

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MICHELE MANCINELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei beni e delle Attività Culturali - Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
Via del San Michele 22, 00153, Roma
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio curricolare inerente un progetto di indicizzazione per la creazione di un Database per la ricerca dei fondi archivistici nell'ambito della gestione degli Archivi di deposito della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio (DGABAP).
- Date 2015/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratorio Restauro Pitture dei Musei Vaticani  
Viale Vaticano 00165 Roma
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Analisi, prima selezione e fascicolazione della documentazione relativa alle attività del Laboratorio, sia per quello che riguarda l'archivio corrente che di deposito con particolare riguardo per la documentazione relativa ad alcuni dei grandi cantieri di restauro (Cappella Paolina, Cappella Sistina e Sala Ducale).

- Date 2012/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro NMG Recording studio  
Via Pio XII 30, Palestrina, Roma
  - Tipo di azienda o settore Studio di Registrazione
  - Tipo di impiego **Assistente di studio**
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla registrazione e al missaggio di tracce musicali tramite software DAW Pro Tools 11 e Logic Pro X.
- 
- Date 2012/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alchemic media s.r.l.  
Via Aurelia 230, Roma
  - Tipo di azienda o settore Studio di post produzione audio-video
  - Tipo di impiego **Sound editor**
  - Principali mansioni e responsabilità Sonorizzazione tramite software DAW Cubase 6 di produzioni audiovisive di animazione.
- 
- Date 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche
  - Tipo di impiego Assistente di Biblioteca
  - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio curricolare inerente l'analisi e organizzazione del catalogo e inserimento dei dati relativi al patrimonio librario dell'Ente nel catalogo online della biblioteca. Il progetto si inserisce nell'ambito del progetto infrastrutturale per lo sviluppo e l'integrazione dei servizi telematici degli Organi afferenti al Comitato Nazionale per le Scienze storiche, filosofiche e filologiche, Biblos.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia con tesi in Biblioteconomia dal titolo: "Biblioteche pubbliche e social media. Un caso di studio: L'Istituzione Biblioteche di Roma"
  - votazione 108/110
- 
- Date 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma

- Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze Storiche con tesi in Storia delle religioni dal titolo: Il tema del "Mondo magico" in Ernesto de Martino e nella critica scientifica"
- Votazione 104/110
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Cornelio Tacito di Roma
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Votazione 68/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Diploma in Fonia conseguito presso Percentomusica Roma.  
 First Certificate in English conseguito presso British Institute di Roma.  
 Diploma di partecipazione conseguito presso l' *Institut Francais – Centre Saint Louis* di Roma.  
 Buona conoscenza piattaforma Wordpress.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

- Buona conoscenza della grammatica e degli elementi della composizione musicali.
- 5 anni di studio del flauto dolce presso la SIFD di Roma.
- 5 anni di studio del pianoforte presso la SIFD di Roma.
- 3 anni di studio del clarinetto presso la SIFD di Roma.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Lunga esperienza lavorativa in tutti i campi della ristorazione.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Firma

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di cui al presente avviso di mobilità.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità**

##### **di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali i componenti del collegio degli esaminatori.

#### **7. Diritti dell'interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:  
dell'origine dei dati personali;

- a) delle finalità e modalità del trattamento;
- b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.