

# CURRICULUM VITAE “VERSIONE WEB”

Nome **MARCO GEPPERT**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**A.A. 2018-2019**

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

**Studi storico-artistici**

**Laurea Triennale**

Tesi dal titolo: *Roma mon amour. Il frammento e la rovina in Winckelmann e in Keats tra arti figurative e poesia*

Esito: 110 e lode

**A.S. 2012-2013**

**Liceo scientifico “J.F. Kennedy” di Frascati (RM)**

**Diploma di istruzione liceale**

Esito: 85/100

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**MARZO 2023-...**

**CoopCulture (Società Cooperativa Culture)**

**Servizio didattico**

Via Sommacampagna, n.9 – 00185 Roma

Accompagnamento visitatori nei siti archeologici, museali ed espositivi del Parco Archeologico del Colosseo (Colosseo; Foro romano e Palatino; Domus Aurea).

**MARZO 2021-MARZO 2023**

**Gruppo Archeologico Latino (Sezione Colli Albani “Bruno Martellotta”)**

Via Don Annideo Pandolfi, n.5 – 00046 Grottaferrata (RM)

ODV, in collaborazione con la Direzione Generale Musei Lazio del Ministero della Cultura.

Accompagnamento visitatori in siti museali ed archeologici.

Formazione aspiranti soci.

Interventi in conferenze.

Assistenza in ricerche d’archivio e in lezioni di didattica museale presso istituti scolastici.

**FEBBRAIO-MAGGIO 2019**

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

**Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio**

P.Le Aldo Moro, n.5 – 00185 Roma

Borsa di collaborazione presso Sportello “Hello”.

Servizio di accoglienza e informazioni per studenti stranieri.

**GIUGNO-DICEMBRE 2018**

**Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica**

Via della Dataria, n.96 – 00187 Roma

Tirocinio come guida esperta.

Accoglienza e accompagnamento gruppi in visita al Palazzo del Quirinale.

**2015-2017**

**De Angelis Costruzioni e Progetti s.r.l.**

Via Rivarano, n.10 – 83024 Monteforte Irpino (AV)

Impresa edile.

Frequenti collaborazioni con la segreteria.

**2013-2016**

**S.I.L.A. s.r.l.**

Via Rivarano, n.10 – 83024 Monteforte Irpino (AV)

Impresa edile.

Frequenti collaborazioni con la segreteria.

**2009-2012**

**MBE (Mail Boxes Etc.)**

Centro MBE di via A. Ripa, n.14/16 – 00198 Roma

Servizi di imballaggio, spedizione, logistica, servizi e prodotti per ufficio e marketing.

Occasionali collaborazioni.

Accoglienza clienti.

Preparazione materiale per spedizione.

**PUBBLICAZIONI**

*Un sasso sfigurato e un'urna inviolata*, in “Bollettino della Unione Storia ed Arte” n.15/2020 (Grottaferrata 2022), pp.15-36

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

capacità di lettura Eccellente (C1)

capacità di scrittura Eccellente (C1)

capacità di espressione orale Eccellente (C1)

**INGLESE**

capacità di lettura Eccellente (C1)

capacità di scrittura Eccellente (C1)

capacità di espressione orale Eccellente (C1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze basiche dell'informatica (*Word, Excel, PowerPoint*, posta elettronica, motori di ricerca, etc.)

Conoscenze buone delle Digital Humanities (Informatica Umanistica).

**PATENTE** Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso di Attestato di Frequenza del “Corso di formazione generale dei lavoratori” relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

In possesso di Attestato di Frequenza del corso I.N.A.I.L. per “Formazione generale e specifica dei Lavoratori” (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’Accordo Stato Regioni 21/10/11).

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003.*

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate agli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che quanto espresso nel curriculum corrisponde al vero.*