

Chiara Folino

COMPETENZE

- Competenze organizzative e relazionali;
- Capacità di gestione e coordinamento di un team;
- Capacità decisionali e di Problem Solving;
- Conoscenza del Pacchetto Office;
- Ottime doti comunicative e gestione dello stress;

LINGUE

- Italiano - Madrelingua
- Inglese - Avanzato
- Spagnolo - Avanzato
- Francese - Base

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università "La Sapienza" di Roma

Laurea in Psicologia e Processi Sociali
2019/2022

Master Unitelma "La Sapienza"

Master in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - In corso.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile Operativo e Receptionist

Proja Housing s.r.l - Settembre 2023/Novembre 2024

- Gestione e coordinamento del personale addetto alle pulizie e alle manutenzioni;
- Gestione turni e calcolo delle ore lavorative del personale;
- Stesura di Report sull'andamento del personale e del rapporto qualità delle varie strutture ricettive;
- Amministrazione e contabilità di base;
- Gestione email, centralino e delle varie OTA e relative attività di back-office;
- Accoglienza clienti e svolgimento di tutte le attività di front-desk;
- Utilizzo di gestionali (Krossbooking) per l'organizzazione di prenotazioni, comunicazioni interne e contabilità.

Hostess di Ricevimento

Ristorante "Dolce" - Gennaio 2023/Settembre 2023

- Accoglienza e assistenza clienti;
- Gestione e coordinamento del personale di sala;
- Pianificazione e organizzazione del lavoro;

Tirocinio Receptionist

Scuola internazionale Spagnola "Espanolé", Valencia -
Giugno 2019/Settembre 2019

- Attività di Front-Office e Back-Office
- Accoglienza e coordinamento dei Gruppi di Studenti e sostegno a tutte le attività offerte dalla Scuola.
- Gestione e Coordinamento delle Residenze per studenti.