

## INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Mattei

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Digita qui il testo

Dal 30.07.2020 – in corso

Presso

Mansioni e Responsabilita'

## Funzionario di Amministrazione V Livello - CNR

*Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali del CNR - tempo indeterminato  
Provvedimento del Direttore Centrale della DCGR prot. 0040848/2020*

**Segretario amministrativo dell'Istituto dal 01/01/2021**
**Componente dell'Ufficio progetti dalla data assunzione in poi**

Gestione delle attività amministrative e contabili dell'Istituto mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate, coordinamento della segreteria amministrativa in particolare per: emissione di fatture, compensi, impegni, accertamenti, mandati, reversali, etc. e alla tenuta del registro IVA, controllo e liquidazione delle missioni del personale dell'Istituto, predisposizione del Piano di Gestione annuale e triennale (parte amministrativa); stipula dei contratti attivi e passivi, fino all'atto finale di accertamento del titolo; procedure relative agli affidamenti per contratti pubblici sotto soglia comunitaria; stesura del rendiconto economico-finanziario annuale; procedure amministrative e contabili compreso il monitoraggio delle imprese contraenti e il recupero crediti; istruttoria relativa a prestazioni d'opera, prestazioni di lavoro occasionale, assegni di ricerca, rapporti di lavoro a tempo determinato, fino al pagamento del relativo contratto; gestione dei Progetti di ricerca di Istituto nel sistema contabile, in ottemperanza alle disposizioni CNR, per tutti gli aspetti economico finanziari e contabili; partecipazione al processo di rendicontazione e archiviazione dei documenti progettuali.

Studio e continuo aggiornamento sulla normativa amministrativo/contabile vigente, predisposizione di 'buone pratiche' e procedure amministrative per il coordinamento del lavoro, gestione documentale del server.

In qualità di componente dell'Ufficio progetti: analisi delle proposte, budgeting, rendicontazione, monitoraggio delle attività progettuali dell'Istituto.

Dal 02.05.2018 al 29.07.2020

Presso

Mansioni e Responsabilita'

## Funzionario di Amministrazione V Livello - CNR

*Dipartimento di Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente – CNR Protocollo AMMCNT n.0038570 del 31.05.2018 – Contratto a tempo Determinato*

**Supporto alle attività progettuali in materia di normative europee nonché di gestione amministrativa e segreteria**

- ▮ Referente **amministrativo e finanziario** per i progetti MISTRAL (InterregMed circa 400.000 Euro); CISAS (FISR – 8.600.000 Euro); LIFEWATCH (FOE circa 700.000 Euro/anno)
- ▮ Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) fino al 28/09/2019 per il progetto ITALGAS (commerciale –circa 9.000.000 Euro/anno)
- ▮ Componente della **Cabina di Regia** per la riorganizzazione degli istituti afferenti al DSSTTA a partire da settembre 2018.
- ▮ Referente amministrativo per il progetto FOE Lifewatch (circa 700.00 euro/anno).
- ▮ **Incarico** per il trasferimento di due **unità navali** del CNR presso il porto di Napoli.
- ▮ Stesura **contratti**, convenzioni, controllo delle **rendicontazioni**, preparazione documentazione per **Audit certificates**, verifiche **contabili** e di ragioneria, utilizzo del programma di contabilità SIGLA.
- ▮ Incarico di Coordinatore per il Supporto ai responsabili amministrativi dei progetti PON Infrastrutture e ricerca afferenti al DSSTTA e per le attività di collegamento tra Istituti e Dipartimento, referente per le comunicazioni con l'esterno, responsabile delle infrastrutture informatiche (CLOUD) dedicate.

dal 29.01.2017 al 30.04.2018

**Ufficiale in ferma prefissata del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera - Guardiamarina**

Presso Mansioni e Responsabilita'	<p><i>Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera – Comando Generale</i> <b>Guardiamarina in servizio presso l'Ufficio Relazioni Esterne del Corpo delle Capitanerie di Porto-Guardia Costiera</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▮ <b>Addetto</b> della Sezione Comunicazione – funzioni di addetto <b>ufficio stampa</b>, relazioni con i giornalisti, Reperibile (in turno) dell'Ufficio con funzione di punto di contatto diretto con i giornalisti per la comunicazione degli eventi di rilievo nazionale (per es. migrazione), collaborazione al <b>content management</b> dei <b>social networks</b>, <b>analisi dei dati</b> social attraverso Google analytics e Facebook Insights, collaborazione alla stesura contenuti e registrazione programmi <b>radio</b>, , preparazione dei contenuti per la <b>comunicazione esterna</b> relativa alle funzioni del Corpo. <b>Riconoscimenti: Elogio</b></li><li>▮ <b>Caposezione</b> Immagine e Promozione facente funzione dal 25/04/2018 al 21/07/2018: Collaborazione all'<b>organizzazione degli eventi</b> (tra cui il 152° anniversario del Corpo e la visita del Presidente della Repubblica al Comando Generale), <b>gestione del personale</b> sottoposto addetto alla Sezione, scelta dei contenuti foto/video da divulgare collaborazione all'elaborazione del <b>calendario</b> 2018. <b>Riconoscimenti: Encomio Semplice conferito con OdG n.320 del 23/01/2018</b></li><li>▮ Ufficiale di Polizia Giudiziaria</li></ul>
dal 20.10.2016 al 28.01.2017 Presso Mansioni e Responsabilita'	<p><b>Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare</b> <i>Accademia Navale di Livorno</i> <b>Allievo Ufficiale in Accademia Navale</b> per il superamento del 16° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUIFP) per il conseguimento della nomina di 30 Guardiamarina in Ferma Prefissata, ausiliario del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto-Guardia Costiera. Acquisizione competenze in materie quali Diritto della Navigazione, Architettura navale, Normative pesca e diporto.</p>

## Contratti presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche dal 2007 al 2016

dal 01.12.2010 al 19.10.2016	<b>CTER VI liv. per “attività tecniche-amministrative di supporto alla ricerca</b>
Presso	<i>Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione – CNR: Protocollo ISTC-CNR n.0003645 del 29/11/2010 e successivi rinnovi – Tempo determinato</i>
dal 01.07.2007 al 30.06.2008	<b>Co.co.co per “programmazione delle attività del progetto; coordinamento delle stesse; budget; consuntivazione”</b>
Presso	<i>Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione – CNR: Protocollo ISTC-CNR 001685 del 25/06/2007</i>
dal 01.07.2008 al 30.06.2009, prorogato al 30/11/2009	<b>Co.co.co. per “Attività di project management, budgeting, traduzione e revisione testi ed organizzazione di eventi”</b>
Presso	<i>Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione – CNR: Protocollo ISTC-CNR 0001763 del 26/06/2008 e successivi rinnovi</i>

### Mansioni e Responsabilità

**Collaboratrice dell’Ufficio Progetti dell’ISTC, nomina con Provvedimento 25/2014 del 21/05/2014, Prot. 0002028, ha svolto le seguenti attività:**

- Stesura e follow-up di Convenzioni Operative
- Stesura budget per progetti nazionali e internazionali, contrattualizzazione
- Rendicontazione progetti nazionali e internazionali, predisposizione dei documenti per i Cost Financial Statement (Audit – CFS)
- Protocollore (Provvedimento del Direttore ISTC-CNR n° 12/2016)
- Inserimento ‘Finanziamenti esterni’ nel sistema ‘Intranet’ del CNR
- Preparazione e presentazione del seminario di Istituto “H2020: nozioni base sugli aspetti tecnici – dall’accesso al portale alla rendicontazione”
- Uso di **portali di finanziamento e gestione progetti**: Participant Portal, USA – SAM, USA eBRAP, CINECA, SIRIO.
- Membro dell’ **Organizing Committee** della conferenza internazionale The SOCIAL SIMULATION CONFERENCE, SSC 2016 <http://www.ssc2016.cnr.it/>
- **Monitoraggio delle opportunità di finanziamento** in ambito nazionale ed Internazionale, partecipazione a **giornate informative** organizzate da APRE e dalla Commissione Europea
- Membro **commissioni di concorso**:
  - ✓ Prov. n. ISTC- 07-2011- RM - Concorso Art. 15 Prot. 0002251 in data 17/06/2011, Prot. 0002797 data 28/07/2011
  - ✓ Prov. n. ISTC-22-2014-RM – Concorso Art. 23 Prot. 0003726 data 20/10/2014

*Elenco dei progetti seguiti (anche attualmente) presso l’Ufficio Progetti*

#### Ambito nazionale

- Progetto FAREMUS Cune-H, Ente finanziatore: Fondazione FISM, Contratto: Rif. FISM 2014/R/22, Durata: 24 mesi, Start date: 11 gennaio 2016, Finanziamento per ISTC-CNR: 30.000€
- Progetto CLASS-One - Child Language Automatic Scoring System-online, Ente finanziatore: Regione Lazio, Contratto: FILAS-RU-2014-1084, Durata: 24 mesi, Start date: 5/10/2015, Finanziamento ISTC-CNR: 195.490,40€

#### Ambito internazionale

- Progetto DICE – Distributed Cognition Engineering, Ente finanziatore: Commissione Europea – H2020, Contratto: PCIG-13-GA-2013-631297, Durata: 48mesi, Start date: 17/03/2014, Finanziamento per ISTC-CNR: 100.000€
- Progetto COMPLEX – Bringing Citizens, Models and Data together in Participatory, Interactive Social EXploratories, Ente Finanziatore: Commissione Europea – H2020, Contratto: GA641191, Durata: 36 mesi, Start date: 01.01.2015, Finanziamento per ISTC-CNR (partner): 100.000€
- Progetto PROTON – Modelling the PRocess leading to Organised crime and Terrorist Networks, Ente finanziatore: Commissione Europea – H2020, Contratto: GA699824, Durata: 36 mesi, Start date: in avvio entro Maggio 2016, Finanziamento per ISTC-CNR (partner): 287.737,50€
- Progetto MAESTRO – Sustainable Reference Framework for evaluating quantified self equipment and services for seniors, Ente finanziatore: AAL Joint Programme (UE) – via fondi FIRST (MIUR), Durata: 30 mesi, Start date: 01/10/2015, Finanziamento ISTC-CNR: 157.950€

*Elenco delle convenzioni operative e contratti stipulati presso l’ISTC-CNR*

- Convenzione tra ISTC e Turbo S.r.l.: entità del finanziamento 30.000€; inizio attività: 01/04/2016
- Convenzione tra ISTC e ANCI Lombardia: entità del finanziamento 4.000€; inizio attività: 08/04/2016
- Stipula dello Sponsorship agreement per il 2016 Workshop on Conditional Games, 19-20 settembre 2016, Roma: entità della sponsorship 6.000€
- Convenzione ISTC – Comune di Catania, a titolo gratuito – progetto correlato in fase di proposta

- Convenzione ISTC – Università di Catania, a titolo gratuito – progetto correlato in fase di proposta

**Dal 1.07.2007 al 30.06.2015 assegnazione al LABSS - ISTC-CNR (<http://labss.istc.cnr.it>): gestione di progetti in coordinamento o partenariato, partecipazione a progetti, supporto al laboratorio di ricerca, ed in particolare:**

- Partecipazione alla **preparazione proposte**: budget e stesura della parte tecnico-amministrativa e gestionale dei progetti proposti in ambito FP7, PON, FIRB, PRIN, H2020 (Contributi alle sezioni di 'Implementation', Workplan, Gantt chart, ecc..).
- **Rendicontazione** periodica e finale e **stesura dei report** tecnico-gestionali.
- Preparazione di tutta la **documentazione per gli Audit Certificate** dei progetti Europei.
- **Gestione delle spese di progetto**, check periodico dei budget.
- Organizzazione delle **missioni** del personale assegnato al progetto.
- **Disseminazione e organizzazione di eventi**
  - ✓ Progetto eRep: responsabile organizzazione di ICORE'09 International Conference on REputation a Gargonza, Toscana, e di tutti i meeting di progetto;
  - ✓ progetto EMIL: preparazione della partecipazione al Festival della Scienza di Genova'08 e di tutti i meeting di progetto;
  - ✓ progetto FuturICT: membro organizing committee del convegno CRIMEX2012 a Roma
  - ✓ AISC – associazione Italiana di Psicologia – membro organizing committee AISC 2007
- **Siti web realizzati** e co-gestiti (con Wordpress, Google sites):
  - ✓ <http://www.futurict.it/>,
  - ✓ [www.crimeco.eu](http://www.crimeco.eu),
  - ✓ [www.edulabss.com](http://www.edulabss.com) ;
  - ✓ Siti WEB co-gestiti: LABSS [labss.istc.cnr.it/](http://labss.istc.cnr.it),
  - ✓ EMIL [emil.istc.cnr.it/](http://emil.istc.cnr.it),
  - ✓ Progetto FIRB SOCRATE (sito estinto)
- Inserimento dati nei **Piani di Gestione** per le Commesse CNR *IC.P08.017 Agenti Cognitivi e Simulazione Sociale* e *ICT.P11.014 Società artificiali e simulazione sociale*
- **Gestione contatti** con la Commissione Europea e con i partner di progetto per il lato tecnico-amministrativo –gestionale, inclusi meeting virtuali e reali, **partecipazione ai Review meeting** a Bruxelles.
- Per FuturICT, inoltre, **supporto al coordinatore** dell'Hub Italiano [www.futurict.it](http://www.futurict.it) del progetto, creazione e gestione del sito web, newsletter, contatti con la comunità scientifica italiana, il Ministero Università e Ricerca, l'Agenzia per la Ricerca Europea.
- Stesura di **Convenzioni operative**
  - ✓ CONVENZIONE OPERATIVA CNR-ISTC – 'Sapienza' UNIVERSITA' di Roma, UNIVERSITA' degli Studi di Genova, POLITECNICO di Torino, Fondazione ISI (2011)
  - ✓ ISTC – LUISS laboratorio CESIEG (2013)
- Partecipazione al **gruppo di lavoro MIUR** per le FET Flagship.
- 2012 – 2015: **Supporto al Vicepresidente del Consiglio Scientifico** del CNR (segreteria scientifica)
- 2007- 2010: Supporto alla **gestione di Associazioni scientifiche** (AISC ed ESSA, Associazione Europea di Simulazione Sociale)
- Punto di contatto tra il gruppo LABSS e la Segreteria Amministrativa dell'ISTC, **gestione missioni, contratti e budget** del LABSS , ricerca prodotti e servizi sul **MEPA**
- **Revisione e traduzione di testi scientifici** (paper, abstracts), interprete in occasione di un meeting con Auditor Europei e della presentazione del libro *Minding Norms*
- Gestione ordinaria delle **attrezzature** della sede di Via Palestro dal 2009 al 2015
- Incaricata per l'attuazione di **misure antincendio**, evacuazione lavoratori e primo soccorso per la sede di Via Palestro, provvedimento 50/2011, prot. ISTC n. 00023/04 del 22/06/2011

*Elenco dei progetti seguiti presso il LABSS-ISTC-CNR*

Ambito internazionale

- gestione in coordinamento (Project Manager) dell' FP6 Project 'EMIL', contratto con la Commissione Europea n°033841 ([http://emil.istc.cnr.it/](http://emil.istc.cnr.it)), terminato nell'anno 2009;
- gestione in coordinamento (Project Manager) dell' FP6 Project 'eRep', contratto con la Commissione Europea n°028575 (<http://megatron.iiia.csic.es/eRep>), coordinatori del progetto nazionale FIRB 'SOCRATE' finanziato dal MIUR, terminato nell'anno 2009;
- gestione in partenariato nel progetto SEMIRA, finanziato nell'ambito dell'ERA-NET 'Complexity-Net';
- gestione in partenariato nella Coordination Action 'FuturICT', finanziata nell'ambito dell'iniziativa FET-Flagship della CE [www.futurict.eu](http://www.futurict.eu), [www.futurict.it](http://www.futurict.it), terminata nel 2011;
- gestione in partenariato nel Collaborative Project GLODERS- Global Dynamics of Extortion

- Racket Systems, finanziato dalla EC nell'ambito dell'FP7, ancora in corso <http://www.gloders.eu/> partecipazione alla Coordination Action – H2020: SIS-RR1: Science, Innovation and Society – achieving Responsible Research and Innovation (Progetto coordinato dal DSU-CNR)

Ambito Nazionale

- rendicontazione progetto SOCRATE - SOcietà artificiali per la Competizione e la collaborazione: Reti di conoscenza, reputazione orgAnizzativa e clusTER di medie e piccole imprese (<http://socrate.istc.cnr.it/> ), No. contratto: RBNE03Y338, terminato nel 2009; gestione in partenariato (UO) progetto PRIN2008 “Gli agenti del crimine. Simulare le dinamiche dell'illegalità.”, prot. 20088H3YFA\_003 terminato nel 2011;
- gestione in partenariato nel progetto nazionale PRIN 2008 “Gli agenti del crimine. Simulare le dinamiche dell'illegalità”, finanziato dal MIUR;

**In supporto al Dipartimento Scienze umane e sociali, patrimonio culturale del CNR**

- Partecipazione al progetto Coordination Action SIS-RR1: Science, Innovation and Society – achieving Responsible Research and Innovation <http://www.sis-rr1-conference.eu/>, risultato nell'organizzazione della omonima **Conferenza Internazionale**, con circa 700 partecipanti, svoltasi presso L'Auditorium Parco della Musica di Roma, 19 -21 novembre 2014. In particolare per la gestione degli aspetti relativi allo Steering Committee, al programma e all'organizzazione delle sessioni di lavoro.

<p>Da novembre 2006 al 2008</p> <p style="padding-left: 20px;">Presso</p> <p>Mansioni e Responsabilita'</p>	<p><b>Collaborazione occasionale - Traduttrice</b></p> <p><i>IIMS, Istituto Italiano di Medicina Sociale, RM</i></p> <p>Traduzione abstract e articoli scientifici</p>
<p>Da novembre 2006 al 2008</p> <p style="padding-left: 20px;">Presso</p> <p>Mansioni e Responsabilita'</p>	<p><b>Collaborazione occasionale - Traduttrice</b></p> <p><i>Holding 3D Editori, RM</i></p> <p>Traduzione della rivista “Girlfriend” dall'Inglese-australiano all'Italiano</p>
<p>Dal 5 /1/ 2006 al 6 /5/ 2007</p> <p style="padding-left: 20px;">Presso</p> <p>Mansioni e Responsabilita'</p>	<p><b>Addetta di Scalo - Alitalia</b></p> <p><i>Alitalia Airport, RM</i></p> <p>Addetta di scalo presso l'aeroporto di Fiumicino, Hostess di terra, assistenza passeggeri, check in ed imbarchi dei voli per</p>
<p>Dal 2005 al 2006</p> <p style="padding-left: 20px;">Presso</p> <p>Mansioni e Responsabilita'</p>	<p><b>Traduttrice freelance</b></p> <p><i>Cafè Babel International</i></p> <p>Freelance per CafèBabel – Rivista europea d'attualità on-line Traduzione articoli pubblicati su <a href="http://www.cafebabel.com">www.cafebabel.com</a></p>
<p>Dal 1/4/2005 al 30/0/2005</p> <p style="padding-left: 20px;">Presso</p> <p>Mansioni e Responsabilita'</p>	<p><b>Traduttrice trainee Parlamento Europeo</b></p> <p><i>Parlamento Europeo – sede di Lussemburgo , Unità della traduzione italiana</i></p> <p>Traduzione di testi, interrogazioni parlamentari, regolamenti ecc..</p>
<p>Dal 30/5/2004 al 30/1/2005</p> <p style="padding-left: 20px;">Presso</p> <p>Mansioni e Responsabilita'</p>	<p><b>Segreteria direttiva</b></p> <p><i>PromoturItalia s.r.l. – Agenzia di servizi e promozione turistica specializzata per gli italiani dal mondo, RM</i></p> <p>Agenzia promotrice di iniziative per il turismo di ritorno con il patrocinio del Ministro per gli Italiani nel mondo.</p> <p>Ruolo di supporto al presidente e all'amministratore delegato nella gestione dell'azienda e del personale; elaborazione documenti di presentazione dell'azienda; contatti con clienti all'estero; partecipazione ad incontri con direttori marketing di catene alberghiere per stipula di convenzioni; allestimento stand per fiere.</p>

Dal settembre 2002 al giugno 2004 **Istruttrice di nuoto**

Presso *AS Castelli Romani, Ariccia, RM*

**Mansioni e Responsabilita'**

Organizzazione e svolgimento dei corsi di nuoto per bambini e adulti.

#### IDONEITA' CONCORSI

---

- 02/11/2016** Marina Militare – Corpo delle Capitanerie di Porto Guardia Costiera – Concorso Pubblico 16°AUFPI idonea Vincitrice – Concorso per titoli ed esami per l'ammissione di 82 Allievi al 16° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUFPI) per il conseguimento, tra l'altro, della nomina di 30 Guardiamarina in Ferma Prefissata, ausiliario del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto, indetto con Decreto Interdirigenziale n.115/1D del 20 aprile 2016 – Graduatoria Decreto Interministeriale del Ministero della Difesa n. 263/1D del 02/11/2016
- 19/10/2012** Consiglio Nazionale delle Ricerche – Concorso Pubblico Idoneità – Bando di selezione n. 364.115 Cod.Rif. RM78/1 – Funzionario d'Amministrazione presso Istituti/Strutture del CNR – Graduatoria prot. AMMCNT - CNR n. 0063250 del 19/10/2012
- 13/04/2010** Consiglio Nazionale delle Ricerche – DCSPI – Concorso Pubblico Idoneità - Bando di selezione n. 01/DCSPI/2010 per l'assunzione di una unità di personale CTER VI livello Prot. CNR n.0028565 del 13/4/2010.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 09/03/2023** **Corso di aggiornamento professionale accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa VALORE P.A.**  
 "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI – PSICOLOGIA DEI GRUPPI – GESTIONE DELLE RELAZIONI – SCIENZA DEL COMPORTAMENTO" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con il BAICR Cultura della Relazione s.c.a.r.l. e accreditato Inps per l'a.a. 2021/2022, per n.50 ore di lezione. Si conferma il superamento della prova finale di valutazione e il riconoscimento di 7 CFU.  
*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"*
- 01/06/2022** **La strategia della Commissione Europea per l'internazionalizzazione di ricerca&innovazione**  
 CNR
- 01/04/2022** **Attestato corso Offerte anomale, procedimento di verifica, verbali di gara – V modulo approfondimento**  
 CNR
- 18/03/2022** **Attestato corso Specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e selezione delle offerte, IV modulo di approfondimento**  
 CNR
- 04/03/2022** **Attestato corso Piattaforme telematiche d'acquisto e mercato elettronico, III modulo di approfondimento**  
 CNR
- 18/02/2022** **Attestato corso Procedure di scelta del contraente, Il modulo generale**  
 CNR

- 06/07/2021 **Attestato corso Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode**  
CNR
- 24/06/2021 **Attestato corso La legge n. 190/2012 e la strategia nazionale di repressione della corruzione: i reati contro la pubblica amministrazione**  
CNR
- 01/10/2020 **Attestato corso Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**  
CNR
- 22/09/2020 **Attestato corso La Mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione**  
CNR
- 11/06/2019 **Attestato corso Horizon 2020 – Laboratorio sulla scrittura di una proposta di successo nel programma H2020**  
CNR
- dal 20.10.2016 al 28.01.2017 **Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare**  
*Accademia Navale di Livorno*  
**Allievo Ufficiale in Accademia Navale** per il superamento del 16° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUFPP) per il conseguimento della nomina di 30 Guardiamarina in Ferma Prefissata, ausiliario del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto-Guardia Costiera
- 28/05/2013 **Attestato di frequenza al corso di formazione per “Addetto Antincendio” n°17260/13**  
*Comando Provinciale Vigli del Fuoco Roma*  
- Attestato di frequenza al corso di formazione per “Addetto Antincendio” n°17260/13
- 20/03/2013 **Certificazione Prevenzione nei luoghi di lavoro**  
*CNR – Ufficio Prevenzione e Protezione (U.P.P.)*  
- Corso Prevenzione nei luoghi di lavoro - Conoscenze generali codice identificativo CNR – U.P.P. GlnTOKUoli
- 05-07/12/2012 **Attestato di partecipazione Finanziamento della Ricerca in ambito nazionale**  
*EUCORE CONSULTING S.R.L.*  
- Partecipazione al Corso: Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca in ambito nazionale – corso di livello avanzato
- 7/05/2010 – 28/05/2010 **Attestato di Partecipazione Certificazione di base ISIPM – Project Manager**  
*ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT - ISIPM*  
- Partecipazione al corso per la certificazione di base ISIPM – Project Manager
- 30/03/2010 **Esperto nella gestione di progetti complessi**  
*E.RI.FO. – Ente per la Ricerca e la Formazione* - Ente certificato BVQI; iscritto all'anagrafe della ricerca del Ministero della Pubblica Istruzione cod 56529 xxz  
- Corso e certificazione di Esperto nella gestione di progetti complessi

- 2007 - oggi      **Attestati di Partecipazione - Programmi di ricerca Europei**  
*APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea*  
 • Partecipazione a giornate informative FP7 e H2020 negli ambiti SSH, FET, ICT
- AA.AA. 2004-2005      **Laurea di 1° livello in Scienze della Mediazione Linguistica**  
*Scuola Superiore per Mediatori Linguistici, Roma*  
 Data di laurea 08/07/2005  
 Votazione 101/110  
 • Titolo della Tesi (Redazione glossario specialistico ed esempi di utilizzo della relativa terminologia): “Uguaglianza di genere”
- AA.AA. 2000-2004      **Diploma di Laurea di Traduttore e Interprete nelle lingue inglese e Spagnolo**  
*Scuola superiore di lingue moderne per interpreti e traduttori “S. Pio V”, Roma*  
 Data diploma universitario 09/03/2004  
 Votazione 100/110  
 • Titoli delle Tesi (traduzione di testi dalla lingua originale): “Bugie! Bugie! Bugie! La psicologia dell’inganno” di Charles V. Ford e “Misteriosa Buenos Aires” di Manuel Mujica Láinez
- AA.AA. 1998-19999      **Corsi ed Esami presso Università Tor Vergata**  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Facoltà di Lingue e letterature straniere (ingl-ted)*  
 • Esami di: “Letteratura Italiana 1”, “Lingua Inglese 1”; Corsi di Lingua tedesca; Letteratura tedesca; Letteratura Inglese.
- AA.SS 1993-1998      **Diploma di maturità Scientifica**  
 Liceo Scientifico Statale “G. Vailati” di Genzano di Roma (RM)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Linque

- Competenze comunicative**      • Ottime capacità di comunicazione sviluppate grazie all’insegnamento, alla lettura, al lavoro al pubblico. Capacità di relazione sia con superiori e figure istituzionali (iniziata con la partecipazione a riunioni con il Ministro per gli italiani nel mondo, perfezionata con lo Stage al Parlamento Europeo e la gestione di progetti di ricerca del CNR attivi a livello europeo) che con i colleghi ed eventuale pubblico/clientela (competenze specifiche di comunicazione acquisite durante il training Alitalia e durante il periodo universitario). Predisposizione al team-working e al problem solving, consolidata con l’esperienza presso il CNR e l’Alitalia.
- Competenze organizzative e gestionali**      • Capacità di organizzare il proprio lavoro in modo autonomo seguendo obiettivi e linee guida, di ottimizzare le risorse per la gestione di diversi task. Capacità di coordinare un gruppo di collaboratori (maturata nell’esperienza con la Promoturitalia). Capacità di apprendere velocemente e applicare le proprie conoscenze; predisposizione al “problem solving”. Forte propensione al lavoro di squadra. Resistenza a lavorare sotto stress e con scadenze. Senso creativo, ottime capacità di concentrazione, puntualità.
- Competenze professionali**      • Competenze di Project Managment e di budgeting, consuntivazione, amministrazione e archiviazione di documenti, data base, informatica di base.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	autonomo	autonomo	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Utilizzo generale del computer ottimo, in particolare del pacchetto **Office**: Word (ottimo), Excel (ottimo), Power Point (ottimo), Publisher (ottimo), Outlook (buono). Utilizzo di Internet eccellente. Utilizzo approfondito dell'ambiente **Google** e strumenti relativi (Drive, Gmail, ecc..) Utilizzo di software e strumenti open source quali **Wordpress** e Google sites per la creazione e/o gestione di siti Web (cfr. [www.velacastelgandolfo.it](http://www.velacastelgandolfo.it)), blog, ecc. Competenze di **analisi dati** attraverso Google Analytics, Facebook Insigh. Buon utilizzo di programmi open source per la **grafica** quali GIMP2. Utilizzo dei **social network** quali Facebook, Twitter e Instagram, sia da utente che da gestore pagine, appresa anche grazie all'esperienza presso le Capitanerie di Porto. Utilizzo di programmi per la condivisione e archiviazione **cloud** quali Dropbox, Onedrive.

Altre competenze

- Velista e istruttrice di vela dal 1998, patente nautica per la conduzione di imbarcazioni a vela e motore fino a 24mt senza limiti dalla costa conseguita nel 2004. Istruttrice di nuoto FIN Lazio con brevetto di I livello conseguito nel 2002. Certificato di partecipazione al corso Educatori Cinofili riconosciuto APNEC e CSEN organizzato da Dog R-Evolution. Pallanuotista in serie C e B dal 1995 al 2008.

Patente di guida

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 23/05/2023