

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Giorgia Vergnani**

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale **Docente lingua inglese, Esaminatrice Cambridge**

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Portland State University**
- Qualifica conseguita **Master in TESOL: Linguistica Inglese**
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese
- Date **2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Portland State University**
- Qualifica conseguita **Laurea triennale Bachelor's Degree in Scienze Politiche: Europe**
- Date **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Portland Community College**
- Qualifica conseguita **Laurea in General Studies: Associates Degree**

ESPERIENZA

- Date DAL 2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Bilingue Giovanni Paolo II**, Corso Duca di Genova 157, Ostia
 - Tipo di azienda o settore Scuola media paritaria bilingue
 - Tipo di impiego Docente di lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, coordinatore di classe, preparazione esami Cambridge, CLIL geography
 - Date 02/2010 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **International House, British School, Language in Action**
 - Tipo di azienda o settore Scuole di Lingua, Sedi esami Cambridge, Enti preparazione Cambridge
 - Tipo di impiego Esaminatore livelli A1-C2
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date 09/2017 - 09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Bilingue Vincenzo Pallotti**, Piazza Regina Pacis 2, Ostia, Roma
 - Tipo di azienda o settore Scuola Media e Liceo Scientifico Bilingue
 - Tipo di impiego Docente e Coordinatrice Cambridge
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice programma Cambridge, supervisione della preparazione, materiali didattici e supervisione ambienti sede d'esame per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado. Preparazione esami Cambridge language assessment e IELTS. Insegnamento materie CLIL: scienze, storia, letteratura, filosofia e arte, e materie IGCSE: geography
 - Date 09/2015 – 09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Massimo** | Via Massimiliano Massimo, EUR, Roma
 - Tipo di azienda o settore Scuola media, Liceo Scientifico, Liceo Classico
 - Tipo di impiego Docente lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione studenti agli esami Cambridge (dal livello KET a livello CPE). Corsi di conversazione agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado. Preparazione esame IGCSE: Geography. Assistenza fornita al center manager durante tutti gli step degli esami in sede: set up e logistica
 - Date 08/2011 - 09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **British School Group**, Via della Scafa, 143/a Fiumicino
 - Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione studenti agli esami Cambridge. Esaminatore (livelli A1-C2). Corsi aziendali off site.

- Date 02/2008 - 09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Instituto Cultural Argentino Norte-Americano, Buenos Aires, Argentina**
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
- Tipo di impiego Docente di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione studenti agli esami Cambridge. Business English e conversation in azienda. Workshop in aziende nel campo bancario, finanziario e immobiliare. Argomenti workshops: public speaking,
- Date 07/2005 - 08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Portland State University, Portland, Oregon (USA)**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente di lingua italiana e inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente corsi di lingua italiana, primo e secondo anno (scrittura, conversazione, comprensione, testing). Docente corsi ESL: corsi di grammatica, lettura e scrittura, conversazione, comprensione. Target: studenti internazionali provenienti da diverse parti del mondo. Preparazione programmi, lezioni, testing e materiali didattici.
- Date 01/2005 - 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **American Education Center, Portland, Oregon (USA)**
- Tipo di azienda o settore Associazione programmi internazionali
- Tipo di impiego Coordinatrice programmi inbound
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei programmi inbound di studenti internazionali. Coinvolta in tutti gli aspetti del programma: reclutamento famiglie ospitanti, insegnanti, staff, assistenti. Funzione di intermediario tra studenti e famiglie ospitanti. Coordinamento staff docente nei programmi delle lezioni ESL (materiali didattici, testing, ecc.). Coordinamento assistenti, creazione programmi, responsabile logistica.
- Date 01/2003 - 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Portland Community College, Portland, Oregon (USA).**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente di italiano
- Principali mansioni e responsabilità Docente di corsi di lingua e cultura italiana
- Date 01/2003 - 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Berlitz Language Institute, Portland, Oregon (USA)**
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue

- Tipo di impiego Docente di italiano e inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente di corsi di lingua italiana, corsi di grammatica e cultura. Docente di corsi ESL ad una popolazione prettamente adulta. Partecipazione a progetti quali: traduzioni, interpretariato, voice-over, pubblicità

MADRELINGUA Italiana e Inglese

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B2

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

Pacchetto Office e Microsoft office, Windows e Mac OS.

ALTRO

Membro Associazione: American Association of Teachers of Italian (AATI), dal 2004. Membro TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages) dal 2006. Esaminatore Cambridge dal 2010 (tutti i livelli)

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”, nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, 10 marzo 2024 Vergnani
Giorgia