

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TARANTINO VINCENZO

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MEDICO, PSICOLOGO E GRAFOLOGO GIUDIZIARIO, NONCHÉ GRAFOPATOLOGO NEI TRIBUNALI CIVILI E PENALI – GIÀ DIRIGENTE MEDICO DI 1° LIVELLO NELLA SANITÀ PUBBLICA PER 40 ANNI CON RESPONSABILITÀ APICALI E PRESIDENTE DI DUE COMMISSIONI INVALIDI CIVILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1970: Laurea in medicina e chirurgia alla 1° Facoltà dell' Università di Napoli,
1992- 2001: Due Diplomi Universitari in grafologia giudiziaria conseguito all'Università degli studi di Urbino,
2005: Diploma di Master di II Livello in Health Services Management- Epidemiologia, Economia e Sociologia per l'amministrazione in Sanità Pubblica conseguita all'Università degli Studi di Siena,
2012: Diploma di Master di II Livello in Scienze Forensi (Criminologia, Investigazione, Security, Intelligence) con lode conseguito presso l'Università degli Studi "Sapienza" di Roma.
Iscritto all'Albo del Tribunale Civile e Penale di Roma come grafologo giudiziario e grafopatologo – Fondatore del Centro Internazionale di Grafologia Medica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DATILOSCRITTURA CON COMPUTER , USO DI SCANNER, MICROSCOPI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]