

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**Abilitazione al D.lgs. 81/2008**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome  **SILVIA MALIOKAPIS**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e Luogo di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Date (da – a) 01/06/2019 al 31/07/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Sapienza Università degli Studi Roma - C.I.T.E.R.A. Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente, Via a. Gramsci, 53 00197 Roma**

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

realizzazione del presente incarico come supporto manageriale alla direzione del Centro a titolo grazioso

Date (da – a) 21/02/2020 al 21/03/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Sapienza Università degli Studi Roma - C.I.T.E.R.A. Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente, Via a. Gramsci, 53 00197 Roma**

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

per lo svolgimento dell'attività altamente qualificata di analisi tecnica economica e valutazione comparata per la valutazione della fattibilità di opere per la difesa del suolo, relativa al progetto di ricerca Hense School.II ANNO oppure al raggiungimento del seguente obiettivo: Il progetto formativo inerente la salvaguardia dell'ambiente e della salute

umana, richiede non solo la individuazione dei principali sistemi e opere di difesa del suolo, ma anche una valutazione su base economica delle fattibilità delle opere.

---

Date (da – a)	01/05/2020 al 31/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sapienza Università degli Studi Roma - C.I.T.E.R.A. Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente, Via a. Gramsci, 53 00197 Roma</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	per lo svolgimento dell'attività altamente qualificata di analisi tecnica economica e valutazione comparata per la valutazione della fattibilità di opere per la difesa del suolo, relativa al progetto di ricerca Hense School.II ANNO oppure al raggiungimento del seguente obiettivo: Il progetto formativo inerente la salvaguardia dell'ambiente e della salute umana, richiede non solo la individuazione dei principali sistemi e opere di difesa del suolo, ma anche una valutazione su base economica delle fattibilità delle opere.

---

Date (da – a)	01/10/2019 al 31/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sapienza Università degli Studi Roma - C.I.T.E.R.A. Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente, Via a. Gramsci, 53 00197 Roma</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	per lo svolgimento dell'attività altamente qualificata di analisi tecnica economica e valutazione comparata per la valutazione della fattibilità di opere per la difesa del suolo, relativa al progetto di ricerca Hense School. oppure al raggiungimento del seguente obiettivo: Il progetto formativo inerente la salvaguardia dell'ambiente e della salute umana, richiede non solo la individuazione dei principali sistemi e opere di difesa del suolo, ma anche una valutazione su base economica delle fattibilità delle opere.

---

• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Per il completamento degli studi tecnici e delle analisi storiche del processo edilizio che ha portato alla realizzazione del Palazzo che ospita il MIUR a viale Trastevere occorre una analisi tecnico-economica di tutta la fase realizzativa a partire dalla cantierizzazione fino ai più significativi interventi di adeguamento e riqualificazione successivi alla realizzazione dell'edificio.

---

Date (da – a)	15/06/2018 al 15/07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sapienza Università degli Studi Roma - C.I.T.E.R.A. Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente, Via a. Gramsci, 53 00197 Roma</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi economica comparativa di tecniche per la realizzazione di scavi per fibra ottica e supporto per il reperimento di dati per analisi LCA delle medesime tecniche

---

Date (da – a)	dal 01/06/2015 al 28/02/2018
---------------	------------------------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro presso lo studio commercialista Rossi Maria Luisa in via delle Milizie n°34
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Stagista gestione contabile, amministrativa e gestione del personale

--	--

- Date (da – a) Dal 01/09/2017 al 31/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista Rossi Maria Luisa in via Boccea 632r
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Stagista gestione contabile, amministrativa e gestione del personale

--	--

- Date (da – a) 01/04/2016 al 30/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università degli Studi Roma - C.I.T.E.R.A. Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente, Via a. Gramsci, 53 00197 Roma**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione del budget previsionale work package, progetto ODYSSEA/HORIZON 2020

--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/03/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Roma UNINT
- Qualifica conseguita Laurea triennale in scienze delle economie e della gestione aziendale
- Votazione 86/110

--	--

- Date (da – a) Gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Roma UNINT
- Qualifica conseguita Mediatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di qualifica professionale

--	--

- Date (da – a) 08/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale IGEA Istituto Roma
- Qualifica conseguita Diploma in Ragioneria e Perito Commerciale
- Votazione 90/100

--	--

## CAPACITA E COMPETENZE

--	--

*Inserimento contabilità generale (fatture acquisti, fatture emesse, banca) Dichiarazioni, Bilanci, Gestione del personale, Gestione amministrativa.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	greco
Buona	eccellente
Buona	eccellente
Sufficiente	eccellente

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo del PC

**SISTEMA OPERATIVO Windows XP**  
Ottima conoscenza e utilizzo

Principali software utilizzati:  
**Pacchetto office**  
conoscenza e utilizzo ottimo

**Internet**  
eccellente capacità di navigazione e utilizzo

**EXEL, WORD, BRIGE**

**PATENTE O PATENTI**  B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.  
Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. (REGOLAMENTO UE 2016/679 )

Roma, 29/03/2019

Silvia Maliokapis