FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERNÁNDEZ-MAYORALAS PÉREZ Maria Dolores**

Consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, DICHIARA:

PROFILO PROFESSIONALE

Ha maturato oltre **10 anni di esperienza nell'ambito del supporto alle Amministrazioni Pubbliche** coinvolte nella programmazione, definizione, monitoraggio e valutazione di interventi di politica di coesione e di progetti nazionali ed europei di sviluppo, soprattutto nell'ambito di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, ivi compresa la partecipazione a gare ed avvisi internazionali e nazionali, europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie. assistenza tecnica, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione dei grants finanziati dalla Commissione Europea. **Ha maturato 9 anni come responsabile Ufficio/Sportello Europa** acquisita presso pubbliche amministrazioni italiane. Ha maturato oltre **5 anni di esperienza** professionale **in metodologie di analisi, rilevazione e valutazione delle politiche dell'UE**. **Ha seguito, in qualità di assistenza tecnica, team leader e di coordinatore, progetti di analisi, monitoraggio e valutazione delle politiche di sviluppo locale cofinanziate** con fondi europei, **nelle fasi di programmazione, attuazione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione.** Coordinatrice di team di lavoro per specifiche linee di attività, in particolare riguardo all'affiancamento alle amministrazioni pubbliche o agli organismi da esse delegate per la **programmazione strategica ed operativa (bandi, avvisi), al monitoraggio degli interventi (attraverso analisi tematiche specifiche, definizione indicatori ecc.), scouting, ricerca di partenariato locale e trasnazionale.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15 Luglio 2015 – Attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Global & Local, S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Start Up Innovativa a Vocazione Sociale finanziata da Invitalia con il Programma Smart & Start.

• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Management di Fondi Europei. Fundraising pubblico e privato e finanziamenti per Enti Territoriali e Imprese Private.
• Date (da – a)	01 Agosto 2014 – 07 novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa Sociale Innovaction Europe**
• Tipo di azienda o settore	Start Up Innovativa a Vocazione Sociale
• Tipo di impiego	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Management di Fondi Europei. Fundraising pubblico e privato e finanziamenti per Enti Territoriali e Imprese Private.
• Date (da – a)	01 Marzo 2015 – 31 maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Casale del Giglio**
• Tipo di azienda o settore	Azienda Agricola
• Tipo di impiego	Responsabile Dipartimento Finanza Agevolata e Management dei Fondi Europei.
• Principali mansioni e responsabilità	Fundraising per Investimenti Privati
• Date (da – a)	19 Gigno 2014 – 31 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di Avvocati Pannain**
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	Avvocato Stabilito
• Principali mansioni e responsabilità	Abogado iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Roma. Materia: penale, amministrativa, civile, comunitaria.
• Date (da – a)	27 Luglio 2014 – 31 Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Latina, Piazza del Popolo, 1 – Latina**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	**1) Project Manager di NEWCIMED "New Cities of The Mediterranean Sea Basin", Progetto Transnazionale Standard finanziato del programma europeo ENPI CBC MED.**

Attività svolte:

- Referente del Progetto Europeo ***Newcimed*** il cui obiettivo è l'analisi, rilevazione e valutazione delle politiche territoriali di coesione, infrastrutture e lo sviluppo sostenibile che saranno contenute nel piano strategico di sviluppo locale e

Piano di Gestione Unesco di 7 città del Mediterraneo appartenente all'UE e Paesi Terzi;

Altre attività:

- Gestire il coordinamento operativo e l'implementazione del progetto supportando i Partner partecipanti e coordinandosi con le loro task force locali (PMUD);
- Gestire il "*Programme Management Unit*" (PMU) inclusi relativi Staff e budget;
- Funzioni di segretario del Board Committee, coordinando l'attuazione del piano di lavoro delle attività assegnate ai Partner al fine di garantire la sinergia tra le attività stesse verso il raggiungimento di risultati ed obiettivi comuni;
- Pianificare e coordinare l'organizzazione dei Meeting internazionali;
- Monitorare quotidianamente le attività progettuali al fine di assicurare la regolare e tempestiva attuazione del Progetto;
- Pianificare, coordinandola con i Partner, un'efficace attività di pubblicizzazione del Progetto;
- Responsabile della predisposizione dei Report periodici, anche finanziari, redatti in collaborazione con le altre figure di progetto, da sottoporre all'Autorità di Gestione, consolidando i report di tutti i partner del progetto;
- Responsabile delle procedure e della reportistica di Monitoraggio e Valutazione di progetto, realizzate in collaborazione con le altre figure di progetto;
- Responsabile del coordinamento delle altre risorse umane impegnate in maniera continuativa sul progetto;
- Referente operativo per i rapporti con l'AdG ed il JTS di Programma, e con altri organismi EU o sovraordinati;

• Date (da – a)	03 Maggio 2011 – 30 giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore	Società di Servizi Professionali
• Tipo di impiego	Consulente Senior – Contratto a progetto.
• Principali mansioni e responsabilità	**Assistenza tecnica alla Regione Lazio nella gestione e rendicontazione del FSE**", relativo al Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n).

Attività svolte:

- Assistenza Tecnica alla Autorità di Gestione riguardo alla programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di interventi integrati tra il FSE, il Fondo Europeo per l'Integrazione dei Paesi Terzi (FEI) e altri fondi dell'U.E.;
- Supporto alla programmazione, alla gestione, attuazione e monitoraggio dei progetti anche in materia di integrazione e pari opportunità;

- Analisi, rilevazione e valutazione degli interventi cofinanziati;

• Date (da – a)	01 Novembre 2013 – 31 gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore	Società di Servizi Professionali
• Tipo di impiego	Consulente Senior – Libera Professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla Regione Lombardia (FINLOMBARDA) nella programmazione degli interventi da finanziare nell'ambito della nuova agenda europea 2014-2020. **Attività svolte:** ▪ Assistenza Tecnica alla FINLOMBARDA riguardo alla programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di interventi da finanziare nel quadro della nuova agenda europea 2014-2020. ▪ Supporto alla programmazione, alla gestione, attuazione e monitoraggio dei progetti; ▪ Analisi, rilevazione e valutazione degli interventi cofinanziati;

• Date (da – a)	Maggio – Dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DI ROMA "La Sapienza" - Facoltà di Economia (Sede di Roma).**
• Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
• Tipo di impiego	**Docente**
• Principali mansioni e responsabilità	Master I Livello in Europrogettazione e Professioni Europee
• Date (da – a)	Maggio - Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DI ROMA "La Sapienza" - Facoltà di Economia (Sede di Latina).**
• Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
• Tipo di impiego	**Docente**
• Principali mansioni e responsabilità	CAF in Europrogettazione
• Date (da – a)	Dicembre 2014 – Gennaio 2015 – Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DI ROMA "La Sapienza" - Facoltà di Economia (Sede di Roma).**
• Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
• Tipo di impiego	**Docente**
• Principali mansioni e responsabilità	Master I Livello in Europrogettazione e Professioni Europee
• Date (da – a)	30 Aprile 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DI ROMA "La Sapienza" - Facoltà di Economia.**
• Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
• Tipo di impiego	**Docente**

• Principali mansioni e responsabilità	Corso per Funzionari Pubblici del Comune di Latina in materia di Finanziamenti Comunitari. Accesso, Gestione e Rendicontazione.
• Date (da – a)	Maggio – Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DI ROMA "La Sapienza" - Facoltà di Economia.**
• Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
• Tipo di impiego	**Docente**
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di Alta Formazione in Europrogettazione. Responsabile del Modulo n. 3 "Progettazione Esecutiva".
• Date (da – a)	19 Luglio 2011 – 25 Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GAL TERRE PONTINE – Via Zara, 5. Sabaudia.**
• Tipo di azienda o settore	Organismo Intermedio della Regione Lazio
• Tipo di impiego	Direttore Tecnico – Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività svolte:** Responsabile del Procedimento delle Domande di Aiuto finanziate dalle misure 4.1.1. 121, 123, 132, 133, 125 e 4.1.3. 311, 312 e 313 del PSL Gal Terre Pontine con i fondi del Piano di Sviluppo Rurale (FEASR 2007-2013) per enti pubblici e privati con sede legale in provincia di Latina; Responsabile dell'implementazione, monitoraggio e rendicontazione del Piano di Sviluppo Locale del Gal Terre Pontine. Valutazione, studi di fattibilità e analisi economico/finanziaria degli investimenti pubblici e dei correlati progetti. Responsabile delle azioni di comunicazione e diffusione territoriali.
• Date (da – a)	5 Novembre 2012 – 26 Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Latina, Piazza del Popolo, 1 – Latina**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	**1) Project Manager di NEWCIMED "New Cities of The Mediterranean Sea Basin", Progetto Transnazionale Standard finanziato del programma europeo ENPI CBC MED.** **Attività svolte:** ▪ Referente del Progetto Europeo ***Newcimed*** il cui obiettivo è l'analisi, rilevazione e valutazione delle politiche territoriali di coesione, infrastrutture e lo sviluppo sostenibile che saranno contenute nel piano strategico di sviluppo locale e Piano di Gestione Unesco di 7 città del Mediterraneo appartenente all'UE e Paesi Terzi; **Altre attività:** ▪ Gestire il coordinamento operativo e l'implementazione del

progetto supportando i Partner partecipanti e coordinandosi con le loro task force locali (PMUD);

- Gestire il "*Programme Management Unit*" (PMU) inclusi relativi Staff e budget;
- Funzioni di segretario del Board Committee, coordinando l'attuazione del piano di lavoro delle attività assegnate ai Partner al fine di garantire la sinergia tra le attività stesse verso il raggiungimento di risultati ed obiettivi comuni;
- Pianificare e coordinare l'organizzazione dei Meeting internazionali;
- Monitorare quotidianamente le attività progettuali al fine di assicurare la regolare e tempestiva attuazione del Progetto;
- Pianificare, coordinandola con i Partner, un'efficace attività di pubblicizzazione del Progetto;
- Responsabile della predisposizione dei Report periodici, anche finanziari, redatti in collaborazione con le altre figure di progetto, da sottoporre all'Autorità di Gestione, consolidando i report di tutti i partner del progetto;
- Responsabile delle procedure e della reportistica di Monitoraggio e Valutazione di progetto, realizzate in collaborazione con le altre figure di progetto;
- Responsabile del coordinamento delle altre risorse umane impegnate in maniera continuativa sul progetto;
- Referente operativo per i rapporti con l'AdG ed il JTS di Programma, e con altri organismi EU o sovraordinati;

2) Supporto al RUP del P.L.U.S. "Marina di Latina" finanziato a valere sull'Asse V del POR FESR Lazio 2007-2013, insieme di azioni ed interventi "integrati", finalizzati alla rivitalizzazione economica, sociale ed ambientale del Litorale di Latina.

Attività svolte:

- Collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il Responsabile Unico di Procedimento del P.L.U.S. prestando supporto allo stesso nell'assolvimento dei compiti previsti dall'art. 3 del "*Disciplinare Regionale* per la realizzazione di interventi integrati di sviluppo urbano", approvato con Determinazione della Regione Lazio n. B00027 del 09.01.2012, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio, controllo e valutazione tecnico/finanziaria in itinere del P.L.U.S.

• Date (da – a)	15 Maggio 2012 – 14 Settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Latina, Piazza del Popolo, 1 – Latina**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Collaborazione Occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

1) Project Coordinator di NEWCIMED "New Cities of The Mediterranean Sea Basin", Progetto Transnazionale Standard finanziato del programma europeo ENPI CBC MED.

Attività svolte:

- Gestione dell'implementazione complessiva del progetto.
- Si è avviato il procedimento amministrativo per la contrattualizzazione definitiva dello staff del progetto.
- Si è organizzato in collaborazione con l'ufficio progetti unione europea del Comune di Latina, il Kick off meeting del progetto durante i giorni 16,17 e 18 luglio c.a., coordinando la presenza e accoglienza di tutti i partner europei e dei paesi terzi, preparando tutta la documentazione tecnica e finanziaria pertinente ivi compressa la documentazione amministrativa del Board Committee, coordinando le azioni di comunicazione locali, svolgendo le funzioni di segretario del Kick off. Durante l'incontro è stata realizzata una azione di pianificazione e coordinamento di tutto il programma di attività del progetto al fine di garantire la sinergia tra le attività stesse verso il raggiungimento di risultati ed obiettivi comuni.
- Durante tutto il periodo di riferimento sono state monitorate quotidianamente le attività progettuali e predisposti i Report periodici, anche finanziari, da sottoporre all'Autorità di Gestione al fine di assicurare la regolare e tempestiva attuazione del progetto. A questo fine è stata fatta una azione di interfaccia e coordinamento con tutti i 10 partner del progetto tentando di aggiornare i dati di implementazione.

• Date (da – a) 17 Maggio 2010 – 31 dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Latina, Piazza del Popolo, 1 – Latina**

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Locale

• Tipo di impiego Responsabile Sportello Europa – Contratto di lavoro a tempo determinato Art. 90 TUEL D.lgs. 267/2000

• Principali mansioni e responsabilità **Attività svolte:**

- Responsabile Tecnica e Amministrativa dei progetti regionali del Comune di Latina finanziati con il POR e il PSR regionali del Lazio della attuale programmazione 2007-2013, e dei progetti finanziati direttamente dalla Commissione Europea attraverso i programmi di cooperazione territoriale (Obbiettivo 3 del FESR), di cooperazione internazionale decentralizzata;
- Coordinamento della partecipazione alle gare ed avvisi internazionali e nazionali; europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie
- gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione dei

grants finanziati dalla Commissione Europea
- Supporto alla programmazione, attuazione, gestione dei progetti complessi di sviluppo territoriale e locale in coordinamento con tutti i servizi comunali.
- Analisi, rilevazione e valutazione delle politiche dell'UE e strategia 2020;
- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e finanziaria dei piani di sviluppo locale del Comune, della valutazione/studi di fattibilità/analisi economico/finanziaria degli investimenti pubblici e dei correlati progetti.

• Date (da – a)	Dal 4 dicembre 2010 al 10 dicembre 2010 (1° Edizione), Dal 14 marzo 2012 al 27 aprile 2012 (2°Edizione)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "ALESSANDRO MANZONI", di Latina**
• Tipo di azienda o settore	Corso di Formazione preparatorio allo Stage in Euro-Progettazione.
• Tipo di impiego	Docente Stage formativo indirizzato a 20 studenti dell'Istituto Linguistico Manzoni di Latina
• Principali mansioni e responsabilità	Docente e Tutor

• Date (da – a)	01 Gennaio 2008 – 20 aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Latina, Piazza del Popolo, 1 – Latina**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Sportello Europa – Contratto di lavoro a tempo determinato Art. 90 TUEL D.lgs. 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività svolte:**

- Responsabile Tecnica e Amministrativa dei progetti regionali del Comune di Latina finanziati con il POR e il PSR regionali del Lazio della attuale programmazione 2007-2013, e dei progetti finanziati direttamente dalla Commissione Europea attraverso i programmi di cooperazione territoriale (Obbiettivo 3 del FESR), di cooperazione internazionale decentralizzata;
- Coordinamento della partecipazione alle gare ed avvisi internazionali e nazionali; europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie
- gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione dei grants finanziati dalla Commissione Europea
- Supporto alla programmazione, attuazione, gestione dei progetti complessi di sviluppo territoriale e locale in coordinamento con tutti i servizi comunali.
- Analisi, rilevazione e valutazione delle politiche dell'UE e strategia 2020;
- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e finanziaria

dei piani di sviluppo locale del Comune, della valutazione/studi di fattibilità/analisi economico/finanziaria degli investimenti pubblici e dei correlati progetti.

• Date (da – a)	31 Ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DI ROMA 2 TOR VERGATA - Facoltà di Economia dell'Università, Via Columbia, n. 2 - Roma (Italia)**
• Tipo di azienda o settore	Master di I Livello, MEMATIC - Economia e Management di Attività Turistiche e Culturali – Modulo in Euro-Progettazione.
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni	Docente e Tutor

• Date (da – a)	17 Novembre 2003 – 31 ottobre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Latina, Piazza del Popolo, 1 – Latina**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Sportello Europa - Co.Co.Co. di 1° Staff
Principali mansioni e responsabilità	**Attività svolte:**

- Responsabile Tecnica e Amministrativa dei progetti regionali del Comune di Latina finanziati con il DOCUP (durante la programmazione 2000-2006), dei progetti finanziati direttamente dalla Commissione Europea attraverso i programmi di cooperazione territoriale (Obbiettivo 3 del FESR), di cooperazione internazionale decentralizzata e settoriale;
- Coordinamento della partecipazione alle gare ed avvisi internazionali e nazionali; europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie
- gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione dei grants finanziati dalla Commissione Europea
- Supporto alla programmazione, attuazione, gestione dei progetti complessi di sviluppo territoriale e locale in coordinamento con tutti i servizi comunali.
- Analisi, rilevazione e valutazione delle politiche dell'UE e strategia 2020;
- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e finanziaria dei piani di sviluppo locale del Comune, della valutazione/studi di fattibilità/analisi economico/finanziaria degli investimenti pubblici e dei correlati progetti.

• Date (da – a)	26 Maggio 1997 – 17 novembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Huelva, Plaza de la Constitucion n. 1 - Huelva, 21003 (Spagna)**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Dirigente dell'Organismo Autonomo di Sviluppo Locale e Turismo, ivi compresso lo sportello europa.
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività svolte:** ▪ Responsabile della programmazione, gestione e rendiconto tecnico, amministrativo e finanziario dei progetti Europei di Cooperazione Trasnazionale, FSE, FESR tramite Interreg e Fondi Strutturali del POR (Andalusia) destinati al finanziamento d'Interventi finalizzati alla promozione della cultura, del turismo, creazione del lavoro, miglioramento dell'ambiente, della qualità urbana, della promozione imprenditoriale, degli affari sociali; ▪ Coordinamento della partecipazione alle gare ed avvisi internazionali e nazionali; europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie ▪ gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione dei grants finanziati dalla Commissione Europea. ▪ Supporto alla programmazione, attuazione, gestione dei progetti complessi di sviluppo territoriale e locale in coordinamento con tutti i servizi comunali. ▪ Analisi, rilevazione e valutazione delle politiche dell'UE e strategia 2020; ▪ Dirigente della Programmazione correlata alla politica di sviluppo locale del Comune (Piano Strategico della Città di Huelva – Iniziativa Comunitaria URBAN); ▪ Supporto alla predisposizione dei piani di sviluppo locale intercomunali, della valutazione/studi di fattibilità/analisi economico/finanziaria degli investimenti pubblici e dei correlati progetti.

• Date (da – a)	28 Ottobre 1995 – 27 ottobre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FENADISMER ANDALUCIA, Almirante Lobo n. 3 – Sevilla (Spagna)**
• Tipo di azienda o settore	Associazione imprenditoriale senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Responsabile di Progetti Europei
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività svolte:** ▪ Responsabile della programmazione, gestione e rendiconto tecnico, amministrativo e finanziario dei progetti Europei di Cooperazione Trasnazionale, FSE, Formazione Professionale occupazionale; ▪ Responsabile della Programmazione correlata alla politica di sviluppo locale, dei piani di sviluppo locale, della valutazione/studi di fattibilità/analisi economico/finanziaria degli investimenti pubblici e dei correlati progetti.Comunitaria Impiego e Adapt.

• Date (da – a)	04 Marzo 1994 – 03 giugno 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CEPES ANDALUZIA – Comitato di Organizzazioni del Terzo Settore**
• Tipo di azienda o settore	Associazione imprenditoriale senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Professore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in materia di euro progettazione e prospettiva di genere.

• Date (da – a)	17 Novembre 1993 – 27 aprile 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TELECOTRANS – Centro de Transportes de Mercancias La Negrilla, Se villa (Spagna)**
• Tipo di azienda o settore	Società di Sevizi
• Tipo di impiego	Responsabile di Progetti Europei
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività svolte:** ▪ Responsabile della programmazione, gestione e rendiconto tecnico, amministrativo e finanziario dei progetti Europei di impresa, FSE, Formazione Professionale occupazionale e Progetti finanziati con l'Iniziativa Comunitaria Impiego e Adapt.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01 Giugno 1986 – 22 gennaio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siviglia (Spagna).**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto/Economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea

• Date (da – a)	1994-1995 / 1995-1996 (**Dal 20/01/1995 al 30/06/1997)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Diritto, Università di Huelva (Spagna)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Problemi Attuali del Diritto Pubblico"
• Qualifica conseguita	Corsi di Dottorato

• Date (da – a)	31 Gennaio 2008 – 31 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CEIS - Centro di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo della Facoltà di Economia dell'Università di Roma "Tor Vergata"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione".
Durata	1500 ore
• Qualifica conseguita	Master di I Livello

• Date (da – a)	15 gennaio 2010 – 31 ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "La Sapienza" e l'Università Luiss Carlo Guidi.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	OFPA – Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione.
Tesi fine Master	**"Il lavoro flessibile alle dipendenze della pubblica amministrazione locale vincolato alla implementazione dei progetti finanziati dall'UE"**
Durata	1500 ore
• Qualifica conseguita	Master di II Livello

ALTRA FORMAZIONE

• Date (da – a)	07/07/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario della Regione Lazio per la promozione dei progetti di cooperazione transfrontaliera del Programma Europeo ENPI CBC MED
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 25/06/2007 al 27/06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ANCI IDEALI – Bruxelles (Belgio)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuova programmazione di fondi europei 2007-2013
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 06/03/2006 al 09/03/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro di Documentazione Internazionale URB-AL, – Malaga** (Spain)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cycle Project Management of European Cooperation Projects
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 14/12/1992 al 19/12/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro di Studi Internazionali di Brujas (Belgio)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Europeo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	Dal 17/08/1992 al 21/08/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Hispano Americana Santa Maria de la Rabida (attualmente Università Internazionale di Andalusia).**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuovo Ordine Internazionale"

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	Dal 14/01/1992 al 09/04/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Hispano Americana Santa Maria de la Rabida (attualmente Università Internazionale di Andalusia).**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Relazioni Internazionali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	Dal 01/09/1991 al 19/02/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Alfredo Acero Otamendi - Bureau of Lawyers (Huelva-Spagna)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica giudiziaria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	Dal 01/08/1991 al 31/10/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ertisa Industry – Huelva (Spagna)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage finanziato dalla Regione Andalusia nel Dipartimento di Risorse Umani di questa multinazionale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	Dal 01/10/1990 al 11/02/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche dell'Università di Huelva (Spagna)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage nel Dipartimento di Diritto Penale e Processale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza delle lingue
Capacità di organizzazione e coordinamento di staff pluridisciplinari.
Capacità di lavoro trasversale e intersettoriale.
Capacità di adattamento al lavoro in ambiente internazionale ed interculturale.
Gestione degli strumenti di informatica tradizionali.
Attitudine al rapporto istituzionale, interpersonale e internazionale.
Capacità operativa di gestione e orientamento al lavoro per obbiettivi.
Capacità di mediazione nella risoluzione di conflitti.

PRIMA LINGUA		*SPAGNOLO*

ALTRE LINGUE	***ITALIANO***
• Capacità di lettura	*eccellente*
• Capacità di scrittura	*eccellente*
• Capacità di espressione orale	*eccellente*

ALTRE LINGUE	***FRANCESE***
• Capacità di lettura	*eccellente*
• Capacità di scrittura	*eccellente*
• Capacità di espressione orale	*eccellente*

ALTRE LINGUE	***INGLESE***
• Capacità di lettura	*eccellente*
• Capacità di scrittura	*buono*
• Capacità di espressione orale	*buono*

ULTERIORE INFORMAZIONE

1. **Componente Commissione Nazionale di selezione** concorso nazionale scolastico "Riqualifichiamo l'ambiente, proteggiamo la salute" bandito dal **Miur e dalla Corte dei conti**.

2. In Spagna, **Abogado** n° di Iscrizione all'albo: 2508, dell'Illustre "Colegio de Abogados de Huelva".

3. **Agente Contractual de la Comision Europea - Assistant financier (Groupe de fonctions III),** APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT - EPSO/CAST/02/2010.

4. **Esperto in Lingua** (spagnolo, inglese, francese) in diverse commissioni di concorso ad amministrazione pubbliche italiane.

5. Dal 2007, appartenente alla Long List di esperti in gestione di programmi comunitari e progetti di cooperazione territoriale pubblicata dalla Presidenza della **Regione Sicilia** "Ufficio Speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale – Profilo A "Esperti in gestione di progetti europei" – Gazzetta Ufficiale delle Regione Siciliana – Serie Speciale Concorsi N. 6 del 27 aprile 2007.

6. Dal 2007, appartenente all'Elenco di esperti laureati e diplomati del **Ministero dell'Ambiente** e della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Ricerca Ambientale e lo Sviluppo, da impegnare nelle azioni di Assistenza Tecnica previste nel'ambito del Quadro Comunitario di Sostegno 2000-2006 (Programma Operativo Nazionale di Assistenza tecnica e Azioni di Sistema – Progetto Operativo Ambiente) con competenza in gestione di Fondi Strutturali e attuazione di progetti comunitari – Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale, concorsi n. 63 del 22 agosto 2006 – Lista degli idonei al Profilo A2 "Addetti alla gestione amministrativa e del personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione".

7. Dal 2008, appartenente all'elenco di esperti della **Agenzia Esecutiva Europea di Educazione, Audiovisivi e Cultura** - **"**Call for expressions of interest EACEA/2007 for the establishment of a list of experts to assist the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency in the framework of the management of the Community programmes in the fields of education, audiovisual, culture, youth and citizenship".

8. Dal 2009, appartenente alla Long List di esperti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali - MIBAC, Avviso pubblico Per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per l'attuazione del QSN 2007-2013.

9. Dal 2011, appartenente alla lista di esperti esterni del **Dipartimento Ambiente della Regione Sicilia**. Linee d'intervento varie dell'Asse 3. D.D.G. n. 726 del 4.10.2011, per le attività del Dipartimento dell'Ambiente, giusto avviso pubblicato sulla Gurs concorsi n.4/2011.

Il sottoscritto inoltre autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

Latina, 24 Aprile 2017

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Maria Dolores Fernandez - Mayoralas Perez