

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LEONARDO, Valerio Andrea</b>
Indirizzo	-
Telefono	-
Fax	-
E-mail	-
PEC	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-

**PROFILO PROFESSIONALE**

Quadro Direttivo con funzione di Program Manager esperto in finanza agevolata regionale, nazionale e comunitaria e in programmazione per lo sviluppo locale.

Esperienza professionale di 19 anni maturata nel settore della finanza agevolata regionale, nazionale e comunitaria e nella programmazione per lo sviluppo locale. Significative esperienze condotte e competenze acquisite sia nella rendicontazione e controllo delle domande ammesse a contributo così come nell'analisi ed istruttoria tecnica per l'ammissibilità a finanziamento delle domande presentate.

Le attività citate sono state svolte sia nell'ambito di interventi di matrice comunitaria (Avvisi Pubblici nell'ambito del POR FESR Lazio 2014/2020, POR FESR Lazio 2007/2013, DOCUP Lazio 2000/2006) sia nell'ambito di leggi regionali di incentivazione alle imprese

Esperienze maturate anche nel settore dell'assistenza tecnica, valutazione economica e monitoraggio di programmi e progetti a titolarità di Amministrazioni centrali e locali cofinanziati con Fondi strutturali comunitari e risorse nazionali.

Attuale responsabile per Lazio Innova S.p.A. della gestione operativa degli Avvisi Pubblici finanziati con risorse del POR FESR Lazio 2014/2020 e del POR FESR Lazio 2007/2013 dedicati ai Programmi di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale per area tematica d'Intervento (Mobilità, Aerospazio, Sanità, Bioedilizia, Circular Economy) e ai Programmi in ambito Audiovisivo e Digitalizzazione.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIO INNOVA S.p.A., Roma
• Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Lazio che opera nella progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione svolgendo funzioni di assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea.
• Tipo di impiego	Quadro Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Program Manager responsabile delle attività di programmazione, valutazione tecnica, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle domande di contributo a valere su Programmi Operativi comunitari e leggi regionali di incentivazione alle imprese.

Responsabile di commessa con diretta responsabilità di controllo di gestione, pianificazione finanziaria e budget delle commesse di pertinenza. Effettuazione di colloqui per l'assunzione di personale dipendente e personale tecnico esterno. Svolgimento di corsi di formazione rivolti a personale interno di Lazio Innova S.p.A. per l'apprendimento di competenze tecniche.

Approfondita conoscenza in materia di Business Planning e nella realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica.

Significative esperienze in materia di Budgeting, Reporting, Valutazione e Monitoraggio fondi/commesse di competenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ERNST & YOUNG Financial Business Advisors S.p.A., Roma

Società di Consulenza e Revisione Contabile

Impiegato

Consulente Junior con incarichi di assistenza tecnica-consulenza, valutazione economica e monitoraggio finanziario di programmi e progetti a titolarità di Amministrazioni centrali e locali cofinanziati con Fondi Strutturali comunitari e risorse nazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SOREFISA S.p.A., Milano

Società di Revisione e Fiduciaria

Impiegato contabile

Assistenza nella funzione di contabilità generale, riclassificazione e analisi di bilanci, effettuazione di controlli contabili e procedurali, valutazioni economiche, gestione dei rapporti con i clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

United Nations Economic Commission for Europe (UNECE), Ginevra, Svizzera

Commissione Economica dell'ONU per l'Europa

Stagiaire

Stage presso la Divisione "Coordinating Unit for Operational Activities" in qualità di assistente al Project Manager responsabile per la promozione di progetti d'investimento nei Paesi dell'Est Europa. Assistenza nella preparazione di progetti d'investimento e nella presentazione di specifiche proposte a selezionate istituzioni finanziarie; assistenza nella valutazione preliminare finanziaria e tecnica di tali progetti, inclusa analisi di business plan e di studi di fattibilità; stabilimento e mantenimento dei contatti con i promotori dei progetti e le istituzioni finanziarie, attiva partecipazione ed organizzazione di workshop e meeting.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CEMS Master in International Management (CEMS MIM)

Lezioni teoriche svolte presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano e l'ESADE Business University di Barcellona, Spagna. Stage svolto presso l'UNECE (United Nations Economic Commission for Europe) a Ginevra, Svizzera

Master of Arts in Economia e Management Internazionale

-

-

Università Commerciale "L. BOCCONI", Milano

Laurea in Economia Aziendale con specializzazione in Gestione delle Imprese Internazionali  
Tesi in Politica Economica Europea dal titolo "I Fondi Strutturali dell'UE: un confronto tra le

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

politiche di incentivazione allo sviluppo di Italia e Spagna”

-  
Laura quadriennale vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESADE Business University, Barcellona, Spagna  
Programma di scambio ERASMUS

-  
-  
-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico “T. CAMPANELLA”, Reggio Calabria

Diploma di maturità classica

-  
-

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificazioni

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo  
-

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificazioni

SPAGNOLO

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo  
-

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Certificazione PMP® (Project Management Professional), rilasciata da Project Management Institute (verificabile al link <https://cert.pmi.org/registry.aspx>)
- Scrum Fundamentals Certification (SFC™), rilasciata da SCRUM Study

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	-
REFERENZE	-

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*