

# Curriculum vitae di Damiano Marini

## Summary & Goal

---

*Pratica legale presso l'Avvocatura Generale dello Stato.*

*Assistenza e collaborazione in forma continuativa presso lo Studio Legale Avv. Prof. Andrea Di Porto.*

*Le principali attività svolte all'interno dello Studio Legale Di Porto consistono nella gestione del contenzioso civile e amministrativo, prestando assistenza e consulenza, a livello giudiziale e stragiudiziale, attraverso la redazione di atti giudiziari, pareri legali e contratti.*

*Culture della materia di Istituzioni di diritto privato presso la Facoltà di Giurisprudenza della Sapienza-Università di Roma.*

## Istruzione e Formazione

---

- Ottobre 2013 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.
- Maggio 2012 **Diploma di Specializzazione per le professioni legali** conseguito presso la *Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali* della Sapienza-Università di Roma.
- Da gennaio 2012 a maggio 2012 **Tirocinio** presso la Terza e la Sesta Sezione Civile della Corte Suprema di Cassazione (magistrato affidatario: Cons. Raffaele Frasca).
- Da novembre 2010 a gennaio 2012 **Pratica Forense** presso l'Avvocatura Generale dello Stato.
- Ottobre 2010 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso la Sapienza-Università di Roma.  
Votazione: 110/110.  
Tesi di laurea in Diritto processuale civile dal titolo *La funzione nomofilattica della Corte di Cassazione. Riforme legislative e prassi applicative* (relatore Prof. Romano Vaccarella).

## Esperienze Lavorative

---

- Da gennaio 2015 ad oggi Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa presso Studio Legale Di Porto, Roma.  
Le principali attività svolte:  
- redazione atti giudiziari e pareri legali in materia amministrativa;  
- redazione atti giudiziari e pareri legali in materia civile, nell'ambito del diritto contrattuale, dei diritti reali e della responsabilità civile;  
- assistenza e rappresentanza innanzi agli organi giurisdizionali ordinari e amministrativi; assistenza nei procedimenti arbitrali (esperienza in controversie nazionali);  
-- attività stragiudiziale di gestione di *due diligence*; supporto normativo ai clienti.
- Da febbraio 2014 ad oggi Affidatario del servizio di tutorato presso la *Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali-Università degli Studi di Roma "Sapienza"*, per lo svolgimento dell'attività di supporto all'organizzazione dei tirocini e, in particolare, all'attività di raccordo tra Uffici giudiziari e Scuola e tra magistrati affidatari e tirocinanti.

## Abilità e Altre Informazioni

---

### Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.
- Lingua madre: Italiano.

### Competenze informatiche

- Office e sistemi operativi Windows: ottima padronanza.
  - Banche dati De Jure, Puris Utet, Ced Cassazione: ottima conoscenza.
  - Processo telematico: ottima conoscenza.
  - Ottime abilità informatiche.
-