

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dott. Francesco Faustinella

INFORMAZIONI PERSONALI*

Dott. Francesco Faustinella

Cell.

e-mail: francesco.faustinella@uniroma1.it

PEC:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ **Dottorando di Ricerca in “Autonomia Privata, Impresa, Lavoro e Tutela dei Diritti nella Prospettiva Europea ed Internazionale”** (Ciclo XXXIV), curriculum di “Realtà e Radici del Diritto Privato Europeo”, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma “**La Sapienza**”, da novembre 2018 (DR n. 3011/2018 del 04/12/2018);
- ✓ **Diplomato con lode al Master Universitario di II livello in Economia Pubblica – Percorso A “Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni”**, presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma “**La Sapienza**”, in data 30 novembre 2018, discutendo una tesi di **Diritto Amministrativo** dal titolo «**Analisi dell’efficienza organizzativa sulla base dell’articolazione strutturale delle Università. Esercizio del potere delegato in ambito dipartimentale**» (Relatore Prof. Avv. Sergio Fiorenzano);
- ✓ **Laureato con lode in Giurisprudenza**, presso l’Università degli Studi di Roma “**La Sapienza**”, in data 27 giugno 2017, discutendo una tesi di **Istituzioni di Diritto Privato** dal titolo «**Patti successori istitutivi: significato e limiti di un divieto**» (Relatore Prof. Avv. Enrico del Prato; Correlatore Prof. Avv. Guido Alpa);
- ✓ **Diplomato come Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore**, nell’anno accademico 2007/2008, presso l’Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Pacifici e del Magistris” di Sezze (LT).

ESPERIENZE ACCADEMICHE

- ✓ **Docente di Diritto del Lavoro (IUS/07)** – dall’anno accademico 2022/2023 – nell’ambito del corso di laurea A (L/SNT1) in Infermieristica, Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina, Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- ✓ **Docente di Diritto del Lavoro (IUS/07)** – dall’anno accademico 2021/2022 – nell’ambito del corso di laurea A (L/SNT1) in Infermieristica, Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina, Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- ✓ **Vincitore del Bando per la Ricerca di Ateneo 2020 – Progetto Avvio alla Ricerca**, "finalizzato a sostenere lo sviluppo della carriera internazionale, l’indipendenza scientifica dei giovani ricercatori e il sostegno alla loro ricerca", con un progetto dal titolo “**Il Partenariato Pubblico-Privato. Un’opportunità da cogliere**” (13.10.2020 – Delibera S.A. n. 215/2020);

- ✓ **Vincitore del Bando per la Ricerca di Ateneo 2019 – Progetto Avvio alla Ricerca**, "finalizzato a sostenere lo sviluppo della carriera internazionale, l'indipendenza scientifica dei giovani ricercatori e il sostegno alla loro ricerca", con un progetto dal titolo "Sul contenuto atipico del testamento. La clausola arbitrare" (15.10.2019 – Delibera S.A. n. 253/2019);
- ✓ **Cultore della Materia** per gli insegnamenti di **Istituzioni di Diritto Privato e Diritto Civile** (SSD IUS/01) del Corso di Studio in Giurisprudenza LMG/01 di Sapienza – Università di Roma, nominato con delibera della Giunta della Facoltà di Giurisprudenza del 3 aprile 2019 (Prot. n. 287 del 15/05/2019);
- ✓ **Attività di docenza** nell'ambito dei corsi di **Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Civile e Diritto Civile Avanzato** presso la Facoltà di Giurisprudenza di Sapienza – Università di Roma;
- ✓ **Collaborazione con la cattedra di Istituzioni di Diritto Privato**, Prof. Enrico del Prato, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Sapienza – Università di Roma (01.11.2018 – in corso);
- ✓ **Collaborazione con la cattedra di Diritto Civile**, Prof. Enrico del Prato, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Sapienza – Università di Roma (01.11.2018 – in corso);
- ✓ **Collaborazione con la cattedra di Diritto Civile Avanzato**, Prof. Enrico del Prato, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Sapienza – Università di Roma (01.11.2018 – in corso);
- ✓ **Ph.D Visiting** presso l'**Institut Suisse de Droit Comparé – ISDC di Lausanne** (15.07.2019 – 20.07.2019).

PUBBLICAZIONI

- ✓ F. FAUSTINELLA, Il notaio "diligente" valuta solo i rischi prevedibili: un *revirement* giurisprudenziale? in *La Nuova Giurisprudenza Civile Commentata*, 1/2020, pp. 39-46;
- ✓ F. FAUSTINELLA, *Patti successori istitutivi. Significato e limiti di un divieto*, Edizioni Accademiche Italiane, 2018 (ISBN: 978-620-2-08311-9).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ **Esperto di Finanza pubblica** presso l'**Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri della Corte dei conti** (dal 01.02.2023 alla data attuale).

Incarico conferito con decreto n. 30 del 2023 del Segretario Generale della Corte dei conti, a seguito del superamento della **procedura di selezione** per titoli ed esami per il conseguimento dell'idoneità all'assunzione delle seguenti funzioni di **alta qualificazione professionale**: - Revisore dei conti pubblici; - Esperto di finanza pubblica; - Ispettore di finanza pubblica; - Amministratore specializzato in risorse pubbliche; - Esperto specializzato in I.C.T. (Decreto del Segretario Generale n. 336 del 2022);

- ✓ **Funzionario amministrativo** (Area III – Posizione F2) presso l'**Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri** (dal 01.10.2022 alla data attuale).

Già Funzionario amministrativo in comando (Area III – Posizione F2) presso l'**Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri** della Corte dei conti dal **01.01.2021** al **30.09.2022**.

Funzionario addetto alla revisione dei provvedimenti di cui all'art. 3 della Legge n. 20 del 1994.
Nello specifico: provvedimenti emanati a seguito di delibera del Consiglio dei Ministri e concernenti il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (lett. a); incarichi dirigenziali del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (lett. b); atti normativi a rilevanza esterna, atti di programmazione comportanti spese ed atti generali attuativi di norme comunitarie concernenti il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e il Ministero della Giustizia (lett. c); provvedimenti di assegnazione fondi concernenti la Presidenza del Consiglio dei ministri, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e il Ministero della Giustizia (lett. d); provvedimenti di disposizione del demanio e del patrimonio immobiliare del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (lett. f); incarichi di consulenza e Provvedimenti di affidamento di incarichi a esperti e consulenti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (lett. f-bis e f-ter); decreti di approvazione dei contratti stipulati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e del Ministero della Giustizia (lett. g).

Dal 20 ottobre 2022, **vice Preposto** presso l'Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri (ordine di servizio n. 2 del 20.10.2022), con compiti di coadiuvare il Funzionario preposto, nonché di sostituirlo nell'esercizio di tutte le sue competenze in caso di assenza.

Funzionario incaricato del monitoraggio e della rendicontazione delle attività relative ai Provvedimenti assunti dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e del Ministero della Giustizia in relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- ✓ **Funzionario amministrativo** (categoria D – Area amministrativo-gestionale) presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all'avviso pubblicato sulla G.U. – IV serie speciale – n. 21 del 13/03/2018, indetto con Disposizione del Direttore dell'Area Risorse Umane n. 830/2018, Prot. n. 0016160 del 21/02/2018, i cui Atti risultano approvati con Disposizione n. 3807/2018, Prot. n. 0093025 del 19/11/2018, a firma dello stesso Direttore (dal 18.12.2018 al 31.12.2020).
Già dipendente della stessa Amministrazione dal 2 novembre 2010, a seguito del superamento di un concorso pubblico per titoli ed esami di categoria B (approvazione atti avvenuta con Disposizione del Direttore dell'Area Risorse Umane n. 2282/2008) e, successivamente, di categoria C (approvazione atti avvenuta con Disposizione del Direttore dell'Area Risorse Umane n. 4088/2016).
- ✓ **Responsabile della Segreteria del Direttore** dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (dal 01.04.2019 al 31.12.2020);
- ✓ **Segretario della Commissione Mista Centri e Consorzi** – Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione – di Sapienza - Università di Roma (dal 25.03.2019 al 31.12.2020);
- ✓ **Componente del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche** di Sapienza - Università di Roma (13.11.2019 – in corso);

- ✓ Svolgimento della **Pratica Forense** – albo praticanti del Consiglio Forense di Roma – presso lo studio degli Avvocati Leone, sito a Roma in viale Angelico n. 97, dal giorno 10 maggio 2018 al giorno 10 novembre 2019;
- ✓ Svolgimento della **Pratica Notarile** – albo praticanti del Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia – presso lo Studio del Notaio Dr. Paolo Pistilli, sito a Roma in via Ugo Ogetti n. 54, dal giorno 13 maggio 2019 al giorno 12 luglio 2019. Già iscritto alla pratica notarile, nell’albo praticanti del Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, presso lo Studio del Notaio Dr. Avv. Fabrizio Marmo, sito a Roma in via Salaria n. 280, dal giorno 4 ottobre 2017 al giorno 18 marzo 2019.

ALTRE COMPETENZE E CONOSCENZE

- ✓ Partecipazione a molteplici corsi di aggiornamento professionale. Tra i tanti, si segnalano i seguenti:
 - “V Convegno di contabilità pubblica”, tenuto presso l’Università nelle giornate del 15 e 16 dicembre 2022;
 - "Corso per il conseguimento delle posizioni di alta qualificazione professionale", tenuto dalla Corte dei conti mediante piattaforma *E-learning* nel corso del 2022;
 - “Ipotesi tipiche di responsabilità amministrativa”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 25 marzo 2022;
 - “La sezione delle autonomie e le sue funzioni”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 22 marzo 2022;
 - “Opportunità e rischi collegati alla digitalizzazione – I sistemi informativi della contabilità pubblica con particolare riguardo a quelli inerenti gli Enti territoriali – Affidabilità, sicurezza, alimentazione dei dati e tecniche di verifica”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 17 marzo 2022;
 - “Valutazione assetto organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 15 marzo 2022;
 - “Profili processuali e sostanziali del giudizio pensionistico”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 7 marzo 2022;
 - “Il controllo di legittimità sugli atti con particolare riguardo alla copertura dei provvedimenti inerenti alla ripresa economica”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 10 febbraio 2022;
 - “Incidente di costituzionalità con particolare riferimento alle funzioni della Corte dei conti”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 14 gennaio 2022;
 - “Incidente di costituzionalità con particolare riferimento alle funzioni della Corte dei conti”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 15 dicembre 2021;
 - “Profili pratici della funzione consultiva regionale e valore della nomofilachia”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 1° dicembre 2021;
 - *Summer School* in “*Public Auditing and Accountability*”, organizzata dall’Università di Pisa dal giorno 13 al giorno 16 luglio 2021;
 - “I giudizi dinanzi alla Corte costituzionale con particolare riguardo alla contabilità pubblica e alla magistratura contabile”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 24 giugno 2021;

- “L’equità fiscale dopo la pandemia”, tenuto dalla Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” il giorno 23 giugno 2021;
 - “La segreteria di direzione dell’Ente Pubblico”, tenuto da Formel il giorno 28 maggio 2020;
 - “L’accesso FOIA dopo la plenaria n. 10 del Consiglio di Stato e l’emergenza Covid-19”, tenuto da ITA Srl nei giorni 20 e 21 aprile 2020;
 - “Privacy – Regolamento Europeo”, tenuto da Sapienza – Università di Roma mediante piattaforma *E-learning* nel corso dell’anno 2020;
 - “Sul Responsabile unico del procedimento e sugli adempimenti connessi all’iter di gestione di una procedura di gara”, tenuto dal Consorzio Interuniversitario sulla formazione (Co.In.Fo) presso Sapienza – Università di Roma il giorno 16 ottobre 2019;
 - “Selezione delle novità fiscali previdenziali, contratti e affidamenti intervenute nell’anno 2019; approfondimenti sulla prassi e spunti di riflessione relativi”, tenuto dal Rag. Magrini presso Sapienza – Università di Roma il giorno 30 settembre 2019;
 - “Procedure aperte e RDO”, tenuto a cura dell’Area Patrimonio e Servizi Economici di Sapienza – Università di Roma il giorno 4 luglio 2019;
 - “TVA nazionale intracomunitaria ed extracomunitaria”, tenuto a cura dell’Ufficio Gestione Ciclo Attivo/Passivo e Adempimenti Tributarî di Sapienza – Università di Roma nei giorni 25 maggio 2018 e 4 giugno 2018;
 - “Gestione incarichi esterni”, tenuto dal Rag. Magrini presso Sapienza – Università di Roma il giorno 1° giugno 2016;
- ✓ Elevata esperienza in materia di contratti pubblici;
 - ✓ Approfondita conoscenza della normativa vigente, con specifico riguardo al Diritto Privato e al Diritto Amministrativo (Privacy, Trasparenza e Anticorruzione, Gare e Appalti);
 - ✓ Elevata capacità di analisi e valutazione nel campo dell’Economia Pubblica (Welfare nelle Pubbliche Amministrazioni, Organizzazione Aziendale, Efficiente allocazione delle risorse);
 - ✓ Ottime conoscenze informatiche. Conseguimento della ***European Computer Driving Licence (ECDL)*** – n° IT 853411, rilasciata dall’Associazione Italiana per l’Informatica e il Calcolo Automatico (AICA) in data 21 febbraio 2006;
 - ✓ Lingue straniere: **inglese** - livello **B2**; **francese** – livello **B2**;
 - ✓ Ottima dialettica, predisposizione ai rapporti interpersonali, spirito d’iniziativa, ottima capacità di *problem solving*. Elevata adattabilità, flessibilità, puntualità e precisione nel lavoro, originalità e creatività nell’elaborazione di progetti ed iniziative. Predisposizione al lavoro in team;
 - ✓ Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità e rispettando le scadenze.

Roma, 28 agosto 2023

In fede