FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FAZI MARTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2021- Attuale

Sapienza Università di Roma

Borsista

Assistenza presso la biblioteca Gabriello Illuminati dell'Università La Sapienza, a seguito della vittoria di una borsa di collaborazione

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità Novembre 2020- Febbraio 2021

Sapienza Università di Roma

Borsista

Assistenza presso il laboratorio di chimica generale e inorganica dell'Università La Sapienza, a seguito della vittoria di una borsa di collaborazione

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2018- Attuale

Insegnante di ripetizioni private

Supporto per lo studio della matematica, della fisica, del latino e delle scienze a studenti liceali e universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ottobre 2021- Attuale

Laurea magistrale in Chimica, presso La Sapienza Università di Roma

Ottobre 2018- Luglio 2021

Laurea triennale in Chimica, presso La Sapienza Università di Roma con votazione di 110 e lode/ 110

Settembre 2013- Luglio 2018

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo scientifico Talete di Roma con votazione di 100 e lode/ 100

Pagina 1 - Curriculum vitae di Fazi Martina Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime competenze relazionali ottenute operando a stretto contatto con colleghi coetanei e non

RELAZIONALI all'interno dell'università.

Ottime competenze relazionali ed espositive ottenute grazie al lavoro svolto come assistente di

laboratorio e insegnate di ripetizioni private.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze organizzative conseguite a seguito della collaborazione con la biblioteca universitaria G. Illuminati.

ORGANIZZATIVE universitaria G. Illuminati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003