



## INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Di Florido

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Tutoraggio per attività del Piano Lauree Scientifiche in Chimica presso il Museo di Chimica Primo Levi / Laurea Triennale in Scienze Chimiche

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da 01/2024 – a 01/2025

**Attività di supporto rivolte a studenti con disabilità e DSA**

Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio (AROF) dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, RM)

Aiuto finalizzato allo studio individuale e agli spostamenti tra le diverse strutture universitarie; supporto per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti ed i compagni.

**Attività o settore** Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio

da 07/2023 – a 01/2024

**Attività di collaborazione e supporto all'integrazione degli studenti stranieri nell'ambito di vari progetti relativi allo scambio culturale**

Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio (AROF) dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, RM)

Attività di accoglienza, accompagnamento, aiuto e supporto rivolte direttamente agli studenti incoming stranieri e assistenza nell'organizzazione di eventi utili a far conoscere opportunità e vantaggi in Sapienza.

Attraverso tale esperienza ho guadagnato un [open badge](#).

**Attività o settore** Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 09/2021 – a 10/2024

**Diploma di Laurea Triennale con votazione 110/110 con lode**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, RM)

Corso di Laurea Triennale in Scienze Chimiche (Classe di Laurea L-27)

Approfondimento teorico e pratico di vari ambiti della chimica.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese  
Giapponese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare



- Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante un'esperienza di scambio culturale durata 7 mesi, tra il 2019 e il 2020, in Giappone. Tali competenze sono incrementate nell'ambito universitario tramite le attività di supporto svolte sia con gli studenti stranieri, sia con gli studenti con disabilità e DSA.
- Competenze organizzative e gestionali** Possiedo buone capacità organizzative e riesco a gestire bene il tempo. Concilio perfettamente le attività relative alla borsa di collaborazione e le attività richieste per il corso di laurea magistrale (Lezioni, studio e laboratori).
- Competenze professionali** Buona capacità di interazione con il pubblico.

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Discreta padronanza di strumenti di progettazione grafica online acquisita a livello amatoriale  
Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Sono un membro del club Rotaract Guidonia Montecelio, associazione no-profit a scopo di volontariato

## ALLEGATI

Copia della laurea conseguita

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

05/12/2024

f.to