



“ai soli fini della pubblicazione sul web ai sensi del D.lgs. 33/13”

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

CIUFFETELLI, ANNALISA

annalisa.ciuffetelli@uniroma1.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 aprile 2021 – in corso [termine previsto del contratto: 30 aprile 2022]

UnitelmaSapienza - “Sapienza” Università di Roma - Dipartimento di Informatica - Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica, Roma

Pubblica istruzione universitaria online

Docente a contratto esterno di “Lingua inglese teledidattica I anno”, ssd: L-LIN/12, cfu: 3, per il corso di laurea inter-ateneo in “Informatica in teledidattica” (L31), semestre: II, a.a. 2020/2021. Durata della docenza: 18 ore

Mansioni:

- insegnante di lingua inglese: creazione programma e scelta libri di testo secondo il livello B2 del CEFR con focus grammaticale sviluppato tramite i seguenti argomenti: short history of the computer, of internet and of the web; the computer: hardware and software; the most common operating systems; short description of programming languages; computer networks and internet; computer viruses and safety systems; encryption; where computers are used; jobs in IT; the Fourth Industrial Revolution;
- modalità di svolgimento della didattica:
 - DAD – Didattica a Distanza tramite Cisco WebEx e Meet di Google Workplace;
 - registrazione webinar;
- aggiornamento della scheda docente, programma e video-lezioni sul portale moodle Unitelmasapienza.it;
- gestione appelli d'esami online sulla piattaforma Meet di Google Workplace;
- nomina commissione d'esame e verbalizzazione esami sul portale Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti online;
- partecipazione online ai consigli del CDA – Commissione Didattica di Ateneo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

06 settembre – in corso [termine previsto del contratto: 15 novembre 2021]

Q110 srl - Officina di alta formazione per l'innovazione, L'Aquila

Formazione professionale

Docente di “Corso di formazione Business English - Livello base”, commissionato da Appalti Service srl, di L'Aquila. Durata della docenza: 30 ore

Ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese su: grammar, business organization, communication.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

08 aprile – 10 giugno 2021

MIUR – c/o Istituto d'Istruzione Superiore “E. Majorana”, Avezzano (AQ)

Pubblica istruzione

• Tipo di impiego	Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2020/2021. Durata totale della docenza: n. 137 ore organizzate in n. 15 ore settimanali così suddivise: • <u>c/o Istituto Tecnico Settore Tecnologico</u>: n. 12 ore settimanali; Le ore sono così suddivise: ○ <u>c/o I.T.I. – Istituto Tecnico Industriale – indirizzo: Informatica e telecomunicazioni</u>: n. 6 ore settimanali; ○ <u>c/o I.T.I. – Istituto Tecnico Industriale – indirizzo</u>: n. 6 ore settimanali; in classi composte da studenti degli indirizzi: Informatica e Meccanica e mecatronica; • <u>c/o Istituto Professionale Industria e Artigianato – indirizzo: Manutenzione e assistenza tecnica</u>: n. 3 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: – insegnante di: ○ lingua e cultura inglese: grammar, computer, material science; geography; ○ civic education: renewable and non-renewable energies; – modalità di svolgimento della didattica: ○ DDI - Docenza Digitale Integrata: tramite Meet e Classroom di G-Workplace; ○ DAD – Didattica a Distanza tramite il portale Meet e Classroom di G-Workplace; ○ didattica in presenza; – partecipazione a consigli di dipartimento, consigli di classe, collegio dei docenti e scrutini; – segretario di verbalizzazione in fase di scrutinio; – utilizzo e aggiornamento del Portale Argo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	10 maggio – 09 giugno 2021 Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Dipartimento delle Arti, Bologna Pubblica istruzione universitaria Attività a supporto del Progetto “Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories” per esigenze connesse alle iniziative del Cinquantenario DAMS, di cui è referente il prof. G. Guccini. Durata dell'incarico: 120 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei contenuti saggistici raccolti nell'ambito del Progetto “Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories”, condotto da EASTAP (European Association for the Study on Theatre and Performance) in collaborazione con ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Centro La Soffitta dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per la pubblicazione del volume omonimo. Mansioni: – contatti con relatori e <i>keynotes</i> del convegno; – verifica dei dati e delle citazioni e divisione dei contributi per aree tematiche; – <i>editing</i> secondo il normario editoriale; – elaborazione dell'elenco delle biografie e degli abstract; – collaborazione all'elaborazione dell'indice del libro; – traduzioni dell'italiano all'inglese e dal francese all'inglese; – partecipazione alle riunioni di redazione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	14 gennaio – 06 marzo 2021 MIUR – c/o Convitto Nazionale “D. Cotugno” con licei annessi, L'Aquila Pubblica istruzione Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2020/2021. Durata totale della docenza: n. 135 ore organizzate in n. 18 ore settimanali così suddivise: • <u>c/o Liceo classico – indirizzo: Internazionale</u>: n. 12 ore settimanali; • <u>c/o Liceo classico</u>: n. 6 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: – insegnante di: ○ lingua e cultura inglese: grammatica, geografia, storia, letteratura, cultura; ○ educazione civica (Agenda 2030); – modalità di svolgimento della didattica: ○ DDI - Docenza Digitale con utilizzo di Classroom di G-Suite; ○ DAD – Didattica a Distanza tramite il portale Classroom di G-Suite; – partecipazione a consigli di dipartimento e scrutini di classe; – utilizzo e aggiornamento del Portale Argo e del portale Spaggiari-Classroom Viva.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	08–13 gennaio 2021 MIUR – c/o Istituto comprensivo n. 4 “C. Collodi – L. Marini” – Scuola secondaria di I° grado “L. Marini”, Avezzano (AQ) Pubblica istruzione Docente (supplente) di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria” cc: AB25, a.s. 2020/2021. Durata della docenza: 15 ore Mansioni: – attività educativa, didattica e formativa e di valutazione, relativa alla lingua e cultura inglese: grammatica, storia, geografia, cultura inglese; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	02–06 novembre 2020 MIUR – c/o Istituto comprensivo “G. di Girolamo” – Scuola secondaria di I° grado, Magliano dei Marsi (AQ) Pubblica istruzione Docente (supplente) di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria” cc: AB25, a.s. 2020/2021. Durata della docenza: 5 ore Attività educativa, didattica e formativa e di valutazione, relativa alla lingua e cultura inglese: grammatica, geografia, cultura inglese.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15 – 29 ottobre 2020 MIUR – c/o Istituto comprensivo n. 4 “C. Collodi – L. Marini” – Scuola secondaria di I° grado “L. Marini”, Avezzano (AQ) Pubblica istruzione Docente (supplente) di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria” cc: AB25, a.s. 2020/2021. Durata della docenza: 35 ore Mansioni: – attività educativa, didattica e formativa e di valutazione, relativa alla lingua e cultura inglese: grammatica, storia, letteratura, geografia, cultura inglese; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	04 marzo 2019 – 31 maggio 2020 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, Cassino (FR) Pubblica istruzione universitaria Docente a contratto esterno di “Lingua inglese livello intermedio”, ssd: L-LIN/12, cfu: 6, per il corso di laurea “Economia Aziendale” (L18) e studenti mutuanti del corso di laurea magistrale “Giurisprudenza” (LMG01) semestre: II, a.a. 2018/2019. Durata della docenza: 42 ore Mansioni: – insegnante di lingua inglese: creazione programma e scelta libro di testo secondo il livello B2 del CEFR con argomenti: grammar, business organization; communication; comparing products and graphs descriptions; meetings and cultural descriptions; human resources and job applications; advertisements; personal space/privacy, the Fourth Industrial Revolution; contracts, UK, USA & EU public institutions, common law vs civil law, types of law, solicitor vs barrister; – ricevimento studenti; – partecipazione a Consigli del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L18); – nomina commissione d’esame e gestione appelli degli esami; – svolgimento di “Verifica finale - Idoneità” delle traduzioni in lingua inglese di estratti delle tesi di laurea dei laureandi magistrali in Giurisprudenza (v. ord.); – aggiornamento della scheda docente e verbalizzazione esami sul portale Gomp-Smart.edu.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	05 – 22 dicembre 2019 Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara - Dipartimento di Scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative, sezione di Filosofia e Pedagogia, Chieti Pubblica istruzione universitaria

• Tipo di impiego	Traduzione dall'italiano all'inglese di un articolo scientifico (per un totale di circa 35.000 battute, note e spazi inclusi) nell'ambito del progetto di ricerca "I paradigmi della pedagogia", di cui è responsabile scientifico il prof. C. Crivellari. Traduzione italiano > inglese del saggio e revisione dell'abstract in lingua inglese.
• Principali mansioni e responsabilità	18 – 22 novembre 2019 Talentform spa, Roma Formazione professionale Docente di "Business English (Livello B2)" in un corso di riqualificazione professionale commissionato da Randstad, finanziato da Forma.Temp., a Roma. Durata della docenza: 40 ore Ideare e far svolgere in aula all'allievo (discente adulto) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese: grammar, business organization, communication, human resources.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	29 ottobre – 11 novembre 2019 Talentform spa, Roma Formazione professionale Docente di "Lingua inglese livello intermedio" in un corso di riqualificazione professionale commissionato da Manpower Formazione spa, finanziato da Forma.Temp., a Roma. Durata della docenza: 30 ore Ideare e far svolgere in aula all'allieva (discente adulta) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese su grammar, business organization, communication, human resources.
• Principali mansioni e responsabilità	15 marzo – 12 aprile 2019 MIUR – c/o Convitto Nazionale "D. Cotugno" con licei annessi, L'Aquila Pubblica istruzione Docente (supplente) di "Lingua e cultura straniera – Inglese" cc: AB24, a.s. 2018/2019. Durata totale della docenza: 31 ore. Le ore sono così suddivise: • <u>c/o Liceo delle Scienze Umane indirizzo Economico Sociale "Vittorio Emanuele II"</u>: n. 6 ore • <u>c/o Liceo Artistico, Musicale e Coreutico</u>: n. 25 ore Mansioni: – insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, storia e letteratura contemporanea; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul portale Spaggiari.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	18 – 24 ottobre 2018 Tabita sas, Como Formazione professionale Docente di "Inglese" nel corso di formazione professionale "Impiegato commerciale con inglese", commissionato da Kelly Services spa, finanziato da Forma.Temp., a Roma. Durata della docenza: 40 ore Ideare e far fare in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in inglese su "Vocabolario" economico-aziendale e "Comunicazione" orale commerciale (telefono).
• Principali mansioni e responsabilità	04 maggio – 08 giugno 2018 MIUR – c/o Istituto d'Istruzione Superiore "A. Bafile" – Liceo Scientifico, L'Aquila Pubblica istruzione Docente (supplente) di "Lingua e cultura straniera – Inglese" cc: AB24 - a.s. 2017/2018. Durata della docenza: 40 ore Mansioni: – insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, storia e letteratura contemporanea; – partecipazioni ai consigli di classe, al collegio dei docenti e agli scrutini di classe; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	03 maggio – 07 giugno 2018 (+ 14 giugno) MIUR – c/o Istituto d'Istruzione Superiore “L. Da Vinci – O. Colecchi” – Istituto Professionale per il Commercio “O. Colecchi”, L'Aquila Pubblica istruzione Docente (supplente) di “Lingua e cultura straniera – Inglese” cc: AB24, a.s. 2017/2018. Durata della docenza: 31 ore Mansioni: – insegnante di lingua e cultura inglese: grammatica, geografia, business organization & communication e project work: ideazione di una impresa; – partecipazione ai consigli di classe e agli scrutini di classe; – utilizzo e aggiornamento della scheda lezioni sul Portale Argo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	12 febbraio – 29 marzo 2018 Insight & Co. srl, Pescara Formazione professionale Docente di “Inglese” nel corso di formazione professionale “Addetto comprensione e traduzione testi”, commissionato da Manpower Talent Solution Company srl, finanziato da Forma.Temp., a Pescara. Durata della docenza: 112 ore Mansioni: – ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione e traduzione da e verso l'inglese secondo il livello B2 del QCER per le lingue del Consiglio d'Europa con particolare riguardo alla grammatica e alla terminologia d'uso in commercio, marketing, gestione d'impresa, servizi finanziari, meeting e risorse umane; – predisporre il test finale e farlo fare ai discenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	13 novembre 2017 – 31 gennaio 2018 Insight & Co. srl, Pescara Formazione professionale Docente di “Business English” nel corso di formazione professionale “Addetto alla segreteria”, commissionato da Randstad Italia spa, finanziato da Forma.Temp., a Chieti Scalo (CH). Durata della docenza: 62 ore Ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese su: grammar, business organization, communication, human resources.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	18 settembre – 17 ottobre 2014 Ass. cult. “Abruzzo Doman” - c/o Liceo linguistico “Max Weber”, L'Aquila Istruzione pubblica paritaria Docente di “Lingua e civiltà straniera - Inglese” cc: A346 - a.s. 2014-2015. Durata della docenza: 45 ore Insegnante di lingua e civiltà inglese: grammatica, storia e letteratura.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2011 - 2014 Varie aziende: 1) Talentform srl, Roma (febbraio – luglio 2014) 2) Humanform srl, Pescara (giugno 2014) 3) Hr Value srl, Roma (marzo 2011 – dicembre 2013) Risorse umane e formazione Mentor in corsi di formazione on-the-job finanziati da Forma.Temp., a L'Aquila, come segue: 1) c/o Talentform srl (per conto di Manpower Formazione spa) tot. attività di monitoraggio: n. 5 2) c/o Humanform srl tot. attività di monitoraggio: n. 1 3) c/o Hr Value srl (per conto di Manpower Formazione spa) tot. attività di monitoraggio: n. 9 Controllare che il registro sia stato compilato in maniera corretta per le procedure Forma.Temp.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2011 - 2013 Varie aziende: 1) Hr Value srl, Roma (agosto 2013) 2) Planet Training and Consulting Solutions srl, Samone (TO) (agosto – ottobre 2011) Risorse umane e formazione Tutor d'aula, per conto di Manpower Formazione spa, in corsi di formazione professionale, finanziati da Forma.Temp., organizzati a L'Aquila, così suddivisi: 1) corsi gestiti c/o Hr Value srl: n. 2 2) corsi gestiti c/o Planet Training and Consulting Solutions srl: n. 4 Mansioni: – apertura dei corsi con consegna del registro e i documenti agli allievi in aula e farli compilare in maniera corretta ai fini delle procedure Forma.Temp., – comunicazioni con l'ente formatore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	17 ottobre 2011 – 16 febbraio 2012 <u>Azienda ospitante:</u> Alice Art Management srl, Lucoli (AQ) <u>(Ente promotore dello stage post-laurea:</u> Università degli Studi dell'Aquila - Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement) Attività teatrali Stage di tipo "Tirocinio formativo e di orientamento post-laurea", della durata di n. 4 mesi, con "Specializzazione in arti e mestieri dello spettacolo" e oggetto "Organizzazione generale e pubbliche relazioni". Assistente in fase di "Organizzazione e promozione di laboratori teatrali e televisivi su progetto POR-FESR della Regione Abruzzo (Politiche culturali)", a cura di F. Fiorenza, e nella conferenza "Bioarchitettura. Il paesaggio urbano sostenibile" a cura di W. Mitterer e L. Kroll c/o Facoltà di Ingegneria a L'Aquila. Nello specifico mi sono occupata di: – assistenza organizzativa, logistica e amministrativa, – assistente alla promozione e ai rapporti con la stampa; – controllo della casella <i>email</i>; – tenuta registri delle presenze; – assistente in aula degli allievi e dei docenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	03 novembre – 22 dicembre 2011 Sinergie Education srl, Pescara Formazione professionale Docente di "Lingua inglese" in corsi di formazione on-the-job (corso base e corso avanzato) finanziati da Forma.Temp., presso CRAB di Avezzano (AQ). Durata della docenza: 71 ore Mansioni: – ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese (suddivisi in corso base e corso avanzato); – predisporre i test finali suddivisi in livello base e livello avanzato e farli fare ai discenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre – dicembre 2010 Università degli Studi dell'Aquila - Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement, L'Aquila Pubblica istruzione universitaria "Borsa di studio" vinta a seguito di bando emanato nell'a.a. 2009-2010 (durante gli studi per il conseguimento della seconda laurea magistrale, in "Storia dell'arte e del teatro" LM 65), per "lo svolgimento delle attività di Tutorato" della durata di n. 150 ore, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia. Mansioni: – attività di Tutorato per gli studenti in fase di compilazione e/o modifica dei piani di studio; – hostess-standista nel II "Salone dello Studente - Dall'Università al lavoro".

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	18 ottobre 2010 Tribunale per i Minorenni di L'Aquila, L'Aquila Giuridico Interprete giurato italiano >< inglese. Giornate di interpretazione: n. 1 Interprete da e verso l'inglese.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	05 – 13 luglio 2010 Ass. cult. Templaria Litteræ, Offida (AP) Servizi culturali Docente in lingua inglese nel “Laboratorio ludico-linguistico” per bambini dai 4 ai 7 anni ad Offida (AP). Durata della docenza: 28 ore Ideare esercizi ludico-grammaticali in lingua inglese e farli svolgere in aula ai bambini.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19 febbraio – 05 aprile 2009 <u>Azienda ospitante:</u> Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale, L'Aquila (<u>Ente promotore dello stage:</u> Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Lettere e Filosofia) Teatro di Rilevante Interesse Culturale – Teatro stabile pubblico Stage di tipo “Tirocinio formativo curriculare”, della durata di n. 150 ore, nel settore “Organizzazione”, con obiettivo “Apprendimento dei processi lavorativi all'interno dell'organizzazione degli eventi culturali, dalla progettazione ai bilanci preventivi alla gestione manageriale”. Mansioni: – assistente Ufficio Comunicazione e Marketing (per le pièce in cartellone 2008-2009) per la gestione dei comunicati stampa, degli inviti agli spettacoli e agli incontri pre-spettacolo del pubblico con gli artisti e la creazione di contenuti per la pagina facebook del TSA; – assistente alla regia nella pièce <i>Galileo Galilei</i>, regia R. Gargano, per il progetto “Teatro di Testo” per le scuole.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	04 settembre – 24 ottobre 2008 Consorzio Pro.Ge.A. Formazione, Pescara Formazione professionale Docente di “Lingua inglese ad uso della professione” nel III anno del corso di formazione professionale per “Parrucchiere/a”, organizzato dalla Regione Abruzzo presso Enfap di L'Aquila. Durata della docenza: 24 ore Ideare e far svolgere in aula agli allievi esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005 - 2008 Annalisa Ciuffetelli, L'Aquila Traduzioni Traduzione italiano < inglese di articoli scientifici per medici e tirocinanti oftalmologi. Totale attività di traduzione: n. 4 Traduzione italiano < inglese.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	21 febbraio – 30 aprile 2008 Annalisa Ciuffetelli, L'Aquila Istruzione privata Libero professionista con partita iva (ditta individuale, con tipo di attività identificato presso l'Agenzia delle Entrate di L'Aquila come “Altri servizi di istruzione”). Durata totale della docenza: 18 ore - Motivazione termine dell'impiego: ho chiuso la partita iva Ripetizioni e assistenza nello studio della materia “Inglese” a studenti delle scuole superiori.

- Date (da – a) 14 – 18 gennaio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gi Formazione srl**, Milano
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego **Docente di “Inglese”** nel corso di formazione professionale “Inglese professionale in Intercompel”, finanziato da Forma.Temp., organizzato a L’Aquila. Durata della docenza: 28 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Ideare e far svolgere in aula agli allievi (discenti adulti) esercizi grammaticali e di comprensione in lingua inglese.
-
- Date (da – a) 07 – 11 gennaio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gi Formazione srl**, Milano
 - Tipo di azienda o settore Risorse umane e formazione
 - Tipo di impiego **Selezione e reclutamento discenti** per il corso di formazione professionale di cui sopra.
 - Principali mansioni e responsabilità Selezionare i CV, contattare i potenziali discenti e invitarli ad un colloquio conoscitivo.
-
- Date (da – a) 18 settembre – 06 ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospitante: Trebitsch Entertainment GmbH, Amburgo, Germania (con il supporto di Umbria Film Commission)
 - Tipo di azienda o settore (Ente promotore dello stage: Umbra Dati srl, Torgiano, PG)
 - Tipo di impiego Settore cinematografico
 - Principali mansioni e responsabilità **Stage come assistente alla regia** nel film *Italien im Herzen* (regia di M. Steinke), per la rete tv tedesca ZDF (titolo italiano del film: *Terra d’amore*), scene girate in Umbria.
- Interprete inglese/tedesco >> italiano** delle direttive del regista per le comparse italiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05 maggio 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Mondadori Education spa**, ente accreditato MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario online “La Repubblica e il patrimonio: per un’idea di sostenibilità e di bene comune”, a cura di I. Baldriga.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario online “**LA REPUBBLICA E IL PATRIMONIO: PER UN’IDEA DI SOSTENIBILITÀ E DI BENE COMUNE**” (Durata del seminario: 1 ora)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 21 aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Mondadori Education spa**, ente accreditato MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario online “Agenda 2030: How language learning can change the world”, a cura di T. Doguelli.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario online “**AGENDA 2030: HOW LANGUAGE LEARNING CAN CHANGE THE WORLD**” (Durata del seminario: 1 ora)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 20 aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Mondadori Education spa**, ente accreditato MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario online “Cittadini d’Italia e cittadini d’Europa. Che cosa significa essere cittadini europei”, a cura di M. Brunazzo.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario online “**CITTADINI D’ITALIA E CITTADINI D’EUROPA. CHE COSA SIGNIFICA ESSERE CITTADINI EUROPEI**” (Durata del seminario: 1 ora)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio - marzo 2021

Convitto Nazionale “Domenico Cotugno”, L'Aquila

Rischi specifici riferiti alle mansioni del docente ed ai possibili danni e conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore di studio; DPI e DPC; I pericoli connessi con l'uso di sostanze e preparati pericolosi; Le procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione incendi, l'evacuazione dei lavoratori; La segnaletica di sicurezza.

Corso a cura di B. Martini.

Attestato di frequenza e superamento con esito positivo della verifica di apprendimento del **“CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEL LAVORATORE – SETTORE DELLA CLASSE DI RISCHIO MEDIO – AGGIORNAMENTO 6 ORE”**

21 maggio - 01 giugno e 16-20 luglio 2012

Civica Scuola di Teatro “Paolo Grassi”, di Milano, in collaborazione con Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale, di L'Aquila

Laboratorio intensivo di scrittura “Arti e pratiche dell'osservazione” a cura di R. M. Molinari, finalizzato alla scrittura di testi per la prova-aperta *Milano – L'Aquila: sguardincrociati*.

Attestato di partecipazione al **“LABORATORIO ‘ARTI E PRATICHE DELL'OSSERVAZIONE’** rilasciato dal Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale di L'Aquila.

Ottobre 2008 – aprile 2011

Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Lettere e Filosofia, L'Aquila

Drammaturgia; Drammaturgia II; Storia dell'arte moderna italiana ed europea; Problemi di storiografia dello spettacolo; Sociologia delle comunicazioni di massa; Generi e tecniche del linguaggio radio-televisivo.

“Altre Attività Formative – Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro”: tirocinio formativo curriculare, durata: 150 ore, c/o Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale, con obiettivo "Apprendimento dei processi lavorativi all'interno dell'organizzazione degli eventi culturali, dalla progettazione ai bilanci preventivi alla gestione manageriale".

Tesi di laurea: Titolo: *1810-2010. Carlo Goldoni: un fortunato personaggio di opere teatrali italiane*. Disciplina: Drammaturgia. Relatore: Prof. F. Taviani. Data di discussione: 12/04/2011.

seconda laurea magistrale - Diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004) in “STORIA DELL'ARTE E DEL TEATRO” (L.M. 65 – classe delle lauree magistrali in scienze dello spettacolo e produzione multimediale)

Voto: 110 / 110 E LODE

Giugno 2009

Manpower Formazione spa, Giulianova (TE)

Comunicazione.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione professionale (finanziato dal FSE) **“LA COMUNICAZIONE NEI CONTESTI LAVORATIVI”** (Durata del corso: 40 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26-31 marzo 2008

Humangest spa, L'Aquila

Le basi del processo di comunicazione; Le basi del processo di selezione; La formazione in azienda: modalità; tecniche, strumenti; Progettazione degli interventi formativi.

Attestato di frequenza del Corso di formazione professionale (Forma.Temp.) **"ESPERTO IN GESTIONE RISORSE UMANE"** (Durata del corso: 32 ore)

23 gennaio 2008

Progetto Cantiere Cultura – Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, L'Aquila

Dal Progetto Cantiere Cultura al Distretto Culturale Aquilano; L'esperienza del Progetto Cantiere Cultura, I distretti culturali come opportunità per lo sviluppo locale; Fondazioni di origine bancaria a sostegno dell'arte e del territorio; Cultura ed economia: l'esperienza di Civita in Italia.

Attestato di partecipazione al convegno conclusivo del Progetto Equal Cantiere Cultura **"DAL CANTIERE AL DISTRETTO CULTURALE AQUILANO"** (Durata del convegno: 4 ore)

17-28 luglio 2006

Università per Stranieri di Perugia, Perugia

L'italiano del Duemila: una perizia linguistica; L'italiano televisivo: generi e stili comunicativi; Il giovanilese; La lingua delle canzoni d'oggi; Il parlato "spontaneo" contemporaneo; I forestierismi nell'italiano di oggi; Lingua, dialetti e dialetto nell'Italia di oggi; Seminario di area socio-linguistica; Seminario di area filologica-letteraria.

Data dell'esame finale: 28/07/2006

Attestato di frequenza relativo al **Corso di alta cultura e specializzazione in "LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA – L'italiano contemporaneo fra tradizione e uso"**.

Voto: 30 / 30

Settembre 1999 – novembre 2004

Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Lettere e Filosofia, L'Aquila

Lingua e letteratura inglese (quadriennale); Lingua e letteratura spagnola (triennale); Lingue e letterature anglo-americane; Lingua e letteratura tedesca; Filologia germanica; Linguistica generale; Letteratura italiana; Antropologia culturale, Storia della scienza, Storia medievale, Storia moderna, Storia della musica moderna e contemporanea, Storia e critica del cinema, Drammaturgia.

Corsi ad accesso libero: Lingua francese; Lingua tedesca; Tedesco livello intermedio; Corso di scrittura II; Corso cine-teatrale-Progetto Fedra.

Tesi di laurea: Titolo: *Ruth Rendell: tra autobiografia e richiami letterari*. Disciplina: Letteratura inglese. Relatore: Prof.ssa L. Di Michele. Data di discussione: 15/11/2004

Diploma di laurea magistrale (v. ord. quadriennale) in "LINGUE E LETTERATURE STRANIERE" – indirizzo: storico-culturale, lingua e letteratura quadriennale: INGLESE

Voto: 110 / 110 E LODE

Febbraio 2002

Comune dell'Aquila, L'Aquila

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Sistemi operativi Windows, Internet Explorer e Outlook Express Certificato di partecipazione al “CORSO DI AVVIAMENTO ALL’UTILIZZO DI INTERNET E INFORMATICA DI BASE” 18 – 31 luglio 2001 Loughborough University, Loughborough (UK) (organizzato da: Inter-studiaviaggi TJ, di Milano) Lingua inglese, livello C2 Certificato di partecipazione al corso intensivo “ENGLISH LANGUAGE COURSE AT COUNCIL OF EUROPE LEVEL C2”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	01 – 13 agosto 1999 King’s College, Londra (UK) (organizzato da: Inter-studiaviaggi TJ, di Milano) Lingua inglese, livello avanzato Attestato di partecipazione al corso intensivo “ENGLISH LANGUAGE ADVANCED COURSE”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Settembre 1994- luglio 1999 Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Rendina”, L’Aquila Ragioneria; Tecnica (bancaria e commerciale); Diritto (pubblico, civile e commerciale); Economia e scienza delle finanze; Geografia economica; Scienze e geografia; Storia; Lingua e letteratura italiana; I Lingua straniera (inglese); II Lingua straniera (francese); Matematica, informatica e laboratorio. Data dell’esame finale: 16/07/1999 Diploma di scuola superiore di 2° grado in “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – sperimentale dell’ordine tecnico: Commerciale – P.N.I. Amministrativo” Voto: 82 / 100
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	31 luglio – 13 agosto 1998 King’s College, Oxford (UK) (organizzato da: Inter-studiaviaggi TJ, di Milano) Lingua inglese, livello avanzato Attestato di partecipazione al corso intensivo “ENGLISH LANGUAGE ADVANCED COURSE”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

spagnolo

Buono

Buono

Buono

francese

Buono

Elementare

Elementare

tedesco

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e comunicative in **ambiente multiculturale**:

- docenze in istituti d'istruzione superiore (L'Aquila, 2018), convitti nazionali con licei annessi (L'Aquila, 2019) e istituti comprensivi – scuole medie (Avezzano, AQ, 2020), tutti afferenti al MIUR, con discenti di origine straniera;
- docenze in corsi di formazione professionale finanziati dal Forma.Temp. (Roma, 2018) e dalla Regione Abruzzo (L'Aquila, 2008) con discenti adulti di origine straniera;
- interprete giurato italiano >< inglese per il Tribunale dei Minorenni di L'Aquila (2010);
- animatrice turistica con turisti stranieri (San Benedetto del Tronto e Grottammare, AP, 2009)
- diarista di bordo nel laboratorio per attori tenuto dai registi e docenti russi N. Karpov e M. Shmaevich, c/o Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale (L'Aquila, 2013);
- interprete inglese/tedesco >< italiano c/o set cinematografico internazionale (Umbria, 2007)
- conseguimento della laurea magistrale in "Lingue e letterature straniere – indirizzo: storico-culturale" (2004) e n. 3 viaggi-studio nel Regno Unito (Oxford, 1998, Londra, 1999 e Loughborough, 2001).

Competenze specifiche:

- assistenza culturale,
- assistenza logistica;
- interpretariato da e verso l'italiano (principalmente con uso della lingua inglese).

Ho sviluppato capacità relazionali e comunicative occupandomi anche di **ufficio stampa** (principalmente teatrale):

- c/o compagnia teatrale "Paltò sbiancato", fondata e diretta dal regista S. M. Palmitessa (Roma, 2011-2014);
- mostra fotografica (con reading poetico), *"Effetto Roma. I Municipi della Capitale"*, di V. Salvatore (Roma, 2012);
- c/o compagnia teatrale "TeatroZeta" per *Obsextion. Una come lei*, pièce sulla poetessa statunitense A. Sexton, di A. Delleria, regia M. Morgese (L'Aquila, 2011);
- stage post-laurea di "Specializzazione in Arti e Mestieri dello Spettacolo" con mansione di: assistente Organizzazione Generale e Pubbliche Relazioni, durata: 4 mesi, c/o Alice Art Management srl (L'Aquila, 2011-2012);
- stage di "Apprendimento dei processi lavorativi all'interno dell'organizzazione degli eventi culturali, dalla progettazione ai bilanci preventivi alla gestione manageriale", con mansione di: assistente Ufficio Comunicazione e Marketing; durata: 150 ore, c/o Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale (L'Aquila, 2009).

Competenze specifiche:

- pianificazione e sviluppo delle strategie comunicative;
- conoscenza delle tempistiche editoriali per l'invio di comunicati stampa;
- conoscenza ed utilizzo dei canali di comunicazione: *email, social network,...*
- gestione dei rapporti con la stampa (scrittura ed invio di comunicati stampa ed altro materiale di interesse delle testate giornalistiche);
- organizzazione di interviste al regista;
- gestione degli accrediti stampa ed accoglienza di giornalisti e critici a teatro;
- monitoraggio della rassegna stampa;
- creazione e aggiornamento della pagina facebook della compagnia;
- gestione dei rapporti di comunicazione col pubblico (creazione e gestione della casella *email* della compagnia ed invio *newsletter*).

Capacità nel campo della **scrittura giornalistica free-lance e della critica teatrale**:

in qualità di esperta e critica di spettacolo (principalmente teatro) e cultura (prevalentemente come corrispondente dall'Abruzzo e da Roma) ho pubblicato articoli, recensioni e interviste in testate giornalistiche:

- 2015–2017: mio blog personale *Palcoscenico e dintorni*, aperto in www.news-town.it, «NewsTown – Le notizie dalla città che cambia», testata giornalistica online registrata presso il Tribunale dell'Aquila il 06/06/2013, n. 3. Totale articoli pubblicati: n. 15
- 2010–2017: www.teatro.it (ex-www.teatro.org + i supplementi telematici www.allaradio.org e www.alcinema.org) «Teatro.it – Informazione, cultura e spettacolo», testata giornalistica online registrata presso il Tribunale di Milano il 30/05/2008, n. 342. Totale articoli pubblicati: n. 312
- 2013–2015: www.rumorscena.com «Rumor(s)cena. Istruzioni per una visione consapevole», testata giornalistica online registrata presso il Tribunale di Bolzano il 16/05/2011, n. 4/11. Totale articoli pubblicati: n. 23
- 2006: «La Cronaca d'Abruzzo – Quotidiano d'opinione indipendente», testata giornalistica cartacea registrata presso il Tribunale di Chieti il 27/11/1998, n. 7/98. Totale articoli pubblicati: n. 28.

Competenze specifiche:

- buona cultura generale in ambito umanistico, in particolare della storia del teatro;
- ricerca e raccolta notizie del giorno nel settore culturale;
- relazionarmi con uffici stampa;
- essere presente alle conferenze stampa;
- realizzare foto o ricercare foto ufficiali da abbinare ai miei articoli;
- realizzare interviste;
- visione e recensione di spettacoli, mostre d'arte e libri di teatro e poesia con analisi delle loro componenti: testo/drammaturgia, stile/regia, interpretazione e aspetto visuale;
- conoscenza del *target* di pubblico a cui l'articolo/testata giornalistica si rivolge;
- relazionarmi con capo-redattori e direttori responsabili delle testate giornalistiche e rispetto del *workflow* editoriale;
- conoscenza della "struttura" formale di un articolo scritto;
- conoscenza delle basilari regole SEO;
- conteggio battute e correzione bozze.

Capacità nel campo delle **collaborazioni editoriali**:

2021: predisposizione dei contenuti saggistici raccolti nell'ambito del progetto "Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories", condotto da EASTAP (European Association for the Study on Theatre and Performance) in collaborazione con ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Centro La Soffitta dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Dipartimento delle Arti. L'incarico è finalizzato alla pubblicazione del volume *Creating for the stage and other spaces: questioning practices and theories*, a cura di G. Guccini, C. Longhi e D. Vianello, edizioni AMS Acta dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Competenze specifiche

- contatti con relatori e keynotes del convegno;
- raccolta e revisione linguistica dei testi, delle biografie e degli abstract;
- verifica dei dati e delle citazioni e divisione dei contributi per aree tematiche.
- editing secondo il normario editoriale;
- elaborazione in ordine alfabetico delle biografie;
- elaborazione in forma di elenco degli abstract;
- collaborazione all'elaborazione dell'indice del libro;
- traduzioni dell'italiano all'inglese e dal francese all'inglese;
- partecipazione alle riunioni di redazione

Capacità relazionali nel campo delle traduzioni, revisioni e interpretariato in lingua inglese:

- traduzione italiano > inglese di un articolo scientifico di argomento filosofico-pedagogico e revisione dell'abstract in inglese (per un totale di circa 35.000 battute, note e spazi inclusi) nell'ambito del progetto di ricerca "I paradigmi della pedagogia", di cui è responsabile scientifico il prof. C. Crivellari c/o Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (2019);
- svolgimento di "Verifica finale – Idoneità" delle traduzioni in lingua inglese di estratti delle tesi di laurea dei laureandi magistrali in Giurisprudenza (v. ord.) dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a.a. 2018/2019; totale verifiche: n. 11;
- interprete giurato italiano >< inglese per il Tribunale dei Minorenni di L'Aquila; tot. giornate di traduzione: n. 1 (2010);
- traduzioni italiano < inglese; settore: oftalmologia; tot. traduzioni n. 4 (L'Aquila, 2005–2008);
- interprete inglese/tedesco >< italiano c/o set cinematografico internazionale (Umbria, 2007).

Competenze specifiche:

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- trasposizione di un testo scritto da una lingua di partenza ad una di arrivo;
- rispetto di regole grammaticali e stilistiche dell'autore di partenza;
- genere principale di traduzione: articoli/saggi;
- argomenti principali di traduzione/interpretariato: economico-aziendali, culturali, umanistico-letterari, filosofico-pedagogici; diritto e storia d'Italia;
- revisione linguistica di testi in lingua inglese;
- intrattenere una conversazione in lingua straniera.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative in campo didattico e formativo:

- docenze universitarie di:
 - “Lingua inglese Teledidattica I anno”, ssd: L-LIN/12 (c/o Dipartimento di Informatica di Unitelmasapienza – Sapienza Università di Roma; a.a. 2020/2021);
 - “Lingua inglese livello intermedio”, ssd: L-LIN/12 (c/o Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a.a. 2018/2019);
- docenza di Business English in un corso di formazione aziendale (L'Aquila, 2021);
- docenza di inglese (Business English), per discenti adulti, in corsi di formazione professionale (L'Aquila, 2008, Chieti, 2017-2018, Pescara, 2018, e Roma, 2018), in corsi di formazione on-the-job (Avezzano, AQ, 2011) e in corsi di riqualificazione professionale (Roma, 2019) – tutti finanziati da Forma.Temp.;
- docenza di “Lingua inglese e seconda lingua comunitaria”, cc: AB25, in istituti comprensivi – scuole medie afferenti al MIUR (Avezzano, AQ, a.s. 2020/2021);
- docenza di “Lingua e cultura straniera – Inglese”, cc: AB24, in istituti d'istruzione superiore e in convitti nazionali afferenti al MIUR (L'Aquila, a.s. 2017/2018, 2018/2019 e 2020/2021 e Avezzano, AQ, 2020/2021);
- docenza di “Lingua e civiltà straniera – Inglese”, cc: A346, in un liceo pubblico paritario (L'Aquila, a.s. 2014/2015);
- docenza di lingua inglese per bambini (Offida, AP, 2010);
- docenza di lingua inglese in un corso di formazione professionale organizzato dalla Regione Abruzzo progetto POR (L'Aquila, 2008);
- docenze di lingua inglese come libero professionista (con partita iva – poi chiusa) per lo studio e le ripetizioni pomeridiane (L'Aquila, 2008).

Competenze specifiche:

- rilevare ed analizzare i bisogni formativi;
- creazione di programmi ed esercizi grammaticali, di comprensione e lettura targettizzati in base alla destinazione didattica: corsi scolastici, universitari, di formazione professionale, on-the-job e di riqualificazione professionale;
- argomenti principali di docenza:
 - grammatica inglese;
 - letteratura, storia, geografia, arte e cultura inglese e dei Paesi di lingua inglese;
 - English for Special Purposes (ESP): Business English; Legal English; English for Informatics / Computer science;
 - civic education: renewable and non-renewable energies; Agenda 2030;
- pre-selezioni dei discenti;
- attività educativa, didattica e formativa e di valutazione (spiegazioni, interrogazioni, compiti in classe) svolta in forma di:
 - docenza presenziale;
 - DDI – Didattica Digitale Integrata sul portale Meet e Classroom di G-Workplace;
 - DAD – Didattica a Distanza tramite Meet e Classroom di G-Workplace;
 - registrazione webinar;
- formazione professionale e on-the-job (a discenti adulti);
- creazione di test finali nei corsi di formazione professionale, di riqualificazione professionale e on-the-job;
- gestione esami universitari;
- utilizzo di Meet di Google Workplace e Cisco Webex per docenze ed esami online;
- utilizzo del Portale Argo / Portale Spaggiari per docenze in scuole pubbliche;
- utilizzo dei siti Gomp – Smart-edu e Infostud per docenze universitarie;
- partecipazione a consigli di classe, collegi dei docenti, consigli di dipartimento e scrutini in scuole pubbliche;
- segretario di verbalizzazione in fase di scrutinio in scuole pubbliche;
- partecipazione ai consigli dei corsi di laurea e alla CDA – Commissione Didattica di Ateneo in università.

Capacità organizzative **nel campo del tutorato (didattico/d'aula) e mentoring:**

- mentoring in corsi di formazione on-the-job Forma.Temp. (L'Aquila, 2011-2014);
- tutorato d'aula in corsi di formazione professionale Forma.Temp. (L'Aquila, 2011 – 2013);
- borsa di studio per attività di tutorato universitario (Università degli Studi dell'Aquila, 2010).

Competenze specifiche:

- apertura corsi, consegna documentazione ai discenti e spiegazioni sulla compilazione;
- controllo e assistenza nella documentazione;
- comunicazioni con l'ente formatore.

Capacità organizzative in **congressi ed eventi:**

- assistente organizzativa nella conferenza "Bioarchitettura. Il paesaggio urbano sostenibile" a cura di W. Mitterer e L. Kroll c/o Facoltà di Ingegneria (L'Aquila, 2011);
- hostess in eventi, fra cui: inaugurazione palestra della "Cittadella dello sport" (dic. 2010) e "Cittadella scolastica" antisismica (sett. 2009), entrambi a San Demetrio ne' Vestini (AQ) e il II "Salone dello studente - Dall'università al lavoro" (Università degli Studi dell'Aquila, 2010).

Competenze specifiche:

- allestimento stand e/o preparazione sala;
- accoglienza, accredito partecipanti e distribuzione materiali di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer

Sistemi operativi:

- Windows XP, 7 e 10: buono
- Mac os x: buono

Programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint): buono

Programmi di posta elettronica (Outlook, Entourage):buono

Navigazione in internet e social network: buono

Programmi di video-conferenza:

- Meet-Classroom di G-Suite / Google Workplace: buono
- Microsoft Teams: basico
- GoToMeeting: buono
- Zoom: basico
- Cisco WebEx: buono

Programmi per docenze in Università:

- Gomp - Smart-edu: buono
- Infostud: buono
- portale moodle (Unitelmasapienza): buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Teatro, scrittura creativa, cinema,
musica.*

2003-2012: ho partecipato a **corsi e laboratori teatrali** organizzati a L'Aquila da enti fra cui il Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale. Tra i docenti: A. Piccardi, D. Salvo, A. Baracco. Come attrice ho preso parte a varie pièce.

Ho preso parte a vari **laboratori e seminari di scrittura creativa e autoriale**; fra essi:

2012: Laboratorio "Arti e pratiche dell'osservazione", a cura di R. M. Molinari, organizzato da Civica Scuola di Teatro "Paolo Grassi" di Milano in collaborazione con il Teatro Stabile d'Abruzzo – Ente Teatrale Regionale di L'Aquila, con prova-aperta finale *Milano – L'Aquila: sguardincrociati*, a Milano, ripetuto come recital nel festival multidisciplinare "I Cantieri dell'Immaginario" a L'Aquila.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

Autocertifico che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà).

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base al D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e in base al Nuovo Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/16.