



INFORMAZIONI PERSONALI

Name

GEORGANOPOULOU GEORGIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Dates

Gen 2019 – Giu 2020

• Name and address of employer

Sapienza Università di Roma

• Type of business or sector

Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni

• Occupation or position held

International Students Administration

• Main activities and responsibilities

- Valutazione delle carriere degli studenti e selezione dei candidati attraverso l'utilizzazione della nuova piattaforma Sapienza per le pre-enrollement.
- Accettazione domande, valutazione dei titoli presentati e comparazione con i sistemi di valutazione internazionali e con il quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.
- Verifica dell'autenticità dei titoli presentati e verifica dell'autenticità di tutta la documentazione presentata dagli studenti stranieri affinché sia in linea con i requisiti richiesti.
- Raccolta dei dati immessi nel portale per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.
- Organizzazione dei colloqui e distribuzione degli studenti tra i vari docenti.
- Collaborazione con il responsabile dei siti web dei vari corsi di studio per l'immissione di news e avvisi dedicati agli studenti internazionali.

• Dates

Gen 2019 – Mag 2020

• Name and address of employer

Sapienza Università di Roma

• Type of business or sector

Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti"

• Occupation or position held

• Collaborazione con la facoltà di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale Antonio Ruberti per il Dottorato di Data Science

• Collaborazione Progetto AMDROMA e gestione di tutti gli aspetti organizzativi

• Main activities and responsibilities

- Gestione del sito
- Raccolta dei dati immessi dai candidati italiani e stranieri e organizzazione di tutte le informazioni necessarie per la commissione di valutazione
- Disseminazione dei risultati del progetto di ricerca AMDROMA
- Raccolta di tutti i risultati accademici ottenuti nell'ambito del Progetto AMDROMA e la loro pubblicazione
- Collaborazione nella redazione della relazione del primo anno del Progetto AMDROMA
- Creazione dei Timesheets per i collaboratori



• Dates

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held

- Main activities and responsibilities

- Accoglienza dei collaboratori ospiti del Progetto AMDROMA e gestione di tutti gli aspetti organizzativi

Gen 2019 – Feb 2024

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Scienze Statistiche

Servizio di accoglienza, tutoraggio di coordinamento rivolto agli studenti internazionali candidati in ingresso.

- Valutazione delle carriere degli studenti e selezione dei candidati attraverso l'utilizzazione della

nuova piattaforma Sapienza per le pre-enrollement.

- Accettazione domande, valutazione dei titoli presentati e comparazione con i sistemi di valutazione

internazionali e con il quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.

- Verifica dell'autenticità dei titoli presentati e verifica dell'autenticità di tutta la documentazione presentata dagli studenti stranieri affinché sia in linea con i requisiti richiesti.

- Raccolta dei dati immessi nella piattaforma Movein per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco

esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.

- Organizzazione dei colloqui tramite piattaforma Meet o Zoom.

- Gestione degli studenti nella fase di richiesta di verifica dei requisiti Guida nella compilazione di

tutti i form utili agli studenti per richiedere il pre-enrollement e per la verifica dei requisiti

- Gestione dell'account di posta elettronica dedicata alle ammissioni, indicazione sull'inizio delle lezioni, sessioni esami, sessioni di laurea.

- Comunicazione, amministrazione, gestione degli studenti internazionali – Indicazione tramite

l'account di posta elettronica dedicato agli studenti internazionali di seminari, training camp, incontri con le aziende e altre attività svolte all'interno dei vari corsi di studio.

- Collaborazione con il responsabile dei siti web dei vari corsi di studio per l'immissione di news e

avvisi dedicati agli studenti internazionali.

• Dates

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held

- Main activities and responsibilities

Nov.2020 – Feb 2024

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti"

International Students Administration

Attività di supporto al corso internazionale di laurea magistrale Data Science.

Servizio di accoglienza, tutoraggio di coordinamento rivolto agli studenti internazionali candidati in ingresso.

- Implementazione,

organizzazione e controllo della nuova piattaforma Movein per le

pre-enrollement. Specificazione della struttura della nuova piattaforma e gestione delle informazioni disponibili per la valutazione delle carriere degli studenti e la selezione.

- Raccolta dei dati immessi nella piattaforma Movein per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco

esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.

- Implementazione, organizzazione e controllo dei test Moodle, somministrati ai candidati tramite

la piattaforma E-learning di Sapienza, per la valutazione delle conoscenze specifiche richieste dal



programma.

- Organizzazione dei colloqui e distribuzione degli studenti tra i vari docenti.
- Gestione degli studenti nella fase di richiesta di verifica dei requisiti Guida nella compilazione di

tutti i form utili agli studenti per richiedere il pre-enrollement e per la verifica dei requisiti

- Gestione dell'account di posta elettronica dedicata alle ammissioni, indicazione sull'inizio delle lezioni, sessioni esami, sessioni di laurea.

- Comunicazione, amministrazione, gestione degli studenti internazionali – Indicazione tramite

l'account di posta elettronica dedicato agli studenti internazionali di seminari, training camp, incontri con le aziende e altre attività svolte all'interno dei vari corsi di studio.

• Dates

2011-2016

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Western Greece University, Aigio, Grecia

Scuola di Ottica e Optometria

Professore a Contratto

• Dates

2006-2011

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Karamouzis Hellenic Optical, Akteio, Patrasso, Grecia

Prodotti e servizi ottici

Direttrice Servizio Scientifico e Servizi Professionali

Manager dello Sviluppo e della Formazione

Sviluppo di programmi di formazione sui prodotti della azienda per dipendenti e clienti

Responsabile del laboratorio di ottica in sede

Presentazione dei prodotti dell'azienda a seminari e workshops in conferenze nazionali ed internazionali

• Dates

1996-2006

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

AMVIS Hellas S.A., Atene, Grecia

Prodotti e servizi otticiDirettrice Servizio Clienti e Servizi Professionali

Direttrice Servizio Scientifico e Servizi Professionali

Direttrice del Dipartimento per il Servizio Clienti e Tracciamento dell'Ordine

Sviluppo di programmi di formazione sui prodotti della azienda per dipendenti e clienti

Responsabile del laboratorio di ottica in sede

Presentazione dei prodotti dell'azienda a seminari e workshops in conferenze nazionali ed internazionali

Sviluppo del sistema di ERP (Sistema di Pianificazione Aziendale) della azienda

Comunicazione con i clienti e help desk

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dates (from – to)

2000-2001

Name and type of organisation providing education and training

Kingston University, Londra, Regno Unito

- Principal subjects/occupational skills covered

MBA con specializzazione in Gestione delle Risorse Umane

- Title of qualification awarded

Master of Business Administration

• Dates (from – to)

1990-1994

Name and type of organisation providing education and training

Athens University of Applied Sciences

- Principal subjects/occupational skills covered

Dipartimento di Salute e Cura, Scuola di Ottica

- Title of qualification awarded

Laurea in Ottica



COMPETENZE PERSONALI

MOTHER TONGUE	Greco
OTHER LANGUAGES	Inglese Cambridge Proficiency in English Abilitazione del Ministero dell'Educazione Greco all'insegnamento dell' Inglese come lingua straniera • Reading skills Padronanza • Writing skills Padronanza • Verbal skills Padronanza I Italiano B2 CILS • Reading skills Padronanza • Writing skills Padronanza • Verbal skills Padronanza Francese Sorbonne I • Reading skills Padronanza • Writing skills Autonomia • Verbal skills Autonomia
DRIVING LICENCE(S)	Si

Autorizzo la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e acconsento all'utilizzo delle informazioni ivi contenute ai sensi del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".