

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Giorgia Vergnani
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Docente lingua inglese, Esaminatrice Cambridge

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Portland State University
• Qualifica conseguita	Master in TESOL: Linguistica Inglese Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Portland State University
• Qualifica conseguita	Laurea triennale Bachelor's Degree in Scienze Politiche: Europe

- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Portland Community College
- Qualifica conseguita Laurea in General Studies: Associates Degree

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Bilingue Giovanni Paolo II**, Corso Duca di Genova 157, Ostia
- Tipo di azienda o settore Scuola media paritaria bilingue
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente, coordinatore di classe, preparazione esami Cambridge, CLIL geography
- Date 02/2010 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **International House, British School, Language in Action**
- Tipo di azienda o settore Scuole di Lingua, Sedi esami Cambridge, Enti preparazione Cambridge
- Tipo di impiego Esaminatore livelli A1-C2
- Principali mansioni e responsabilità
- Date 09/2017 - 09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Bilingue Vincenzo Pallotti**, Piazza Regina Pacis 2, Ostia, Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola Media e Liceo Scientifico Bilingue
- Tipo di impiego Docente e Coordinatrice Cambridge
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice programma Cambridge, supervisione della preparazione, materiali didattici e supervisione ambienti sede d'esame per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado. Preparazione esami Cambridge language assessment e IELTS. Insegnamento materie CLIL: scienze, storia, letteratura, filosofia e arte, e materie IGCSE: geography
- Date 09/2015 – 09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Massimo** | Via Massimiliano Massimo, EUR, Roma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola media, Liceo Scientifico, Liceo Classico
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Docente lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Preparazione studenti agli esami Cambridge (dal livello KET a livello CPE). Corsi di conversazione agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado. Preparazione esame IGCSE: Geography. Assistenza fornita al center manager durante tutti gli step degli esami in sede: set up e logistica
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	08/2011 - 09/2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>British School Group</b> , Via della Scafa, 143/a Fiumicino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola di lingue
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Preparazione studenti agli esami Cambridge. Esaminatore (livelli A1-C2). Corsi aziendali off site.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	02/2008 - 09/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Instituto Cultural Argentino Norte-Americano</b> , Buenos Aires, Argentina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola di lingue
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Docente di inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Preparazione studenti agli esami Cambridge. Business English e conversation in azienda. Workshop in aziende nel campo bancario, finanziario e immobiliare. Argomenti workshops: public speaking, negoziazione, business presentations
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	07/2005 - 08/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Portland State University</b> , Portland, Oregon (USA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Docente di lingua italiana e inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Docente corsi di lingua italiana, primo e secondo anno (scrittura, conversazione, comprensione, testing). Docente corsi ESL: corsi di grammatica, lettura e scrittura, conversazione, comprensione. Target: studenti internazionali provenienti da diverse parti del mondo. Preparazione programmi, lezioni, testing e materiali didattici.

- Date 01/2005 - 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **American Education Center, Portland, Oregon (USA)**
- Tipo di azienda o settore Associazione programmi internazionali
- Tipo di impiego Coordinatrice programmi inbound
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei programmi inbound di studenti internazionali. Coinvolta in tutti gli aspetti del programma: reclutamento famiglie ospitanti, insegnanti, staff, assistenti. Funzione di intermediario tra studenti e famiglie ospitanti. Coordinamento staff docente nei programmi delle lezioni ESL (materiali didattici, testing, ecc.). Coordinamento assistenti, creazione programmi, responsabile logistica.

- Date 01/2003 - 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Portland Community College, Portland, Oregon (USA).**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente di italiano
- Principali mansioni e responsabilità Docente di corsi di lingua e cultura italiana

- Date 01/2003 - 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Berlitz Language Institute, Portland, Oregon (USA)**
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
- Tipo di impiego Docente di italiano e inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente di corsi di lingua italiana, corsi di grammatica e cultura. Docente di corsi ESL ad una popolazione prettamente adulta. Partecipazione a progetti quali: traduzioni, interpretariato, voice-over, pubblicità

**MADRELINGUA**

**Italiana e Inglese**

## ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, etc.*

Pacchetto Office e Microsoft office, Windows e Mac OS.

## ALTRO

Membro Associazione: American Association of Teachers of Italian (AATI), dal 2004  
Membro TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages) dal 2006  
Esaminatore Cambridge dal 2010 (tutti i livelli)

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”, nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.