

## INFORMAZIONI PERSONALI

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

Borse di tutorato in ingresso Bando BT-B1 343/2022.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 2022 **Borsa di tutorato in ingresso.**  
Facoltà di Lettere e Filosofia, "Sapienza" Università di Roma (Roma)  
Vincitrice della procedura comparativa per titoli ai fini del conferimento di un incarico di tutorato (a.a. 2021-2022).
- 2021 **Consulenza professionale presso la Biblioteca del Museo Nazionale degli Strumenti Musicali di Roma.**  
SCA – Società Cooperativa Archeologica (Milano) per TRAART – Trasportiamo S.r.l. (Roma)  
Consulenza professionale per il coordinamento delle attività di movimentazione dei volumi della Biblioteca del Museo Nazionale degli Strumenti Musicali. Mappatura delle collezioni, creazione di *file* gestionali e stesura delle linee guida relative al trasloco della stessa.
- 2021 – **Operatrice per i servizi bibliotecari presso l'Istituzione Biblioteche di Roma**  
Euro&Promos Facility Management per Zètema Progetto Cultura (Roma)
- Attività di *reference* e *front-office*. Accoglienza, assistenza, sorveglianza e orientamento; iscrizione ai servizi offerti da Biblioteche di Roma; gestione del prestito locale, interbibliotecario, intersistemico e del *document delivery*; gestione agenda; ricerche bibliografiche; controllo *green pass*.
  - Servizi di *back-office*. Gestione delle risorse, ricollocazione e riordino a scaffale; preparazione delle nuove accessioni (etichettatura, inventariazione, applicazione tag intelligenti RFid, collocazione e classificazione con sistemi CDD e Celbiv); revisioni inventariali e supporto nelle operazioni di scarto.
  - Attività di supporto in occasione delle iniziative culturali.
  - Utilizzo dei *software* gestionali **SOL – Sebina Open Library** e **SebinaNEXT**.
  - Ha svolto nel luglio 2021 un corso di formazione generale e specifica di sicurezza sul lavoro per un totale di 16 h.
- 2021 – 2022 **Catalogazione**  
Fondazione Tancredi di Barolo (Torino).  
Tirocinio formativo curriculare e per tesi di laurea sperimentale finalizzato allo studio, alla

catalogazione e alla descrizione nell'Indice SBN del fondo dei libri anatomici interattivi (*anatomical flap books*) conservati presso l'Archivio della Fondazione Tancredi di Barolo di Torino.

- Elaborazione di uno schema di descrizione semantica degli apparati meccanici e paratestuali degli *anatomical flap books*;
- Inventariazione, collocazione e catalogazione nell'Indice SBN dei libri in oggetto (Polo SBN Regione Piemonte TO0 con applicativo **SBNWeb**);
- Nell'**area 4** (area della descrizione fisica) e nell'**area 5** (area delle note) descrizione dell'edizione con inserimento di specifiche note sulle componenti mobili;
- Proposte di correzione e/o integrazione delle schede già presenti nell'Indice SBN quando queste fossero incomplete o non rispondessero ad adeguati criteri di descrizione semantica.

## 2020 **Progettazione e somministrazione di un'indagine sull'uso del servizio di Biblioteca digitale della BNCR da parte dell'utenza abituale**

Corso di Laurea Magistrale "Archivistica e Biblioteconomia", "Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Roma)

Esercitazione nell'ambito del corso di "Biblioteconomia" tenuto dal Prof. Giovanni SOLIMINE e dalla Prof.ssa Chiara FAGGIOLANI. Interviste per un'indagine di tipo misto (quantitativo e qualitativo) presso la BNCR.

## 2014 – 2015 **Incarico di collaborazione studenti ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91 (borse di collaborazione)**

Dipartimento di studi greco-latini, italiani e scenico-musicali - DISGIS, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Roma)

Attività di supporto al funzionamento della Segreteria didattica del suddetto Dipartimento. Gestione dei siti internet dei Corsi di Laurea triennali e magistrali afferenti al Dipartimento. Tutorato studenti iscritti ai CdL di *Lettere moderne* e *Letteratura Musica Spettacolo*.

## 2014 – 2015 **Volontario civile in qualità di bibliotecaria presso gli Istituti scolastici del Comune di Roma Capitale (Bibliopoint).**

Presidenza del Consiglio dei Ministri (Roma)

Vincitrice del bando 2013 per il progetto "Le biblioteche vanno a scuola – Il rilancio delle biblioteche scolastiche". Operatrice per i servizi bibliotecari per le attività di cura, conservazione e valorizzazione dei "Bibliopoint" degli Istituti di Istruzione Superiore. Sono inoltre state svolte attività di formazione<sup>1</sup> e collaborazione<sup>2</sup> presso il Circuito delle Biblioteche di Roma.

**Attività svolte presso i Bibliopoint:** revisione inventariale e inventariazione; svecchiamento delle raccolte e scarto inventariale; **catalogazione di periodici, collane e monografie**. Utilizzo delle **REICAT** e dei programmi **Sebina SOL**, **Winlrde 4.2**; **classificazione** dei documenti con i sistemi **CDD** e **CELBIV**; etichettatura; riordino del patrimonio su scaffale aperto; inizializzazione documenti al prestito bibliotecario tramite tecnologia **RFid**; **reference** e collaborazione alle attività del *Bibliopoint* "G. Caetani" in occasione delle Giornate del 16 ottobre e del 27 gennaio.

## 2014 – 2015 **Contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio in qualità di operatrice per i servizi museali (sostituzioni del personale assunto a tempo indeterminato) del circuito del Comune di Roma Capitale.**

Zètema Progetto Cultura S.r.l. (Roma)

Attività di **reference e front-office** (servizi di accoglienza e di gestione degli spazi comuni) nell'ambito della manifestazione "Roma è libera" svoltasi presso la "Casa della Memoria e della Storia" in occasione del 70° anniversario del 4 giugno 1944.

<sup>1</sup> Cfr. la sezione "Corsi".

<sup>2</sup> 05-06/12/2014: *Fiera della Piccola e Media Editoria* "Più Libri Più Liberi 2014"; 20/02/2015: presentazione del libro "L'ultima Madre" di Giovanni Greco – Teatro Argentina; 15/03/2015: "Libri Come 2015" – Auditorium Parco della Musica, iniziativa #sefossescuola. *Letture in un minuto*; 23/04/2015: #oleggoperché.

- 2013 - 2014 **Contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio in qualità di operatrice per i servizi bibliotecari (sostituzioni del personale assunto a tempo indeterminato) presso le Biblioteche del circuito del Comune di Roma Capitale.**  
Zètema Progetto Cultura S.r.l. (Roma)
- Principali mansioni e responsabilità: gestione del prestito diretto, interbibliotecario ed intersistemico di materiale librario, audio e video su **Sebina Open Library**; ricerche bibliografiche; assistenza di sala e agli utenti (sia diretta che telefonica); controllo di sala e ricollocazione del materiale librario: **reference e front-office**; tesseramento utenti; statistiche circa gli utenti, i movimenti ed i tesseramenti della biblioteca.
- 2013 **Stage - Assistente di biblioteca**  
Col Tirocini di Roma Capitale (Roma)
- Principali mansioni/risponsabilità** - attività svolte quale responsabile di sala: **catalogazione su SebinaSOL** del fondo di Portoghese e Letterature ispano-americane; assistenza agli utenti: *reference* diretto ed indiretto, di primo e secondo livello; *front office*; tesseramento utenti; ricerche bibliografiche; coordinamento e condivisione delle attività degli studenti borsisti e loro formazione iniziale; gestione dei depositi esterni; preparazione delle nuove accessioni (monografie e periodici); etichettatura, applicazione dell'antitaccheggio e dei TAG intelligenti, associazione (tramite il sistema informatico **XCatalog**) dei TAG ai documenti per mezzo del sistema di automazione del prestito **RFid**, trasporto da/nei relativi depositi, timbratura; gestione del prestito diretto su SOL (*Sebina Open Library*); studio e pratica, anche informatica, di nozioni biblioteconomiche.
- 2012 – 2013 **Tirocinio (Progetto formativo e di orientamento) - Assistente di biblioteca**  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - DOLIFIGE, Biblioteca di Glottologia (Roma)
- **Obiettivi formativi:** Iniziazione progressiva all'utilizzo consapevole dei cataloghi, alle ricerche bibliografiche sulle principali risorse italiane ed internazionali, alla conoscenza e all'utilizzo delle grandi banche dati, dei periodici elettronici e delle altre fonti di informazione *online* fondamentali per la ricerca linguistica.
  - **Principali mansioni e responsabilità:** attività di *front-office*, *reference* e ricerca bibliografica, distribuzione e ricollocazione materiale librario, verifiche bibliografiche e inventariali, prestito e attività di base con il software di gestione bibliografica **SEBINA**, nell'ambito di SBN, Servizio Bibliotecario Nazionale.
- 2012 – 2013 **Tirocinio (Progetto formativo e di orientamento) – Archivista**  
Istituto delle Terziarie Francescane Alcantarine (Roma)
- Acquisizione della procedura di informatizzazione dell'Archivio storico dell'Istituto, costituito prevalentemente da materiale documentario prodotto tra la seconda metà del XIX e la prima metà del XX sec., con successiva digitalizzazione dei documenti archiviati. Le suddette operazioni vengono svolte utilizzando **SHADES**® (*Software for Historical Archives DEScription*), programma informatico per la descrizione, l'inventariazione e la fruizione degli archivi storici.
- 2012 **Redattrice web**  
ElaMedia Group (Roma)  
<http://www.elamedianews.com/>
- Creazione di contenuti per il portale *ElaMedia News*; responsabile della stesura di articoli inerenti il settore finanza e mercati.
- 2012 **Incarico di collaborazione studenti ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91 (borse di collaborazione).**
- BAM – Biblioteca Angelo Monteverdi Centro interdipartimentale di servizi per gli studi filologici, linguistici e letterari, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma, "La Sapienza" (Roma)

- Distribuzione libri e ricollocazione anche presso la sede distaccata;
- Controllo di sala;
- Assistenza agli utenti

2007 – 2010

### Collaborazione esterna saltuaria – Pubblicista

IL CENTRO ITALIA - Editore S.ED s.r.l., Viterbo (Italia)  
[www.centroitalianews.it](http://www.centroitalianews.it)

Pubblicazione di articoli di attualità e cultura sul periodico di informazione, opinione e cultura *LA TEVERINA* – *Voci lungo il fiume* (supplemento de “Il Centro Italia”).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022

### Dottore magistrale in Archivistica e Biblioteconomia (LM-5)

Facoltà di “Lettere e Filosofia”, Dipartimento “Lettere e Culture moderne” della “Sapienza” Università di Roma (Roma)

- Votazione: **110 e lode/110** (con media esami sostenuti: 30/30).
- Tesi: *Corpi di carta. I libri di anatomia fra Rinascimento e modernità. (Descrizione e catalogazione degli Anatomical Flap Books della Fondazione Tancredi di Barolo)*, relatore: Prof. Gianfranco Crupi; correlatrice: Prof.ssa Paola Castellucci (discussione del 19/09/2022).

### Studentessa iscritta al II anno della Laurea Magistrale in Filologia moderna (LM-14)

Facoltà di “Lettere e Filosofia”, Dipartimento “Lettere e Culture moderne” della “Sapienza” Università di Roma (Roma)

2016

### Dottore in Letteratura Musica Spettacolo (L-10, curriculum Musica e Spettacolo)

Facoltà di “Lettere e Filosofia”, Dipartimento di “Studi greco-latini, italiani e scenico-musicali” (DISGIS) della “Sapienza” Università di Roma (Roma)

- Votazione **110 e lode/110**.
- Tesi: *Il cinema di Pandora. I due film di Georg Wilhelm Pabst con Louise Brooks*, relatore: Prof. Maurizio De Benedictis, cattedra di *Storia e critica del cinema* (discussione del 12/07/2016).

2009

### Diploma di Geometra - Sperimentazione Brocca, indirizzo costruzioni

I.I.S. Commerciale e per Geometri “Fabio Besta”, Orte (VT)

Voto: 96/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Giapponese	elementare	elementare	/	/	/

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Come moderatrice di seminari e conferenze presso l'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma Capitale ho perfezionato le mie doti relazionali, nei rapporti con gli utenti, nonché le mie spiccate capacità organizzative nel lavoro, sia autonomo che in *team*, di cooperazione

valorizzando anche il punto di vista dell'altro;

- Ottimo *standing*;
- Risoluzione di problemi, responsabilità, autonomia, flessibilità; capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse tecniche e umane con relativa disponibilità ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo; sviluppo delle competenze di comunicazione; capacità di risolvere problemi relativi alle relazioni con gli utenti e a alla gestione del patrimonio librario.

#### Competenze organizzative e gestionali

- Sono una persona dinamica, ambiziosa, spigliata ed intraprendente, molto costante e determinata, capace di gestire agevolmente impegni e di rispettare scadenze, disponibile a lavorare su turni anche in giorni festivi. Lavoro con impegno senza mai rinunciare a un continuo aggiornamento professionale;
- Attitudine a lavorare in situazioni di *stress*. Posseggo, infatti, una spiccata propensione al *problem solving*, una mentalità creativa e analitica, arricchita dalla predisposizione al lavoro di gruppo, al dialogo e al confronto.

#### Competenze professionali

- Capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse tecniche e umane con relativa disponibilità ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo;
- *Stage* assistente di biblioteca: Nell'ambito del sistema bibliotecario nazionale, la gestione, il recupero, l'organizzazione, la protezione e la valorizzazione dei beni e delle raccolte librarie/documentarie; la conoscenza delle metodologie di ricerca e consultazione del patrimonio librario, l'affiancamento al *reference*; l'acquisizione di nozioni di biblioteconomia e la padronanza degli appositi programmi di catalogazione delle biblioteche;
- Tirocinio presso la biblioteca di Glottologia: Acquisizione di una sommaria introduzione al funzionamento di una grande biblioteca di ambito umanistico dotata di un patrimonio fondamentale nel campo della linguistica teorica, della linguistica storica e descrittiva e delle lingue indoeuropee, in alcuni casi unico in Italia.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL "Full" Corso HTML
---------------------------

- 2008, **ECDL** (*European Computer Driving Licence*): dopo aver seguito appositi corsi di preparazione presso il *Test Center ECDL* "Fabio Besta" di Orte ed aver superato con successo i 7 esami necessari, ho conseguito il «Diploma ECDL "Full"», rilasciato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

- 2012 **HTML**: Attestato di partecipazione al corso HTML nell'ambito del percorso formativo *Web Academy "Web Master Program"* Associate erogato da *ElaMedia Group*. Competenze acquisite: accessibilità ed usabilità *web*; *Web 2.0*; conoscenza di base del linguaggio HTML per la redazione e l'aggiornamento dei contenuti di siti *web*.

- **XMLSpear** per la marcatura XML di testi;

- **PostgreSQL** per la gestione di basi di dati relazionali;

- **Software SHADES**® (*Software for Historical Archives Description*): Piena abilità di utilizzazione del suddetto programma informatico appositamente disegnato per la descrizione, inventariazione e fruizione degli archivi storici.

- Conoscenza dei sistemi di automazione per la gestione di biblioteche, di applicazioni e strumenti per la ricerca bibliografica e di catalogazione: utilizzazione del *database* multiplatforma *FileMaker Pro* e competenze professionali circa i **Software Sebina Open Library** (SOL), **SebinaNEXT**, **SBNWeb** e **Winride**.

- Competenze professionali nell'uso della **tecnologia Rfid** (*Radio Frequency Identification*) applicata alla rilevazione e all'antitaccheggio del patrimonio librario, al movimento di libri e all'identificazione di

persone, anche con l'ausilio del **Software XCatalog**.

- Applicazioni grafiche: **AUTOCAD 2D e 3D**; REVIT; SKETCH UP; COREL DRAW; PHOTOSHOP, Canva.

#### Altre competenze

- *Editing* e correzione di bozze;
- Primo soccorso: corso seguito presso la CRI (*Croce Rossa Italiana*);
- Dattilografia al PC.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Riconoscimenti e premi

- 06/12/2014, *Centro Spinelli* della Facoltà di Economia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza": **Vincitrice del premio "Europa e Cultura" nella sezione "Eccellenze italiane" (Spazio Giovani) in qualità di "Laureanda per l'Europa"**, conferitomi dall'Associazione Internazionale dei Critici per il mio progetto di tesi di laurea;
- **Selezionata dal Dipartimento di studi greco-latini, italiani e scenico-musicali (DISGIS) tra i laureandi più meritevoli dell'intero Ateneo per la partecipazione al test TECO (TESt sulle COmpetenze) del 3/06/2013.** Si tratta di un test sperimentale promosso dall'Anvur rivolto a studenti in possesso di particolari requisiti, concepito per valutare le capacità in materia di ragionamento analitico, soluzione di problemi e comunicazione scritta. Ha ottenuto il relativo attestato di partecipazione.

#### Pubblicazioni

*Shoa i risvolti del pregiudizio. Caffè Letterario* (Roma, 8-30 maggio 2015), di Antonello Morsillo con testi di Michela Giacomelli ed Emilio del Gesso, edito da Happy Service (2015).

Catalogo della personale pittorica omonima realizzata in collaborazione con l'Assessorato Cultura e Turismo del Comune di Roma e dell'Istituzione Biblioteche.

#### Conferenze

02/11/2015, Biblioteca "Gianni Rodari" (Roma): Introduzione della conferenza "Poeta Profeta Pasolini 1975-2015" di e con il Dott. Antonello Morsillo.

#### Presentazioni e seminari

- 12/10/2015, Biblioteca "Gianni Rodari" (Roma): Moderatrice dell'evento "Gli amori anonimi. Conversazioni in mostra fra arte e diritti civili", nell'ambito del progetto "Shoah i risvolti del pregiudizio" ideato dal Dott. Antonello Morsillo (patrocinio del Comune di Roma e dell'Istituzione Biblioteche);
- 30/06/2015, "BiblioCaffè Letterario" (Roma): Moderatrice dell'evento "Massimiliano Kolbe: Vita per Vita. Conversazioni in mostra fra arte e religione", nell'ambito del progetto "Shoah i risvolti del pregiudizio" ideato dal Dott. Antonello Morsillo (patrocinio del Comune di Roma e dell'Istituzione Biblioteche);
- 28/05/2015, "BiblioCaffè Letterario" (Roma): Moderatrice dell'evento "Edith Stein: I colori della verità. Conversazioni in mostra fra arte e filosofia", nell'ambito del progetto "Shoah i risvolti del pregiudizio" ideato dal Dott. Antonello Morsillo (patrocinio del Comune di Roma e dell'Istituzione Biblioteche);
- 08/05/2015, BiblioCaffè Letterario" (Roma): Moderatrice dell'inaugurazione della personale pittorica "Shoah i risvolti del pregiudizio" del Dott. Antonello Morsillo (patrocinio del Comune di Roma e dell'Istituzione Biblioteche).

#### Corsi

##### **2022 (in corso): Incunaboli: descrizione e valorizzazione (10 h)**

Centro Studi Santa Rosa da Viterbo, Viterbo (Italia).

Docenti: Prof.ssa Simona Inserra, Prof. Marco Palma.

##### **2022: Apprendere ad apprendere - Programma di formazione per Peer Mentor (tutor, 20 h)**

Facoltà di "Lettere e Filosofia" dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia).

"Il percorso formativo e i servizi per gli studenti offerti dalla Facoltà", docente Dr. Enrico Tizzano (Manager didattico di Facoltà); "Come funziona l'apprendimento", docente: Prof.ssa Elisabetta Corsi; "Quale supporto offrire agli studenti con disabilità e DSA", docente: Prof. Gianfranco Crupi; "Quali sono le tecniche di studio più efficaci", Prof.ssa E. Corsi; "Strumenti informatici per l'apprendimento attivo: introduzione a Moodle, Socrative, ecc.", Prof.ssa Donatella Cesareni; "Comunicazione, trasferimento della conoscenza e mediazione culturale", Prof. Simone Celani, Prof. Francesco De Renzo, Prof. Vincenzo Faraoni.

##### **2014: Formazione specifica per i Volontari del Servizio Civile Nazionale.**

Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma Capitale, Roma (Italia).

"Introduzione al **Software Winlride**", presso il Bibliopoint "Francesco d'Assisi"; "Introduzione al **Software Sebina SOL**", presso la Biblioteca "Nelson Mandela"; "Bibliopoint e progetto-scuola; il Servizio Interculturale" presso la Biblioteca "Nelson Mandela", tenuto dalla Dott.ssa Pau; "I progetti a rilevanza sociale delle Biblioteche di Roma" presso la Biblioteca "Nelson Mandela", tenuto dalla Dott.ssa Bazzocchi; "I servizi al pubblico e i regolamenti delle biblioteche di Roma", presso la Biblioteca "Nelson Mandela", tenuto dal Dott. Di Tilio; "Introduzione all'Istituzione Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale", presso la Biblioteca Rispoli, tenuto dalla Dott.ssa Baratta; "La biblioteca 2.0 e il catalogo Bibliotul" presso la Biblioteca "Nelson Mandela" tenuto dalla Dott.ssa Alegiani; "Le attività culturali centrali e decentrate delle Biblioteche di Roma" presso la Biblioteca "Nelson Mandela", tenuto dalla Dott.ssa Andreozzi; "Settore ragazzi (sezioni, specificità del pubblico e delle raccolte, attività) e Nati per Leggere", presso la Biblioteca "Nelson Mandela", tenuto dalla Dott.ssa Tarantello.

### **2014: Formazione generale per i Volontari del Servizio Civile Nazionale.**

Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma Capitale.

Fondamenti della biblioteconomia; Principi UNESCO/IFLA; Funzionamento della biblioteca pubblica; Il sistema bibliotecario urbano del Comune di Roma; Regolamento degli uffici e dati statistici; Il Comitato di Coordinamento della Cooperazione Decentrata del Comune di Roma; Organizzazione del Terzo Settore e relative normative; Metodologie per la comunicazione; Settore educativo e scolastico nell'ISBCC; Bibliopoint e Progetto-Scuola.

### **2013: Catalogazione del libro antico - Attestato di partecipazione**

AIB (Associazione Italiana Biblioteche) in collab. con l'Università Roma Tre, Roma (Italia)

Caratteristiche sostanziali del libro antico ed elementi del suo trattamento catalografico, con particolare riferimento alla descrizione bibliografica, alla luce dell'evoluzione degli standard ISBD di riferimento e alle REICAT.

### **2013: “Fonti musicali in rete: standard descrittivi e sistemi informativi” - Attestato di partecipazione al seminario**

Archivio di Stato di Modena, Biblioteca Estense universitaria di Modena e CEDOC Provincia di Modena c/o Accademia Nazionale di Scienze, Lettere e Arti di Modena, Modena (Italia).

### **2013: “III corso di formazione e aggiornamento per esaminatori del PLIDA” - Attestato di partecipazione**

Società Dante Alighieri – Il mondo in italiano, Roma (Italia)

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ogni eventuale comunicazione è possibile recapitarla al seguente indirizzo di posta elettronica: [michela.giacomelli.romaep@gmail.com](mailto:michela.giacomelli.romaep@gmail.com)

#### Referenze

Saranno fornite su richiesta.