Indirizzo: Avenida España, s/n, 02001, Albacete, Spagna

[ 2018 – Attuale ]

### **Studentessa di Medicina e Chirurgia, facoltà di Medicina e Odontoiatria**

*Università di Roma La Sapienza* <https://www.uniroma1.it/it>

Indirizzo: Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma, Italia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 04/10/2013 – 25/10/2013 ]

### **Volontaria**

*Centri di servizio per il volontariato del Lazio*

Città: Rieti

Paese: Italia

Orientamento al volontariato: da cittadino a volontario, caratteristiche del volontario, essere parte di una ODV.

### **Volontaria**

Esperienze di volontariato sul territorio con ragazzi affetti da disabilità.

[ 12/11/2020 – Attuale ]

### **Istruttrice BLS-D**

*TC CEQUAM Sapienza, Università di Roma*

Città: Roma

Paese: Italia

Istruttrice per il corso BLS-D rivolto agli studenti dell'area medico-sanitaria dell'Università di Roma La Sapienza.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:** Inglese , Spagnolo

## COMPETENZE DIGITALI

---

### **Pacchetto Office e Sistemi Operativi**

Usare software operativo Windows | Pacchetto office | Microsoft Office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione PDF

### **Web**

Gmail | Android | Sono abituato di usare i mezzi digitali | Conoscenze informatiche | Buona capacità di utilizzo delle applicazioni web | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Internet Explorer | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | WhatsApp | Google Chrome | Skype | Posta elettronica | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Social Network | Google Drive | Google

### **Capacità Personali e Interpersonali**

Intraprendenza | Team Working | Risoluzione dei problemi | Elaborazione delle informazioni | Tenersi aggiornati | Autonomia | Pianificare e organizzare | Lavorare per obiettivi | Pazienza | Precisione | Saper comunicare | Disponibilità | Capacità e competenze tecniche | Ottime capacità organizzative | Resistenza allo stress | Capacità di adattamento | Multitasking | Adattabilità | Capacità di pianificazione ed organizzazione | Creatività | Gestire le informazioni

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 09/03/2023