

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Sabina Frezza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dicembre 2020 – Aprile 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Barletta-Via G. Amendola 46 Roma
- Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni
- Tipo di impiego Insegnante di lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese, su piattaforma Zoom, ai dipendenti dell'azienda, dal Livello A2 al livello B2 (secondo il CEFR)

- Date Giugno – Agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIDO – Via Paola 41 Roma
- Tipo di azienda o settore Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato nell'ambito del Programma Dell'UNIDO ITPO con il Ministero dell'Ambiente italiano, dal titolo "Ambiente ed Energia"

- Date Febbraio – Maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNDESA Roma – Viale delle Terme di Caracalla
- Tipo di azienda o settore Organizzazione delle Nazioni Unite per gli Affari Economici e Sociali
- Tipo di impiego Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

Ho collaborato alla preparazione e realizzazione del programma dal titolo "The Global Centre for Communication and Information Technology in Parliament"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Settembre 2006 – Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cà Foscari – Venezia

- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Didattica dell'italiano

agli stranieri

- Qualifica conseguita

Titolo di Master di I Livello

- Date

Giugno 2007 – Settembre 2007

- Nome e tipo di istituto di formazione

Tre scuole superiori di Adelaide in

Australia: Charles Campbell,

Mary Mackillopp e St George

- Principali abilità professionali oggetto di studio

Insegnamento della lingua e cultura

italiane

- Qualifica conseguita

Insegnante di italiano come Lingua

Straniera (LS)

- Date

Gennaio 2005 – Novembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIRPS, Centro di Ricerca
Interuniversitario per lo Sviluppo
Sostenibile presso La Sapienza, Roma

• Principali materie oggetto dello studio Master in Cooperazione e
Progettazione per lo Sviluppo

• Qualifica conseguita Master universitario di II livello

• Date Settembre – Novembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICEF – Santiago del Cile

• Tipo di azienda o settore Organizzazione delle Nazioni Unite

• Tipo di impiego Tirocinio formativo e volontariato

• Principali mansioni e responsabilità Stesura della proposta di un disegno di valutazione di
due programmi realizzati *dall'Hogar de Cristo*,
fondazione cilena operante nelle politiche sociali del
paese, sotto il patrocinio dell'UNICEF:
Hogares Familiares e Acogimiento Familiar

• Date Ottobre 1998 – Aprile 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS - Guido Carli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relazioni Internazionali

• Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

Spagnolo

Greco

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ho avuto l'opportunità di vivere ad Adelaide, in Australia (2007-2010), a Lubiana, Slovenia (2013) e a Nicosia, Cipro (2016-2019). Questi 10 anni di vita all'estero sono stati un'esperienza molto formativa sia sul piano linguistico – ho potuto perfezionare il mio inglese, raggiungendo il livello di “proficiency”, ma anche il francese e lo spagnolo – che sul piano socio-culturale: i numerosi impegni sociali mi hanno permesso di rafforzare le mie “social skills”, grazie alla costante interazione con un ampio spettro di persone: politici, alti funzionari, imprenditori, esponenti della comunità italiana, giornalisti, artisti. Ad Adelaide ho organizzato quattro “Feste della Repubblica” con oltre 500 persone, e in Slovenia sono stata incaricata per due anni del coordinamento dello stand italiano nel Bazaar della SILA (*Slovene International Ladies Association, www.sila.si*), uno degli eventi di beneficenza più importanti della Slovenia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
Gennaio 2021: attestato di partecipazione Corso online Excel avanzato- PC Academy – Roma

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano madrelingua

Inglese livello eccellente Certificato TEFL – Teaching English as a Second Language
conseguito ad Aprile 2020 e rilasciato da “Trinity College”, London

Francese livello ottimo Certificazione DALF - Centre St Louis de France Roma - 2004

Spagnolo livello ottimo Certificazione DELE – Istituto Cervantes, ed esame universitario - 2003

Greco moderno livello buono Certificazione rilasciata dall’Università di Cipro Agosto 2018

DATA di compilazione Settembre 2022