

# GIORGIO CAPORALE

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Attuale occupazione:

**da Mag. 2002 - Federazione delle Banche di Credito Cooperativo Lazio, Umbria, Sardegna s.c.r.a.l. – sede di lavoro Roma**

Profilo aziendale - *La Federazione è un'azienda che associa 27 Banche di Credito Cooperativo in cui operano ca. 2.300 risorse. Le Banche Associate amministrano complessivamente ca. 12,2 €/mld di raccolta diretta e 9,3 €/mld di impieghi economici presiedendo il mercato di riferimento con una articolazione territoriale di 330 sportelli.*

**Ambito funzionale:** Area Consulenza di Business e Sviluppo Organizzativo.

L'attività si esplica nella progettazione, gestione e realizzazione di interventi volti a garantire lo sviluppo strategico, organizzativo e commerciale delle Banche associate all'azienda.

I macro ambiti di attività sono: Pianificazione e controllo strategico e operativo, Risk Management, Organizzazione aziendale e Sviluppo risorse umane.

Le metodologie di lavoro con la quale vengono attuate le attività sono diversificate secondo il livello di complessità, di specializzazione e/o degli strumenti funzionali alla messa in opera (la responsabilità di PM è in capo all'Area). Le modalità organizzative delle attività prevedono pertanto: la realizzazione diretta ovvero inter-funzionale, inter-aziendale (con società-risorse del network del Credito Cooperativo), inter-aziendale (con diversificati fornitori esterni – primarie società del settore dei servizi e della consulenza strategica).

**Ruolo organizzativo:** Responsabile Area – gestione attività e coordinamento del team dedicato (7 risorse) - Riperto gerarchico diretto al Direttore Generale e componente del Comitato di Direzione interno.

Ruolo di responsabilità per il coordinamento, gestione e realizzazione obiettivi dell'Area assegnata a partire dal mese di feb. 2006.

**Status professionale: inquadramento CCNL Settore Bancario - Credito Cooperativo:**

- da lug. 2012 Quadro Direttivo di IV livello;
- da sett. 2009 Quadro Direttivo di III livello;
- da lug. 2007 Quadro Direttivo di II livello;
- da mag. 2006 Quadro Direttivo di I livello;
- da gen. 2004 3° Area professionale / 4° livello retributivo;
- all'assunzione (maggio 2002) 3° Area professionale / 3° livello retributivo.

### Precedenti occupazioni:

**da Gen. 2001 a mag. 2002 – Unilever S.p.A. (Business Unit Sagit S.r.l.) – sede di lavoro Roma**

**Ambito funzionale:** Supply Chain - Planning department.

Gestione di processi di Integrated Supply Chain; pianificazione centrale della produzione europea Ice Cream; monitoraggio livelli di stock; allocazione prodotti su scala europea; gestione previsioni di vendita.

**Ruolo organizzativo:** European Supply Planner Ice Cream.

**da Nov. 2000 a dic. 2000 – Nissan Italia – Sede di lavoro Capena di Roma**

**Ambito funzionale:** Marketing After Sales.

**Ruolo organizzativo:** stageur.

## **ISTRUZIONE**

Laurea in Economia e Commercio presso la Terza Università degli studi di Roma – nov. 2000:

- Materia / Docente: Economia Internazionale / Prof. A. Iovane.
- Titolo della tesi: “La struttura del mercato del lavoro USA: un confronto con l’UE”.

Votazione: 110/110 e Lode.

Maturità scientifica presso Liceo Scientifico G. Keplero di Roma – lug. 1994

Votazione: 48/60.

## **COMPETENZE ACQUISITE**

### **Competenze specialistiche nel settore bancario in tema di:**

- Consulenza Direzionale e Pianificazione e Controllo - Piani industriali e di risanamento, budget operativi, piani commerciali, piano di lancio prodotti, controllo delle performance aziendali.
- Risk Management – Rendicontazione del processo ICAAP, definizione sistema di Obiettivi/Rischi (i.e. RAF).
- Organizzazione – analisi dei processi aziendali, dimensionamento organizzativo, ridefinizione modello organizzativo, sviluppo formativo risorse umane, recruitment.

### **Competenze trasversali e di ruolo**

- Capacità di problem solving.
- Pianificazione e gestione delle priorità.
- Quotazione e gestione attività progettuali.
- Coordinamento, supervisione e valutazione risorse e gruppi di lavoro.
- Assistenza alla Direzione Generale nella gestione aziendale.

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE**

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint).
- Utilizzo del browser Internet Explorer e dei programmi di posta elettronica

## **ATTITUDINI PERSONALI**

- Persona estroversa ed amichevole, vivace e persuasiva, dotata di una comunicazione efficace, è sensibile alle necessità degli altri funzionalmente alla loro motivazione e ispirazione, è indirizzata verso idee innovative.

## **INTERESSI E INCLINAZIONI PERSONALI**

- Sport: trekking, snowboard, running.
- Hobby: lettura, viaggi, motociclismo.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali per gli usi consentiti ai sensi del D.lgs. 196/2003

In fede  
Giorgio Caporale