

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Patrizia Silvestri

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Consulente

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1972 - 1977 Istituto Professionale di Stato per il Commercio ed Alberghiero “Pietro Metastasio” Diploma di Segretaria di Amministrazione

1988 - 1990 Corsi di aggiornamento FEDERCONSORZI

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

2005 - 2005 c/o MIPAAF – European Computer Driving Licence

• Qualifica conseguita

2005 - 2005 Skills Card Patente Europea

2007 -2007 c/o MIPAAF Protocollo informatico - S.I.A

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1978 - 1980 Studio degli Avvocati Chiomenti in Roma - segreteria

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

1980 - 1996 Federazione Italiana dei Consorzi Agrari, Via Curtatone 3, Roma -
segretaria Servizio Affari Generali e Societari, dal 1991 al 1996 ha ricoperto il ruolo di
Coordinamento della Segreteria Generale della Custodia Federconsorzi.

1996 - 2010 Passaggio al Ruolo Unico Transitorio - R.U.T. Ministero Economia e Finanze Ragioneria Generale dello Stato comando presso il Commissario Federconsorzi per attività di segreteria generale.

2010 - 2023 c/o MIPAAF – MASA assistente amministrativo di coordinamento alle attività Commissariali Federconsorzi.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

livello elementare

livello elementare

livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo del computer sistema windows con ottime conoscenze di navigazione in rete e dei programmi Excel e Word.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

1980-2023 varie partecipazioni a convegni e seminari in vari Enti nell'ambito delle varie attività lavorative svolte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.L.G.S 196/2003 del 20 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Patrizia Silvestri