

Maria Calvano

POSIZIONE RICOPERTA Addetto di Biblioteca

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Addetto di biblioteca presso la Biblioteca della Camera dei Deputati “Nilde Iotti”

Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria - CAeB

Dicembre 2023 - oggi

- Servizi di Quick Reference: assistenza agli utenti diretta ed indiretta; distribuzione volumi per consultazione e prestito; gestione della posta elettronica; archiviazione documenti di varia natura.
- Reference specialistico: ricerca bibliografica specialistica su banche dati specifiche di settore principalmente economico e giuridico; prestito interbibliotecario (ILL) in entrata e uscita; Document Delivery (DD) in entrata e uscita.
- Spoglio di quotidiani e riviste.
- Raccolta digitale e editing delle attività parlamentari.

[Attività o settore](#) Biblioteche

Studiante borsista – Addetto di biblioteca

Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Biblioteca di Scienze Documentarie

Gennaio – Maggio 2019

- Prestito bibliotecario; utilizzo dell'OPAC SBN, del catalogo universitario e del software *SebinaNEXT*.

[Attività o settore](#) Biblioteche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia

Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Lettere e Filosofia

2018 – 2023

- Biblioteconomia, Archivistica generale e speciale, Paleografia, Codicologia, Diplomatica.
- L'obiettivo del corso di studi è di fornire gli elementi critici di conoscenza agli ambiti di studio dell'Archivistica e della Biblioteconomia sia in ambito antico che in ambito contemporaneo.
- Laurea di II livello con **votazione 110/110 e lode** con tesi in Paleografia e Diplomatica intitolata “*La corsiva latina e le legature: nozioni da riconsiderare? Esempi da codici tra VI e VIII secolo.*”

Archivista - Tirocinio Curriculare

Archivio storico della Pontificia Università Gregoriana

Aprile 2019 – Aprile 2020

- Catalogazione estesa di un primo gruppo di dodici manoscritti miscelanei e compositi del Fondo Concilio di Trento in *Manus online*.
- Descrizioni codicologiche e valutazioni paleografiche per riconoscere documenti affini all'interno del Fondo a partire da alcune forme discorsive come le *Istruzioni*, *Sentenze*.

Laurea Triennale in Lettere Moderne

2013 – 2017

Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Lettere e Filosofia

- Letteratura italiana; Storia della lingua italiana; Linguistica; Storia del libro e del documento.
- Laurea triennale I livello con **votazione 105/110** con tesi in Storia del libro e del documento intitolata *"I bestiari medievali. Origine e pubblico di un genere editoriale."*

Diploma di maturità classica

- 2008 – 2013 Liceo Classico "Dante Alighieri" di Anagni
- Ambito Umanistico
 - Diploma di maturità con **votazione 97/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

- Propensione alla comunicazione verbale e scritta ampliata dagli studi di ambito umanistico.
- Flessibilità e capacità adattive a diversi contesti lavorativi e relazionali.
-

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro con particolare attenzione nella definizione delle priorità.
- Capacità di lavorare in team e puntualità nel rispettare gli impegni acquisita per raggiungere vari obiettivi di studio durante il percorso universitario e nell'ambiente lavorativo, con spiccata propensione al *problem solving*. Ad oggi, presso la Biblioteca della Camera dei Deputati, rivesto il ruolo di responsabile del team per la raccolta digitale e l'editing delle attività parlamentari.

Competenze professionali

- Ottima capacità di impiego di eventuali software gestionali da utilizzare nei vari contesti lavorativi.
- Discrete conoscenze in tema di catalogazione di materiale per lo più moderno e antico acquisite principalmente durante l'esperienza di tirocinio formativo presso l'Archivio Storico della Pontificia Università Gregoriana (APUG).
- Assistenza diretta e indiretta all'utenza finalizzata a soddisfare al meglio eventuali richieste più o meno complesse.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

- Discreta conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac; del pacchetto Office, in particolare di Excel; in generale ottima capacità di impiego di software gestionali.
- Ottima conoscenza dei sistemi OPAC, nello specifico dell'OPAC SBN, del software *SebinaNEXT* utilizzato durante la borsa di collaborazione presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e del catalogo del Polo Parlamentare utilizzato quotidianamente durante il servizio presso la Biblioteca della Camera dei Deputati, nonché di ACNP (Catalogo Italiano dei Periodici).
- Ottima conoscenza di *Manus online* appresa durante l'esperienza di tirocinio presso l'APUG.
- Discreta conoscenza del Modulo circolazione Sw gestionale *Aleph*, software utilizzato per la gestione dei prestiti presso la Biblioteca della Camera dei Deputati.

- Discreta conoscenza delle maggiori banche dati di ambito giuridico, economico e umanistico.

Patente di guida B