

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**FRISONI CINZIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- FEBBRAIO 2023 – in corso**  
Fondazione Federico Zeri – Piazzetta Morandi, 2 - Bologna  
Beni culturali  
Catalogazione del sistema gestionale della Fototeca Zeri di 2000 negativi su vetro  
Appartenenti all'archivio fotografico di Felice Croci (Fototeca I.B. Supino,  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - ALMA MATER STUDIORUM –  
Dipartimento delle Arti)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- FEBBRAIO 2023 – FEBBRAIO 2024**  
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,  
via di San Michele, 18 - 00153 Roma  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Ordinamento, inventariazione e descrizione dei fototipi della donazione Becchetti 2028  
Catalogazione con scheda F-Fotografia e inserimento delle schede di catalogo in Sigecweb degli  
oggetti unici (dagherrotipi, ferrotipi e ambrotipi) del Gabinetto Fotografico Nazionale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- OTTOBRE 2023- FEBBRAIO 2024**  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna  
Beni culturali  
Descrizione catalografica di parte della sezione fotografica del Fondo Arnaldo Mussolini con  
software Archimista.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- DICEMBRE 2022 – NOVEMBRE 2023**  
Istituto Storico Parri  
via Sant'Isaia, 18 - Bologna  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Ricognizione del fondo fotografico Orsini – descrizione puntuale a livello inventariale  
per il trasferimento dei dati catalografici e immagini digitali nella banca dati dell'Istituto  
(Biblioteca digitale)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### OTTOBRE 2022 – DICEMBRE 2022

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bergamo e Brescia  
via Gezio Calini, 26 - Brescia

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Digitalizzazione di positivi appartenenti al Fondo Storico della Prima Guerra Mondiale

Catalogazione con scheda F- Fotografia e inserimento delle schede di catalogo in Sigecweb

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### LUGLIO 2022 – FEBBRAIO 2023

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - ALMA MATER STUDIORUM

Dipartimento delle Arti – DAR - Piazzetta Giorgio Morandi 2 - Bologna

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Coordinamento e supervisione delle attività di acquisizione e catalogazione delle fonti documentarie provenienti dalle ricerche condotte nell'ambito del progetto IFP (Italian Feminist Photography).

Consulenza per la progettazione, configurazione e personalizzazione dei tracciati descrittivi e supporto nella traduzione da banca dati a interfaccia esterno degli oggetti digitali descritti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### SETTEMBRE 2021 – OTTOBRE 2022

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – Gabinetto  
Fotografico Nazionale – Via di San Michele 18 – 00153 Roma

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Descrizione inventariale di originali fotografici tratti dai Fondi

Ciano, Niego, Morpurgo, Archivio GFN, Ceccato e Becchetti  
afferenti agli attrattori di Basilicata, Calabria, Campania e Puglia nell'ambito  
del Progetto PON – Programma Operativo Nazionale “Cultura e sviluppo”

Redazione della scheda FF – Fondi Fotografici del Gabinetto Fotografico Nazionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### DICEMBRE 2021 – MARZO 2022

Comune di S.Giovanni in Persiceto - Biblioteca Comunale Giulio Cesare Croce  
Piazza Garibaldi, 7, 40017 San Giovanni in Persiceto BO

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Descrizione inventariale di due album fotografici storici: Album del sindaco Lodi, Album  
dell'Economista Forni- Redazione di scheda F 4.0 (oggetto complesso) per i due album.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### SETTEMBRE 2021 – APRILE 2022

Accademia di Belle Arti di Firenze – Via Ricasoli 66 – 50122 Firenze

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Inventariazione materiale fotografico afferente alla fototeca della biblioteca, riordino e  
sistemazione fisica, revisione e integrazione elenchi preesistenti, redazione di scheda del fondo  
(FF-ICCD) e schede di oggetti complessi (F 4.0-ICCD)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### APRILE 2021 – DICEMBRE 2021

Istituzione Villa Smeraldi (Città metropolitana di Bologna) – Museo della Civiltà Contadina – Via S. Marina, 35 – S. Marino di Bentivoglio (Bo)  
Beni culturali

Contratto di collaborazione

Consulenza per progettazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività di catalogazione con scheda F relativa al progetto "Le immagini del sapere: le diapositive della Cattedra Ambulante di Agricoltura", vincitore del Bando "Strategia Fotografia 2020".

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### MAGGIO 2021 – SETTEMBRE 2021

Fondazione Cassa di Risparmio di Imola – Piazza Giacomo Matteotti 8, 40026 Imola (Bo)  
Beni culturali

Contratto di collaborazione

Coordinamento per un progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico e della sezione grafica dell'Archivio Piero Zuffi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### NOVEMBRE 2020 – OTTOBRE 2021

Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4

Beni culturali

Contratto di collaborazione,

Completamento di inventariazione, digitalizzazione, redazione di schede descrittive e inserimento nel data base interno dei Musei del fondo fotografico Tozzoni– Redazione di 150 schede F-Fotografia su piattaforma Samira (Pater, Regione Emilia Romagna) – Organizzazione della giornata di studi "Fotografia storica a Imola e in Romagna" – Imola, Palazzo Tozzoni, 1 ottobre 2021

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### SETTEMBRE 2019 – SETTEMBRE 2020

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – Gabinetto Fotografico Nazionale – Via di San Michele 18 – 00153 Roma

Beni culturali

Contratto di collaborazione,

Studio Ricognizione della partizione "Album" del fondo fotografico Becchetti, compilazione di un data base generale e inventariazione di 4000 positivi nel sistema di archiviazione SAGID

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### GENNAIO 2019 – SETTEMBRE 2019

Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l. - Via Manzoni 2 – 40121 Bologna

Beni culturali

Contratto di collaborazione,

Studio di fattibilità - Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Fototecnica – Stesura e coordinamento del progetto, selezione dei materiali da trattare, controllo dell'attività di digitalizzazione. Catalogazione di 10.000 lastre negative

**OTTOBRE 2019-GENNAIO 2020** curatela della mostra Bologna s'industria. La rinascita economica dal secondo dopoguerra agli anni '80 nelle immagini dell'archivio Fototecnica Bologna – San Giorgio in Poggiale (15 ottobre 2019 -15 gennaio 2020)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### GENNAIO 2018 – FEBBRAIO 2019

Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma  
Via delle Belle Arti, 131 - 00197 ROMA  
Contratto di collaborazione  
Revisione, riallineamento e implementazione della banca dati relativa all'archivio fotografico della Galleria

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### APRILE 2017 – NOVEMBRE 2017

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini  
via San Vitale, 17 – 48121 Ravenna  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Redazione di schede F (Fotografia) secondo la normativa vigente. Attività di catalogazione con inserimento in Sigecweb, relativo a lastre negative in vetro del Fondo Santa Teresa

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### DICEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bergamo e Brescia  
via Gezio Calini, 26 - Brescia  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Redazione di schede F (Fotografia) secondo la normativa vigente.  
Attività di catalogazione con inserimento in Sigecweb

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### NOVEMBRE 2016 – MAGGIO 2017

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,  
via di San Michele, 18 - 00153 Roma  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa vigente; revisione ed informatizzazione delle schede e redazione ex novo per un totale di 15 fondi fotografici appartenenti all'ICCD

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

### GENNAIO - OTTOBRE 2016

Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Catalogazione di 250 lastre fotografiche, secondo la normativa ministeriale vigente (scheda F 4.0) appartenenti all'Archivio fotografico della ex Soprintendenza SBEAP di Bologna nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### GENNAIO – APRILE 2016

Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso  
Santa Croce 770 – 30135 Venezia  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### MARZO 2016

Fondazione Federico Zeri – Piazzetta Morandi, 2 - Bologna  
Beni culturali  
Curatela - Didattica  
Corso sugli archivi fotografici di storia dell'arte – Organizzazione del corso e docenza su tematiche di catalogazione della fotografia: soggettazione, struttura della scheda F 4.0

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### GIUGNO 2014 - APRILE 2015

Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l.  
Via Manzoni 2 – 40121 Bologna  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Pietro Poppi – Fotografia dell'Emilia - Stesura e coordinamento del progetto, supervisione, controllo e validazione dell'attività di catalogazione e digitalizzazione

**GIUGNO 2015-NOVEMBRE 2015** curatela della mostra Pietro Poppi e la Fotografia dell'Emilia – Bologna – San Giorgio in Poggiale (25 novembre 2015 -28 febbraio 2016)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### APRILE - DICEMBRE 2015

Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Redazione di 410 schede F, secondo la normativa in sperimentazione, appartenenti al fondo fotografico Faccioli (Soprintendenza Beni Artistici di Bologna), nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### OTTOBRE 2014- APRILE 2015

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,  
via di San Michele, 18 - 00153 Roma  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa in sperimentazione per la descrizione del fondo MPI (Ministero Pubblica Istruzione), Pensionato Artistico Nazionale, Moscioni e recupero e aggiornamento per i fondi Lattanzi, Tuminello, Le Lieure, Valenziani e Beccarini

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### NOVEMBRE 2013 - GIUGNO 2014

Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso  
Santa Croce 770 – 30135 Venezia  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### OTTOBRE 2012 - MARZO 2013

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,  
via di San Michele, 18 - 00153 Roma  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Studio di fattibilità sulla catalogazione del fondo MPI (ministero pubblica Istruzione), con redazione di schede F–fotografia, secondo la nuova normativa in fase di sperimentazione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### 2011-2013

G.D. Spa – Bologna  
Via Battindarno, 91 – 40133 Bologna  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Progettazione e coordinamento dell'intervento di valorizzazione dell'archivio storico industriale della ditta G.D e ACMA-GD (pulitura delle lastre negative, conservazione, digitalizzazione e catalogazione)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### 2011-2012

Provincia di Bologna - Istituto Gianfranco Minguzzi – Via S. Isaia, 90 - Bologna  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Riordino, inventariazione e parziale catalogazione delle fotografie appartenenti all'ex Ospedale psichiatrico Roncati, collaborazione al progetto RISME (Ricerca Idea Salute Mentale Emilia Romagna)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### OTTOBRE 2011- MAGGIO 2012

ARCHIVIO DIOCESANO – IMOLA – PIAZZA DUOMO 1  
Beni culturali  
Contratto di collaborazione  
Ordinamento, digitalizzazione e inventariazione di due fondi fotografici storici: Fondo Clero e Fondo famiglia Gamberini-Ricerca storica e catalogazione parziale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2011- 2016 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Brescia-Cremona - Mantova
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi di catalogazione per redazione di schede F- Fotografia, livello C; informatizzazione di schede di catalogo A- Architettura, OA- Opera d'arte  
Attività di formazione di personale in loco per l'attività di catalogazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici  
Via Castiglione 7 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ricognizione generale sul Fondo fotografico Faccioli (Gabinetto Stampe e Disegni della Pinacoteca) e redazione di 90 schede di catalogo F (Fotografia).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SETTEMBRE- NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Curatela della mostra "Formato famiglia: la raccolta fotografica dei Tozzoni" – Imola Palazzo Tozzoni, novembre – dicembre 2010

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di schede Fondo fotografico sulla traccia della normativa in corso di realizzazione (Villani, Sansoni, Podio, Mostra d'Arte Sacra, Fotofast)  
Didattica per tirocinanti su pratica di catalogazione e scheda F – Fotografia, gestione data base

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **MARZO – MAGGIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Arti Visive, Scuola di Specializzazione – Via Alfani 56/B - Firenze
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica
- Principali mansioni e responsabilità Sessione didattica con lezioni frontali sulla scheda Fondo Fotografico, applicazione pratica su fondi non archiviati del Kunsthistorisches Institut di Firenze

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento produzione schede F, digitalizzazioni e gestioni immagini

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2007-2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica e catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di un modulo didattico formativo per gli studenti tirocinanti e/o specializzandi (attività F) al fine di prepararli alla catalogazione e all'informatizzazione dei dati, coordinamento dell'implementazione delle banche dati e loro gestione fino alla realizzazione finale delle singole schede F

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica e catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni sull'archiviazione e la catalogazione in ambito fotografico per gli studenti del biennio specialistico in Storia dell'Arte (insegnamento Museografia – Professoressa Marinella Pigozzi)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Cineteca Comunale di Bologna – Via Azzo Gardino, 65/b - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei fondi fotografici Paolo Monti, Nino Comaschi, Miscellanee, nell'ambito del Progetto Alfabeto Fotografico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione redazionale e coordinamento dell'apparato fotografico per il volume "Arte gotica a Imola. Affreschi ritrovati in San Francesco e in San Domenico", a cura di Claudia Pedrini

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008/ 2011/ 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ferrara – Assessorato alla Cultura - viale Cavour, 143 - Ferrara
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione, consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Progetto ECA (Archivi della Corte Estense): relazione sulla normativa relativa alla pubblicazione di immagini nei siti web, definizione dei parametri standard per l'acquisizione delle immagini, scansione di positivi, archiviazione di materiale fotografico digitale, creazione di un archivio immagini ECA, revisione schede di catalogo

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SETTEMBRE – OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gabinetto dei Disegni e Stampe - Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Belle Arti, 56 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Digitalizzazione delle immagini e realizzazione di 330 schede F del fondo fotografico storico Faccioli

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al corso "Elementi di informatica e di scienza della catalogazione" (titolari A.Stanzani e C.Giudici per la Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO – MAGGIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di consulenza e gestione
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e applicazione della bozza di normativa per la catalogazione della Fototeca. Revisione e collaudo del nuovo e specifico software per la catalogazione, realizzazione di schede F per testare la funzionalità del programma

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO 2006 – APRILE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del settore fotografico: gestione schedatura F, digitalizzazioni, rinomine file

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO – LUGLIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione e consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Ricognizione sui fondi fotografici esistenti, analisi, valutazione complessiva ed elaborazione di una metodologia di censimento e schedatura

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2003-2008 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione, gestione, consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione, inventariazione e archiviazione del materiale dell'archivio fotografico corrente. Analisi di un fondo fotografico storico (fondo Tozzoni) di proprietà della Pinacoteca Civica di Imola e relazione relativa all'aspetto conservativo, contenutistico e metodologie di catalogazione e/o inventariazione. Inventariazione parziale del fondo.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2002-2006 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Ginnasio Luigi Galvani – Via Castiglione, 38 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione, consulenza, didattica
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione di 100 diapositive didattiche e 60 stereoscopie sulla Grande Guerra. Partecipazione in veste di relatore ad un seminario didattico sulla fotografia. Catalogazione con scheda STS degli apparecchi fotografici storici e progettazione per l'allestimento della sezione fotografica del Museo Scientifico dell'istituto

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2002-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arcidiocesi di Ferrara - Comacchio
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di informatizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione di schede OA nell'ambito del progetto di catalogazione della CEI.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1994-2007 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione negativi, dia e positivi, documentazioni di restauro, uso della scheda informatica F (fotografie) per la schedatura delle fotografie storiche. Attività didattica di formazione ai tirocinanti su catalogazione e scheda F.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **17 MAGGIO 1999 - 31 LUGLIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato con qualifica di impiegata, 3° livello
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione di materiale fotografico, correzione e gestione database di schedatura OA(L. 538/93), data entry schede di archeologia industriale Regione Autonoma della Sardegna, schede OA schede S.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di archiviazione
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione di materiale fotografico relativo alla schedatura OA (L. 145/92).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 1993 – MAGGIO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Revisione e informatizzazione di schede di catalogo OA

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Ufficio Catalogo – Via Belle Arti 56 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di schede OA dei beni contenuti in alcune chiese di Bologna. Revisione delle schede dei dipinti contenuti presso la Pinacoteca Nazionale di Ferrara.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **GENNAIO 1989 – DICEMBRE 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Grafico Storie-Linee - Bologna
- Tipo di azienda o settore Grafica e illustrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Socia fondatrice e presidente dello studio grafico “Storie Linee”: lo studio aveva come oggetto sociale attività di collaborazione e ricerca nel campo artistico, in particolare riguardo a produzioni di grafica e illustrazione, ricerche storiche e d’archivio, collaborazioni con musei, Soprintendenze, riviste specializzate, studi professionali e d’architettura.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 1987 – OTTOBRE 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Bologna la Dotta nei suoi Musei Universitari

- Tipo di azienda o settore Beni culturali
  - Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Censimento e catalogazione informatica dei beni contenuti presso i Musei Scientifici dell'Università degli Studi di Bologna, in particolare Museo Navale e delle Carte geografiche

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 5-6-7 dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del sistema SIGEC WEB, gestione banche dati, archivi di autorità, catalogazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 21-22 gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fotomuseo Giuseppe Panini - Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso "Storia e riconoscimento delle antiche tecniche fotografiche"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 5-6 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seminari "La soggettazione della fotografia", docente Laura Crociani e "L'arte del display. Allestimenti espositivi esemplari nella storia della fotografia fino alla contemporaneità", docente Mario Lupano

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 5 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "Interfaccia: proporre le fotografie digitali in rete", docente Alberto Salarelli

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 5 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "Come si conduce un progetto digitale", docente Alberto Salarelli

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 6-7 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Normale Superiore di Pisa, Soprintendenza PSAE per le province di Pisa e Livorno

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 23-24 novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "La catalogazione della fotografia nel Sirbec"(Sistema per la catalogazione dei Beni Culturali in Lombardia)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 8 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Berselli - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "Indicazioni di metodo per la realizzazione di progetti di digitalizzazione del patrimonio fotografico" a cura di Laura Gasparini

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 13-15 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a seminario sulla conservazione e gestione dei fondi fotografici: identificazione delle tecniche fotografiche, principali cause di degrado e materiali di conservazione, manipolazione, stabilizzazione e interventi d'urgenza a cura di Giulia Cucinella Briant

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Storia dell'Arte moderna (relatore Prof. Andrea Emiliani)
- Qualifica conseguita Laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (indirizzo artistico), punteggio 110 e Lode

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale d'Arte di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sezione di decorazione pittorica
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità d'Arte Applicata, punteggio 54/ 60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	BUONA CAPACITÀ RELAZIONARE PER LUNGA ESPERIENZA IN GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E AMBIENTI LAVORATIVI, CAPACITÀ COMUNICATIVA SOPRATTUTTO IN AMBITO DIDATTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO MATURATA NEL CORSO DI PROGETTI ARTICOLATI E COMPLESSI (ES. PROGETTO ARTPAST, PROGETTO PER LA FOTOTECA DEL DIPARTIMENTO ARTI VISIVE BOLOGNA, TRATTAMENTO E GESTIONE DI FONDI FOTOGRAFICI STORICI). BUONA ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALLE NORMALI ATTIVITÀ D'ARCHIVIO ESERCITATE PER LUNGO TEMPO IN VARI AMBIENTI (INVENTARIAZIONE, ARCHIVIAZIONE), CAPACITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DATABASE, OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI A FINI CATALOGRAFICI. BUONA CONOSCENZA DELLA GESTIONE IMMAGINI DIGITALI, DALLA SCANSIONE ALL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE (ACDSEE; FAST STONE IMAGE; PHOTOSHOP). CONOSCENZA DEI NORMALI PROGRAMMI DI SCRITTURA (WORD, EXCEL). CAPACITÀ DI RICERCA STORICA E ANALISI DELLE FONTI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	CAPACITÀ GRAFICA MATURATA NEGLI ANNI SCOLASTICI PRESSO LA SEZIONE DI DECORAZIONE PITTORICA DELL'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI BOLOGNA E IN SEGUITO CON L'ATTIVITÀ DI GRAFICA E ILLUSTRAZIONE. BUONA CAPACITÀ DI REDAZIONE TESTI.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente tipo B – Mezzo proprio
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	In possesso di partita IVA n.02762541205 Iscrizione al MEPA – Categoria Servizi Professionali al Patrimonio Culturale

Bologna, 13/05/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).