

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Guidi

POSIZIONE RICOPERTA

Tutor d'Aula – Master Mumm Sapienza

Vincitrice di un bando per un contratto di collaborazione con Sapienza Università di Roma per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio d'aula nell'ambito del Master in Marketing Management XXII ed.

Principali mansioni svolte:

Gestione quotidiana delle relazioni con gli allievi e con i docenti

Raccordo informativo continuo con la Segreteria amministrativa e con la Direzione organizzazione e distribuzione del materiale didattico

Supporto nella redazione del calendario settimanale

Controllo dell'efficace svolgimenti dell'attività didattica

Supporto alla gestione dei contenuti del sito web e LinkedIn

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Set. 2021 – Feb. 2024 SOCIAL MEDIA MANAGER

Contratto a chiamata presso l'asilo nido il Girotondo Servizi srl

Principali mansioni svolte:

Gestione e creazione contenuti pagine social (Instagram e Facebook)

Gestione comunicazione interna

Attività di segreteria e gestione casella postale

Apr. 2020 – Apr. 2021 ASSISTENTE SEGRETERIA UNIVERSITARIA

Vincitrice di una borsa di collaborazione per studenti messa a disposizione dall'Università degli Studi Roma Tre.

Principali mansioni svolte:

Gestione della casella e-mail e del canale Skype della segreteria didattica del dipartimento di Filosofia

Attività amministrative riguardanti le carriere degli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA COMUNICAZIONE D'IMPRESA

Sapienza Università di Roma - Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale

Tesi: "L'integrazione dell'etica nella condivisione dei servizi. Un focus sul settore del luxury sharing"

Voto finale: 105/110

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Lettere, Sociologia e Comunicazione

Voto finale: 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative e organizzative

Ho sviluppato la capacità di lavorare in team e gestisco efficacemente lo stress grazie ai molteplici progetti di gruppo che ho svolto durante i corsi di laurea.

Grazie alle esperienze lavorative svolte durante il periodo di studi ho incrementato la capacità di pianificazione e organizzazione, capacità di ascolto e comunicative. La mia propensione alla flessibilità facilita l'adattamento a nuovi contesti, assicurando sempre puntualità e rispetto verso gli altri.

Competenze digitali

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi
Buona conoscenza dei principali social network
Buona conoscenza del pacchetto Office
Conoscenza base di Google Analytics
Conoscenza di strumenti di presentazione grafica come Canva
Conoscenza base del pacchetto Adobe: Photoshop e Indesign
Buona conoscenza di tools di intelligenza artificiale: Chat Gpt 4

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di pasticceria, mi piace preparare dolci per famiglia e amici
Allenatrice di pallavolo per corsi per bambini

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I_sottoscritt_dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to