

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Alessandro Grazioli

2018 - oggi

Sellerio editore - Palermo

Casa editrice

Responsabile comunicazione e ufficio stampa:

- Ideazione, preparazione, coordinamento, organizzazione integrale della comunicazione del marchio editoriale in relazione al lancio di un progetto editoriale, di un titolo, di un autore su tutti i media: carta stampata, web, radio e tv;
- organizzazione eventi, presentazioni, reading, tour promozionali, interviste e quanto attiene alla comunicazione di un titolo/autore/progetto (pianificazione, studio relatori e location, logistica e accudimento dell'autore);
- attività stampa coordinata e integrata (comunicati stampa, inviti, tamburini, radio, campagne web) per singoli titoli, autori, e per l'intera attività della casa editrice (relazioni con altri editori, uffici stampa editoriali, istituzioni, sponsor, etc.);
- rapporti e collaborazione con i principali festival culturali e fiere in Italia (tra gli altri Salone Internazionale del Libro di Torino, Più Libri Più Liberi, Festivalletterature di Mantova, Festival delle Letterature di Roma, Marina di Libri, etc.) e con i principali premi letterari;
- rapporti costanti e continui con tutte le principali testate italiane, cartacee, online, radiofoniche e televisive (tra gli altri La Repubblica, Corriere della sera, La Stampa, Il Sole 24Ore, Robinson, La Lettura, Tuttolibri, La Domenica, Avvenire, Il Giornale, ANSA; ADN Kronos, RAI, Fahrenheit, Chetempocheffa, Mediaset, Internazionale, etc.);
- presentazione delle uscite editoriali mirate a promozioni editoriali, catene, librerie indipendenti, associazioni/circoli e festival.

2016 - 2022

Salone Internazionale del Libro di Torino

Consulente:

- coordinamento dei consulenti editoriali per i loro incontri e relativo supporto al coordinamento editoriale con uno specifico ulteriore per i progetti speciali riguardo il Premio Strega Europeo, l'attività dei supplementi e delle pagine culturali dei quotidiani maggiori al Salone, il progetto La Frontiera e le sezioni del programma culturali sviluppate dal coordinamento editoriale.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2017 - 2018

Istituto dell'Enciclopedia Italiana Treccani - Roma

Istituto dell'Enciclopedia Italiana

Responsabile Nuove iniziative editoriali:

- ideazione, costruzione, sviluppo di un progetto editoriale originale per il marchio Treccani sotto tutti gli aspetti (economici, finanziari, autoriali, grafici, redazionali, promozionali, comunicativi).

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2017

minimum fax - Roma

Casa editrice

Responsabile comunicazione e ufficio stampa:

- ideazione, preparazione, coordinamento, organizzazione integrale della comunicazione del marchio editoriale in relazione al lancio di un progetto editoriale, di un titolo, di un autore su tutti i media: carta stampata, web, radio e tv;

- organizzazione eventi, presentazioni, reading, tour promozionali, interviste e quanto attiene alla comunicazione di un titolo/autore/progetto (pianificazione, studio relatori e location, logistica e accudimento dell'autore);

- attività stampa coordinata e integrata (comunicati stampa, inviti, tamburini, radio, campagne web) per singoli titoli, autori, e per l'intera attività della casa editrice (relazioni con altri editori, uffici stampa editoriali, istituzioni, sponsor, etc.)

- rapporti e collaborazione con i principali festival culturali e fiere in Italia (tra gli altri Salone Internazionale del Libro di Torino, Più Libri Più Liberi, Festivalletterature di Mantova, Festival delle Letterature di Roma, Marina di Libri, etc.) e con i principali premi letterari;

- rapporti costanti e continui con tutte le principali testate italiane, cartacee, online, radiofoniche e televisive (tra gli altri La Repubblica, Corriere della sera, La Stampa, Il Sole 24Ore, Robinson, La Lettura, Tuttolibri, La Domenica, Avvenire, Il Giornale, ANSA; ADN Kronos, RAI, Fahrenheit, Chetempocheffa, Mediaset, Internazionale, etc.);

- presentazione delle uscite editoriali mirate a promozioni editoriali, catene, librerie indipendenti, associazioni/circoli e festival.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2011 - 2014

Edizioni SUR - Roma

Casa editrice

Responsabile comunicazione e ufficio stampa:

- ideazione, preparazione, coordinamento, organizzazione integrale della comunicazione del marchio editoriale in relazione al lancio di un progetto editoriale, di un titolo, di un autore su tutti i media: carta stampata, web, radio e tv;
- organizzazione eventi, presentazioni, reading, tour promozionali, interviste e quanto attiene alla comunicazione di un titolo/autore/progetto (pianificazione, studio relatori e location, logistica e accudimento dell'autore);
- attività stampa coordinata e integrata (comunicati stampa, inviti, tamburini, radio, campagne web) per singoli titoli, autori, e per l'intera attività della casa editrice (relazioni con altri editori, uffici stampa editoriali, istituzioni, sponsor, etc.)
- rapporti e collaborazione con i principali festival culturali e fiere in Italia (tra gli altri Salone Internazionale del Libro di Torino, Più Libri Più Liberi, Festivalletterature di Mantova, Festival delle Letterature di Roma, Marina di Libri, etc.) e con i principali premi letterari;
- rapporti costanti e continui con tutte le principali testate italiane, cartacee, online, radiofoniche e televisive (tra gli altri La Repubblica, Corriere della sera, La Stampa, Il Sole 24Ore, Robinson La Lettura, Tuttolibri, La Domenica, Avvenire, Il Giornale, ANSA; ADN Kronos, RAI, Fahrenheit, Chetempocheffa, Mediaset, Internazionale, etc.);
- presentazione delle uscite editoriali mirate a promozioni editoriali, catene, librerie indipendenti, associazioni/circoli e festival.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2013--2014

La Grande Invasione - Ivrea

Festival letterario

Ideazione, programmazione e comunicazione delle attività e degli incontri del festival.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2006

Edizioni nottetempo - Roma

Casa editrice

Ufficio stampa e comunicazione:

- preparazione, coordinamento, organizzazione integrale della comunicazione del marchio editoriale in relazione al lancio di un titolo, di un autore su tutti i media: carta stampata, web, radio e tv;
- organizzazione eventi, presentazioni, reading, tour promozionali, interviste e quanto attiene alla comunicazione di un titolo/autore/progetto (pianificazione, studio relatori e location, logistica e accudimento dell'autore);
- attività stampa coordinata e integrata (comunicati stampa, inviti, tamburini, radio) per singoli titoli, autori, e in parte per attività della casa editrice (relazioni con altri editori, uffici stampa editoriali.)
- rapporti e collaborazione con i principali festival culturali e fiere in Italia (tra gli altri Salone Internazionale del Libro di Torino, Più Libri Più Liberi, Festivalletterature di Mantova, Festival delle Letterature di Roma.) e con i principali premi letterari;
- rapporti costanti e continui con tutte le principali testate italiane, cartacee, online, radiofoniche e televisive (tra gli altri La Repubblica, Corriere della sera, La Stampa, Il Sole 24Ore, Robinson, La Lettura, Tuttolibri, La Domenica, Avvenire, Il Giornale, ANSA; ADN Kronos, RAI, Fahrenheit, Chetempocheffa, Mediaset, Internazionale, etc.).

•

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2004-2005

Edizioni Cronopio - Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Casa editrice

Ufficio stampa:

- preparazione, coordinamento, organizzazione integrale della comunicazione del marchio editoriale in relazione al lancio di un titolo, di un autore su tutti i media: carta stampata, web, radio e tv.

INSEGNAMENTO

Corsi di comunicazione editoriale per

Minimum Lab
Scuola del Libro
ALI Associazione Librai Italiani
Oblique
Giornate della Traduzione letteraria

Docenze presso

-Master in Editoria, Giornalismo e Management culturale **dell'Università La Sapienza di Roma;**
-Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media **dell'Università Tor Vergata di Roma;**
-Master per Professionisti dell'informazione culturale dell'**Università di Urbino.**
-Master "Mestieri della scrittura e dell'editoria dall'artigianato al digitale" **dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli**

ULTERIORI ESPERIENZE EDITORIALI

Tra i fondatori e redattori della rivista "minima&moralia".

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Alessandro Grazioli