

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Guidi

POSIZIONE RICOPERTA

Tutor d'Aula – Master Mumm Sapienza
Vincitrice di un bando per un contratto di collaborazione con
Sapienza Università di Roma per lo svolgimento dell'attività di
tutoraggio d'aula nell'ambito del Master in Marketing Management
XXII ed.

Principali mansioni svolte:

Gestione quotidiano delle relazioni con gli allievi e con i docenti
Raccordo informativo continuo con la Segreteria amministrativa e con la Direzione organizzazione e
distribuzione del materiale didattico
Supporto nella redazione del calendario settimanale
Controllo dell'efficace svolgimenti dell'attività didattica
Supporto alla gestione dei contenuti del sito web e LinkedIn

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Set. 2021 – Feb. 2024 SOCIAL MEDIA MANAGER
Contratto a chiamata presso l'asilo nido il Girotondo Servizi srl

Principali mansioni svolte:

Gestione e creazione contenuti pagine social (Instagram e Facebook)
Gestione comunicazione interna
Attività di segreteria e gestione casella postale

Apr. 2020 – Apr. 2021 ASSISTENTE SEGRETERIA UNIVERSITARIA
Vincitrice di una borsa di collaborazione per studenti messa a disposizione dall'Università
degli Studi Roma Tre.

Principali mansioni svolte:

Gestione della casella e-mail e del canale Skype della segreteria didattica del dipartimento di Filosofia
Attività amministrative riguardanti le carriere degli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA COMUNICAZIONE
D'IMPRESA

Sapienza Università di Roma - Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale

Tesi: "L'integrazione dell'etica nella condivisione dei servizi. Un focus sul settore del luxury sharing"

Voto finale: 105/110

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Lettere, Sociologia e Comunicazione

Voto finale: 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative e organizzative

Ho sviluppato la capacità di lavorare in team e gestisco efficacemente lo stress grazie ai molteplici progetti di gruppo che ho svolto durante i corsi di laurea.
 Grazie alle esperienze lavorative svolte durante il periodo di studi ho incrementato la capacità di pianificazione e organizzazione, capacità di ascolto e comunicative. La mia propensione alla flessibilità facilita l'adattamento a nuovi contesti, assicurando sempre puntualità e rispetto verso gli altri.

Competenze digitali

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi
 Buona conoscenza dei principali social network
 Buona conoscenza del pacchetto Office
 Conoscenza base di Google Analytics
 Conoscenza di strumenti di presentazione grafica come Canva
 Conoscenza base del pacchetto Adobe: Photoshop e Indesign
 Buona conoscenza di tools di intelligenza artificiale: Chat Gpt 4

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di pasticceria, mi piace preparare dolci per famiglia e amici
 Allenatrice di pallavolo per corsi per bambini

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to