

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

D' EUSTACCHIO STEFANO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2002 ad oggi

Esperienza lavorativa presso Ass. Prof. Studio Fisioterapico FISIOEQUIPE

Centro privato di fisioterapia

FISIOTERAPISTA

Socio fondatore e responsabile della struttura dell'Eur

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da novembre 1999 a novembre 2002

Laurea in fisioterapia presso l'Università Policlinico Tor Vergata

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Roma anni 2003-2004-2005-2007

Master in FACILITAZIONI NEUROKINETICHE PROGRESSIVE (Evoluzione Concetto Kabat) svolte le quattro edizioni in funzione di assistente del Prof. Giuseppe Monari Presso Policlinico Agostino Gemelli

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Roma anni 2003-2004-2006

Corso Maitland 1- 2a- 2b

Corso riguardante la mobilizzazione e manipolazione di tutte le articolazioni periferiche e della colonna vertebrale, la mobilizzazione del sistema nervoso periferico e lo studio delle più recenti tecniche di reclutamento muscolare

Corso svolto presso New Master

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 2005 in poi

Socio della società ISPP (International Society of Proprioception and Posture), utilizzatore del sistema Delos da 12 aa, approfondita conoscenza dello strumento e dei test da esso somministrati.

Utilizzo lo strumento nel mondo del running da 10 aa, periodo durante il quale ho avuto modo di constatare quanto l'allenamento propriocettivo ad alta frequenza sia un elemento fondamentale per

la prevenzione e il miglioramento
della performance degli atleti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Varese anno 2009 – Roma anni 2010-2011-2013-2015-2016
Frequentazione del corso di “SINDROMI DA DISFUNZIONI DEL SISTEMA DI MOVIMENTO” con docente dott. Rosanna Baroni.
Ogni anno ho frequentato i 4 moduli consistenti in
- Sindromi da disfunzioni della colonna lombare
- Sindrome da disfunzione del quadrante inferiore (anca, ginocchio, piede)
- Sindrome da disfunzione scapolari e gleno/omerali
- Sindrome da disfunzione cervico-dorsale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Roma ottobre 2016 – dicembre 2016 – aprile 2017
Corso di specializzazione sulle “DISFUNZIONI DEL QUADRANTE INFERIORE NEL RUNNER” docente Davide Nappo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pratico sport dall'età di 10 anni, in particolar modo atletica leggera e corsa di fondo e mezzofondo. La passione per questo sport mi ha spinto e motivato a crescere in maniera continua e costante su argomenti riguardanti esso, dallo studio della biomeccanica, alla prevenzione e cura degli infortuni attraverso l'uso di tecniche valutative, tecniche di terapia manuale ed i più moderni mezzi di terapia fisica.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA DURANTE I VARI PROGETTI DI GRUPPO IN AMBITO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO.
OTTIMA ATTITUDINE ALL'ADATTAMENTO IN AMBIENTI LAVORATIVI MULTICULTURALI.
SPICCATO CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI CON IL PUBBLICO.
OTTIME CAPACITÀ DI COMPLICANZE CON I PAZIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP.
OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI OGGETTI , DOCUMENTI , DATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTE CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE. (WORD. POWERPOINT. ACCESS)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B1

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N 196 DEL 30 GIUGNO 2003. “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”.