

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BENEDETTA FORTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 2020 – in corso
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di latino, greco e italiano presso privati.

Privato

Ripetizioni

Comprensione delle diverse esigenze dei singoli alunni e assistenza nell'apprendimento e consolidamento delle competenze di traduzione e comprensione del testo delle lingue classiche e analisi logica e del periodo al biennio e triennio del liceo classico, scientifico e linguistico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2019 – Gennaio 2023

Sapienza, Università di Roma

Lettere Classiche

Laurea Triennale (votazione 110/110 con lode)

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Anni di esperienza pratica nel settore dell'insegnamento come insegnante di latino, greco e italiano presso privati provenienti da percorsi didattici molto diversi fra loro mi hanno portata ad avere una buona capacità di tarare le mie lezioni sul livello e le esigenze dei miei studenti, a seconda della loro età e del loro livello delle materie suddette, nonché ad implementare l'uso di diverse strategie didattiche per promuovere interesse negli studenti.
Skill di multitasking e capacità di lavorare sotto pressione.

ITALIANO

INGLESE (LIVELLO C1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Capacità di lavorare in gruppo, venendo incontro alle esigenze della maggioranza. Interesse nel creare un ambiente di lavoro e studio quanto più sereno e arricchente, nell'ottica di un buon lavoro di squadra. Abilità nel far sentire le persone a proprio agio e apertura al confronto di idee divergenti sia sul piano personale che professionale.

Capacità di gestire gruppi di persone eterogenei e numerosi attraverso una decisiva propensione all'organizzazione e al multitasking. In caso di necessità, capacità di assumere posizioni di leadership al fine di un raggiungimento ottimale degli obiettivi predisposti. Interesse verso un coinvolgimento attivo di tutti i membri e sull'instaurazione di un dialogo costruttivo basato sul rispetto reciproco.

Acquisizione delle competenze di base relative ai principali strumenti Microsoft Office (Word, Excel e Power Point) sia per lavori scolastici e accademici (presentazioni universitarie e tesi di laurea) sia grazie ai corsi di Abilità Informatiche offerti dall'Ateneo della Sapienza.

Appassionata di scrittura, arte e teatro. Ho conseguito il diploma di Scuola Secondaria di II° grado al Liceo Classico "Augusto" (Roma) in una sezione aderente al progetto AUREUS, un progetto che prevede l'insegnamento di Storia dell'Arte in Inglese a partire dal primo anno del biennio. Nel primo anno del triennio ho scritto la sceneggiatura per il corto "Tempest", recitato da tutta la classe in occasione della Giornata Shakesperiana organizzata dal mio liceo. Successivamente, durante il mio ultimo anno di liceo ho scritto la sceneggiatura del corto "Blossoming", con cui la mia classe si è candidata al concorso "Italy Reads Emily Dickinson 2017" indetto dalla John Cabot University di Roma (JCU), per il quale abbiamo ottenuto una "honorable mention".

Persona molto empatica, precisa ed entusiasta. Capacità di adattamento alle diverse attività proposte, con grande desiderio di mettersi alla prova per il bene e l'arricchimento proprio e degli altri.

Categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

BENEDETTA FORTI

Istruzione e Formazione

Gennaio 2023: Conseguimento della Laurea Triennale in Lettere Classiche presso l'Università la Sapienza di Roma con votazione 110/110 con lode.

Luglio 2018: Conseguimento del Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado presso il Liceo Classico "Augusto" di Roma con votazione 100/100 con lode.

Capacità e competenze

Insegnante di latino, greco e italiano presso privati.

Anni di esperienza pratica nel settore dell'insegnamento come insegnante di latino, greco e italiano presso privati provenienti da percorsi didattici molto diversi fra loro mi hanno portata ad avere una buona capacità di tarare le mie lezioni sul livello e le esigenze dei miei studenti, a seconda della loro età e del loro livello delle materie suddette, nonché ad implementare l'uso di diverse strategie didattiche per promuovere interesse negli studenti. Skill di multitasking e capacità di lavorare in gruppo e sotto pressione. Persona molto empatica, precisa ed entusiasta. Capacità di adattamento alle diverse attività proposte, con grande desiderio di mettersi alla prova per il bene e l'arricchimento proprio e degli altri.

Esperienza

Appassionata di scrittura, arte e teatro. Ho conseguito il diploma di Scuola Secondaria di II° grado al Liceo Classico "Augusto" (Roma) in una sezione aderente al progetto AUREUS, un progetto che prevede l'insegnamento di Storia dell'Arte in Inglese a partire dal primo anno del biennio. Nel primo anno del triennio ho scritto la sceneggiatura per il corto "Tempest", recitato da tutta la classe in occasione della Giornata Shakesperiana organizzata dal mio liceo. Successivamente, durante il mio ultimo anno di liceo ho scritto la sceneggiatura del corto "Blossoming", con cui la mia classe si è candidata al concorso "Italy Reads Emily Dickinson 2017" indetto dalla John Cabot University di Roma (JCU), per il quale abbiamo ottenuto una "honorable mention".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)



Cambridge English Level 2 Certificate in ESOL International (First)*

This is to certify that

BENEDETTA FORTI

has been awarded

Grade A

in the

First Certificate in English

Performance at Grade A demonstrates an ability at Level 2*
and Council of Europe Level C1

Overall Score 181

Reading	190
Use of English	189
Writing	168
Listening	176
Speaking	180

Date of Examination **MAY (FS4) 2016**
Place of Entry **ROME**
Reference Number **165IT2351016**
Accreditation Number **501/1086/X**



Saul Nassé
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue
Certificate Number

00612747

Regulated by



FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)

FCE is a general proficiency examination at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference. It is at Level 1 in the UK National Qualifications Framework.

Further details of FCE are given in the FCE Handbook, and at www.cambridgeenglish.org

FCE results are reported using scores on the Cambridge English Scale. FCE certificates are awarded to candidates who achieve the following grades:

Grade A – CEFR Level C1 (score 180-190)

Grade B – CEFR Level B2 (score 173-179)

Grade C – CEFR Level B2 (score 160-172)

Candidates who have achieved a score between 180 and 190 (Grade A) have demonstrated ability at CEFR Level C1. Candidates who have not achieved a passing grade in FCE, but score between 140 and 159, receive a Cambridge English certificate stating they demonstrated ability at CEFR Level B1.

A † symbol next to the grade indicates that the candidate was exempt from satisfying the full range of assessment objectives in the examination.

The Council of Europe's Common European Framework of Reference covers six levels of language proficiency. Research carried out by the Association of Language Testers in Europe (ALTE) shows what learners can typically do at each level. The table below gives examples of typical ability in each of the skill areas for Council of Europe Levels C1, B2 and B1.

Level C1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN contribute effectively to meetings and seminars within own area of work or keep up a casual conversation with a good degree of fluency, coping with abstract expressions.	CAN read quickly enough to cope with an academic course, and CAN take reasonably accurate notes in meetings or write a piece of work which shows an ability to communicate.
Level B2	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN follow a talk on a familiar topic. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN scan texts for relevant information. CAN make notes while someone is talking or write a letter including non-standard requests.
Social & Tourist	CAN ask for clarification and further explanation, and is likely to understand the answer. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN read the media for information quickly and with good understanding. CAN express opinions and give reasons.
Work	CAN ask for factual information and understand the answer. CAN express her/his own opinion, and present arguments to a limited extent.	CAN understand the general meaning of non-routine letters and understand most of the content. CAN write a simple report of a factual nature and begin to evaluate, advise etc.
Study	CAN answer predictable or factual questions. CAN check that all instructions are understood.	CAN make simple notes that are of reasonable use for essay or revision purposes, capturing most important points. CAN present arguments, using a limited range of expression (vocabulary, grammatical structures).
Level B1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN understand straightforward instructions or public announcements. CAN express opinions on abstract/cultural matters in a limited way or offer advice within a known area.	CAN understand routine information and articles. CAN write letters or make notes on familiar or predictable matters.

Further information and examples of the ability statements can be found at www.alte.org

Any alteration to this certificate renders it invalid and use of an altered certificate could constitute a criminal offence.

Cambridge English Language Assessment provides a results verification service to help organisations and agencies quickly and securely validate candidates' Cambridge English examination results at www.cambridgeenglish.org/verifiers