



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Catena Isabella**

### Esperienza professionale

#### Tirocinio curriculare

Palazzo del Quirinale, Piazza del Quirinale, 00187 Roma (RM)

11/2019 – oggi

09/2018 – 11/2018

#### Collaborazione a tempo parziale presso Ufficio Didattica e Carriere del Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II 132,84084 Fisciano (SA)

Attività di supporto ai servizi amministrativi dell'Ufficio; attività di supporto e assistenza nella raccolta di documenti, schedatura, archiviazione e registrazione dati

03/2018 – 06/2018

#### Tirocinio curriculare

Museo Civico "della gente senza storia", Piazza IV Novembre, 15, 83011 Altavilla irpina (AV)

Piccolo museo civico in provincia di Avellino: catalogazione reperti in deposito; supporto al responsabile della direzione scientifica nell'organizzazione di attività formative per studenti liceali nell'ambito del progetto alternanza scuola-lavoro, quali pianificazione di visite guidate al museo e agli altri siti storici della città rivolte a classi elementari e medie; responsabilità di apertura e chiusura del museo; attività di accoglienza al pubblico

### Istruzione e formazione

09/2015 – 11/2018

#### Laurea in Beni Culturali e Discipline delle Arti e dello Spettacolo

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II 132,84084 Fisciano (SA)

Votazione 110 / 110 & lode

09/2010 – 07/2015

#### Diploma Liceo Classico

Liceo Classico Statale Pietro Colletta, Via Francesco Scandone 2, 83100 Avellino

Votazione 97 / 100

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

**Lingua francese**

**Lingua spagnola**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C2		C2		C1		C1		C2
	A2		A2		A1		A1		A1
	A2		A2		A1		A1		A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, maturata durante molteplici viaggi all'estero

Capacità e competenze organizzative

Ottimo senso dell'organizzazione e pianificazione; capacità di svolgere i task assegnati con precisione e attenzione al dettaglio; capacità e disponibilità a lavorare in gruppo

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint); ottima conoscenza degli applicativi necessari per la navigazione internet (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome)

Patente

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.