



INFORMAZIONI PERSONALI

Gianmarco Cristofani

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza nell'organizzazione tecnioscientifica di un convegno internazionale sugli scritti di Anne Frank e le loro implicazioni pedagogiche (5-7 febbraio 2026)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Coordinatore Accademico

Ottobre 2024 – in corso Rome Business School, Via Giuseppe Montanelli 5 (Roma)

Coordinamento e supporto degli studenti iscritti a programmi di master internazionali online. Responsabile della pianificazione del calendario accademico, dell'organizzazione di eventi didattici e della gestione di contenuti e materiali formativi. Fornisco assistenza continuativa agli studenti lungo il percorso di studi, facilitando la comunicazione tra studenti, docenti e stakeholder istituzionali, e curando i contatti con la faculty e i partner per la realizzazione di iniziative accademiche.

Formazione superiore, project management,
apprendimento degli adulti, e-learning

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Tirocinante – Didattica dell'Italiano LS e Progetti di Tandem Linguistico

Aprile 2022 – Luglio 2022 Società Dante Alighieri Anversa (Belgio)

Ho collaborato con il Prof. Emiliano Manzillo nella preparazione e conduzione di lezioni di italiano presso il CVO ENCORA, coordinando un progetto di conversazioni online tra studenti di italiano e neerlandese. Ho

lavorato con gruppi di corsisti di livello A2, B1, B2 e C1, nell'ambito di una partnership tra la Società Dante Alighieri di Anversa e il CVO ENCORA, ottenendo risultati altamente positivi.

Formazione superiore, apprendimento delle lingue,
apprendimento degli adulti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Insegnante di italiano per stranieri (L2/LS)

Ottobre 2024 – in corso

Scuola Idioma, Roma (ibrido)

Attività di insegnamento dell'italiano come lingua seconda per studenti adulti di diversa provenienza e profilo professionale, in modalità sia online sia in presenza. Responsabile dell'erogazione delle lezioni e della preparazione di materiali didattici personalizzati, elaborati sulla base di sillabi strutturati secondo le motivazioni e i bisogni linguistici degli studenti, in riferimento al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Esperienza nella preparazione alle principali certificazioni di lingua italiana.

Formazione superiore, apprendimento delle lingue,
apprendimento degli adulti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2020 – Luglio 2023

Laurea Magistrale in Scienze Linguistiche Letterarie e della Traduzione (LM – 37)

Università degli studi di Roma La Sapienza

Approfondimento della lingua e cultura neerlandese (prima lingua di studio) e dell'inglese, con integrazione di esami dedicati alla glottodidattica, alla storia del pensiero linguistico e alla linguistica generale.

Tesi di laurea: *“Waarde Heer: Il neerlandese in scritture private (1600–1900)”* – Analisi degli sviluppi linguistici e raccolta di dati sulla decodificazione contemporanea di un corpus diacronico di testi privati. (107/110)

Settembre 2021 – Luglio 2022

Erasmus Program

University of Antwerp, Belgium

Approfondimento della lingua e della cultura neerlandese in particolare attraverso corsi di linguistica generale e storia della lingua, analisi di testi e laboratori linguistici.

Settembre 2017 – Settembre 2020

Laurea Triennale in Lingue, Culture, Letterature e Traduzione Traduzione (L-11)

Università degli studi di Roma La Sapienza

Studio approfondito della lingua e letteratura neerlandese e inglese, con numerose ore di lettorato linguistico con docenti madrelingua. Percorso incentrato sullo sviluppo delle competenze linguistiche e sull'analisi letteraria e culturale delle aree di riferimento.

Tesi di laurea: *"Zustertalen: convergenze storico linguistiche fra afrikaans e nederlandese"*

(107/110)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
B2 (QCER)					
Nederlandese	B1	B1	B1	B1	B1
B1 (QCER)					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Facilitazione della comunicazione tra studenti, docenti e stakeholder istituzionali, sviluppata anche durante l'insegnamento dell'italiano come lingua seconda (L2) a studenti adulti internazionali. Abilità nella mediazione linguistica e interculturale, nella preparazione di materiali didattici e scientifici e nella divulgazione di contenuti accademici.

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento e organizzazione di attività accademiche e eventi formativi, maturate nel ruolo di *Program Coordinator* per master internazionali online. Pianificazione di calendari, contenuti e materiali didattici, gestione logistica di eventi in presenza e online, e supervisione del percorso accademico degli studenti.

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

Competenze professionali Esperienza nella progettazione e preparazione di materiali didattici personalizzati, adattati a diversi livelli linguistici e contesti di apprendimento. Capacità di analisi linguistica e testuale applicata a contesti accademici e di ricerca, con particolare riferimento alla glottodidattica e allo studio storico-linguistico del neerlandese. Competenze nella raccolta e organizzazione di dati linguistici per studi diacronici e nella facilitazione di attività di apprendimento online e blended.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel, utilizzato quotidianamente nel ruolo di *Program Coordinator* per la gestione di dati e pianificazione di attività. Esperienza nell'uso di piattaforme e-learning come Moodle e Blackboard per la gestione di contenuti online e supporto agli studenti. Buon utilizzo di Canva per la creazione di materiali didattici e comunicativi.

Altre competenze Ricerca e analisi dei dati accademici e linguistici, progettazione di materiali e attività didattiche per diversi livelli e contesti internazionali, problem solving e adattabilità nella gestione di situazioni complesse, lavoro in team e collaborazione con docenti, stakeholder e studenti, competenze interculturali e mediazione tra lingue e culture, gestione di progetti online e contenuti digitali in contesti e-learning e blended learning.

Patente di guida B

ALLEGATI

- Certificato di partecipazione al tirocinio svolto in Belgio presso la Società Dante Alighieri

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to

