

## Formato europeo per il curriculum vitae

La sottoscritta, **Rossella Bonfatti**, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### Informazioni personali

Nome	BONFATTI ROSSELLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Aprile 2020-Maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona
• Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Corso “Giornalismo e letteratura italiana” (36 h) per il CdL in Editoria e Giornalismo
• Date (da – a)	Settembre 2019-Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia - School for International Education
• Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Corso “Lingua Italiana per studenti silofoni livello B1” (30 h)
• Date (da – a)	Settembre 2018-Giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formart Correggio (RE)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale accreditata
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Docente di materie umanistiche (Italiano, storia, ed.civica e multiculturalità)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Marzo 2019-ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo sociopsicopedagogico-musicale “Carlo Sigonio” (Modena)
• Tipo di azienda o settore	Formazione superiore
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Docente Area Sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Settembre 2016-Giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Beni Culturali (sede di Ravenna)
• Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Corso “Letteratura italiana M-L” (90 h)
• Date (da – a)	2008-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Bologna
• Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Tutor didattico
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi OFA, seminari di letteratura italiana, corsi di scrittura
• Date (da – a)	Settembre 2012-Settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Univesiteit Gent (Belgio)
• Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Teaching assistant di lingua e letteratura italiana
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dicembre 2008-Dicembre 2012; Dicembre 2014-Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Assegnista di ricerca in letteratura italiana
• Principali mansioni e responsabilità	Progetti: Archivi della modernità letteraria (Raccolte Piancastelli e Archivio Muratoriano); Le celebrazioni dantesche ravennati del 1921: una ricerca storia e archivistica

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2005- 2008 Dottorato di ricerca in Italianistica, Università di Bologna 1999-2003 Laurea v. o. in Discipline Arti, Musica, Spettacolo (Facoltà di Lettere e Filosofia), Università degli Studi di Bologna voto 110/110 cum laude
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, Filologia, Storia della critica, Risorgimento Studies, Storia dell'Arte
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	PhD Laurea Vecchio Ordinamento

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Altre lingue

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	buono

<p><b>Capacità e competenze relazionali</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Istituti ed enti di formazione pubblici e privati (università, scuola secondaria superiore, enti di formazione professionale)</p> <p>Relazioni con staff differenti, con interlocutori pubblici e privati</p> <p>Competenze didattiche/comunicative e di mediazione</p>
--	--

<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Lavoro di progettazione e di coordinamento</p> <p>Redazione di report, piani di valutazione, progetti di ricerca europei</p> <p>Programmazione, progettazione e coordinamento di eventi culturali (incontri letterari, cicli di conferenze, workshop, etc.)</p> <p>Outreach activities: interventi per la divulgazione culturale e la promozione dei contenuti presso pubblici non specializzati</p>
---	---

<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Pacchetto Office</p> <p>SEO copywriting</p> <p>Uso e consultazione di banche dati, risorse elettroniche e cataloghi on-line</p> <p>Social media (facebook, instagram, blog)</p> <p>Linguaggio dell'audiovisivo</p>
--	---

<p><b>Capacità e competenze artistiche</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scrittura creativa</p> <p>Lettura espressiva e dizione</p> <p>Progettazione, gestione e sviluppo di un blog letterario</p> <p>Disegno, fotografia, scultura</p> <p>Musica</p> <p>Cinema</p>
--	--

<p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Lavoro redazionale; copywriting</p> <p>Editing e revisione di testi</p> <p>Didattica di italiano L2</p> <p>Uso di piattaforme didattiche</p>
--	---

<b>Patente o patenti</b>	Pat. B
--------------------------	--------

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo [www.unive.it/informativacandidatiselezione](http://www.unive.it/informativacandidatiselezione) e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Modena, li 28/02/2020

Firmato

ROSSELLA BONFATTI