

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ARMILLOTTA SERENA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

**11/2022 – IN CORSO**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**COLLABORATRICE – CREDENTIAL EVALUATOR**

Pre-valutazione dei titoli presentati da studenti con titolo estero rispetto ai requisiti curriculari di accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello erogati dalla Sapienza sulla base delle candidature pervenute tramite la piattaforma informatica online appositamente realizzata per tale scopo; predisposizione di elenchi finali di studenti ammissibili e non ammissibili, nei tempi e nei modi previsti dalle apposite disposizioni ministeriali e di Ateneo; supporto professionale ai fini del rilascio del visto per motivi di studio da parte della competente autorità consolare; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma; supporto agli studenti per la compilazione della candidatura su piattaforma MoveIN e monitoraggio della casella di posta elettronica dedicata.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185  
ROMA – AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tipo di attività o settore

Date

**07/2022 – IN CORSO**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**COLLABORATRICE**

Preselezione online degli studenti con titolo estero per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese della Facoltà; valutazione di titoli a fini accademici; predisposizione di elenchi finali degli studenti ammissibili e non; utilizzo di banche dati e piattaforma MOVEIN per estrazione di informazioni di interesse e per supporto agli studenti per la compilazione della candidatura; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 –  
00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA  
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tipo di attività o settore

Date

**06/2022- 09/2022**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**COLLABORATRICE**

Credential Evaluator? - Valutatore di Carriera: supporto ai Corsi di Studio per la valutazione delle candidature degli studenti stranieri. Analisi dei curricula dei candidati stranieri; utilizzo di banche dati e piattaforme per estrazione di informazioni di interesse; analisi dei dati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 –  
00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E  
NATURALI  
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tipo di attività o settore

Date	<b>06/2022- IN CORSO</b>
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica. Miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA
Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date	<b>10/2021 – 09/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle azioni di monitoraggio didattica e ricerca. Assicurazione di Qualità dei CdS e dei Dipartimenti. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; elaborazione dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date	<b>07/2021- 11/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
Tipo di attività o settore	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date	<b>03/2021- 03/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA
Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date	<b>01/2020- 01/2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Creazione di depliant e materiale promozionale, elaborazione, inserimento ed analisi dei dati. Valutazione delle schede di monitoraggio, coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA

Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p><b>09/2019- 07/2020</b>  <b>COLLABORATRICE</b>  Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 –  00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA  INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p><b>12/2018- 09/2019</b>  <b>VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE</b>  Informazioni dirette, telefoniche o per via telematica; diffusione di opuscoli e guide informative; distribuzione ed aiuto nella compilazione di moduli per particolari richieste; informazioni sulle forme di accesso e reclamo; accompagnamento dell'utente presso il servizio; contatto telefonico con i servizi per facilitare l'accesso agli stessi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>DISTRETTO SOCIO SANITARIO ASL FOGGIA – VIA BARLETTA,2 – MANFREDONIA (FG)  SANITÀ</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p><b>01/2013 – 09/2018</b>  <b>AMMINISTRATRICE E CONSULENTE COMMERCIALE</b>  Produzione e commercializzazione componenti nautici da pesca e da diporto; gestione back office; segreteria; organizzazione del lavoro; procedure di gestione del personale.  BLUMARINE SRL – Manfredonia (FG)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>NAVALE</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche / competenze professionali possedute	<p><b>02/2015 – 12/2016</b>  Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Amministrazione delle aziende/  Management <b>LM-77</b>  Amministrazione delle aziende, strategia e organizzazione aziendale, marketing, contabilità e bilancio.</p> <p>Tesi di laurea in Metodi e modelli matematici per le decisioni aziendali: “Sfruttamento di risorse idriche scarse: il caso delle acque sotterranee in Messico”  Relatore: prof. Luigi De Cesare</p>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale	<p>Università degli studi di Foggia</p> <p><b>106/110</b></p>
Date	<p><b>10/2011 – 02/2015</b></p>

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche / competenze professionali possedute

Laurea di primo livello in Economia Aziendale – Consulenza Aziendale **L-18**  
Gestione aziendale, marketing, contabilità e bilancio. Saper affrontare le attuali e complesse tematiche teorico-pratiche di gestione, organizzazione e controllo di imprese e altri enti.

Tesi di laurea in Matematica generale: “Teoremi del Dini e applicazioni economiche”  
Relatrice: prof.ssa Lucia Maddalena

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale

Università degli studi di Foggia

**96/110**

Date

**09/2005 – 07/2010**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei

Via dei Mandorli 29 – 71043 Manfredonia (FG)

Livello nella classificazione nazionale

**88/100**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft: pacchetto Office (Word,

COMPETENZE INFORMATICHE

Excel, Access, Power Point). Ottima capacità con l'utilizzo di internet, posta elettronica e social network. Ottima capacità di archiviazione di file e gestione della documentazione. Ottimo utilizzo di piattaforme informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa età, nazionalità e cultura, di vivere e lavorare con altre persone.  
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di chiedere informazioni quando necessario a chi mi sta intorno e nei lavori di squadra.  
Sono in grado di parlare e relazionare in pubblico, in maniera chiara e concisa, riuscendo a comunicare perfettamente obiettivi e tematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di coordinare progetti, rispettando le scadenze e gli obiettivi stabili prefissati, capacità acquisita con l'esperienza scolastica, universitaria e lavorativa.  
Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro, sia individuale che di gruppo, definendo priorità, assumendo responsabilità e di lavorare in situazioni di stress.  
Ottime competenze organizzative e capacità di problem solving.

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

07/12/2022

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*