

INFORMAZIONI PERSONALI

Astrid Mirabito

DICHIARAZIONI PERSONALI

La sottoscritta ASTRID MIRABITO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE11 Apr. 22– Oggi **European Programmes Funding Specialist**

Eurecat - Centro Tecnologico della Catalogna, Carrer de Bilbao, 72, 08005 Barcelona (Spagna)

Supporto ai ricercatori o leader di progetto nella preparazione di nuove proposte competitive per diversi programmi di finanziamento nazionali ed europei: Redazione di proposte secondo gli schemi di finanziamento; Revisione e adempimento dei requisiti legali di ciascun bando; Preparazione di istruzioni e templates (excel e word) per semplificare il processo e redazione della proposta; Predisposizione della documentazione amministrativa, legale e finanziaria dell'ente e dei partner per i progetti coordinati; Preparazione e negoziazione di budget proprio e degli enti collaboratori, comunicazione con il consorzio; Revisione delle proposte (formato, lingua, focus, budget, ammissibilità, ecc.); Realizzazione tempestiva della consegna dei progetti; Gestione della preparazione contrattuale dei progetti aggiudicati; Coordinamento amministrativo, legale e finanziario dei progetti europei o nazionali in corso.

10 Mag. 21– 9 Mag. 22 **EU Project Manager**

Amires, Stavitzelská 1099/6, 160 00 Praga (Repubblica Ceca)

Project Manager che si occupa di progetti finanziati dall'UE: [SmartEEs2](#), l'ecosistema sostenibile per l'adozione, lo sviluppo e il trasferimento di soluzioni di elettronica emergente; [PHABULOuS](#), Linea pilota che fornisce una tecnologia di produzione altamente avanzata e robusta per microstrutture ottiche a forma libera; Dissemination Leader per: [Smart2Go](#), la piattaforma di fornitura di energia intelligente e flessibile per l'elettronica indossabile. Attività da PM: gestione simultanea di progetti con fino a 20 partners e relativi deliverables, milestones e reports (finanziari e tecnici) rispettando le scadenze; gestione di Open Call (e.g. [PHABULOuS Open Call](#)) e relativi portali di valutazione; gestione e promozione di Marketplaces unici in EU (e.g. [SmartEEs Marketplace](#)); organizzazione di eventi e teleconferenze; comunicazione dei risultati raggiunti tramite web, social media, eventi, contest (e.g. [Smart2Go Design Contest](#)); aggiornamento per nuove fonti di finanziamento e regole di cooperazione; supporto alla scrittura di proposte di progetto.

20 Apr. 21– Oggi **EU Climate Pact Ambassador (Volontariato)**

Commissione Europea: <https://bit.ly/3IQoXrG>

Associazione [EuCliPa](#), Gruppo Di Lavoro: Climate Nudging. Abbiamo realizzato una [guida](#) all'applicazione di nudge a scuola per cambiare alcuni piccoli o grandi comportamenti che possono avere un impatto decisivo nel contrastare il cambiamento climatico. Al momento ci stiamo occupando della traduzione in inglese e della promozione nelle scuole italiane.

1 Mar. 21–31 Lug. 21 **Tirocinante Blue Book**

Commissione Europea, Istruzione, Gioventù, Sport e Cultura (EAC), Rue Joseph II 70, 1000 Bruxelles (Belgium)

EAC.D.1 – Politiche culturali: sostegno all'attuazione delle attività nell'ambito della Nuova Agenda Europea per la Cultura e della Strategia dell'UE per la Cultura nelle relazioni esterne dell'UE. Preparare e redigere attività politiche, compresi i documenti preparatori. Supporto per l'attuazione e il follow-up delle misure di recupero per i settori culturali e creativi, comprese le

linee guida per la riapertura in sicurezza dei luoghi culturali, la guida al finanziamento, ecc. Redazione di note, lavoro analitico preparazione degli incontri pertinenti e organizzazione di conferenze. Partecipazione alle riunioni e contributo per le relative relazioni/minute, comprese le riunioni del gruppo di lavoro del Consiglio (Commissione Affari culturali), redazione di briefing. Partecipare a compiti amministrativi e logistici qualificati, come organizzare gruppi di lavoro, forum, audizioni pubbliche e riunioni, raccogliere informazioni e documentazione, preparare relazioni e rispondere a domande, ecc. Svolgere compiti simili a quelli dei funzionari della categoria amministrativa AD.

[EAC.R.4](#) – Progetti e supporto IT: Acquisire conoscenza ed esperienza pratica delle politiche e delle missioni dell'UE, delle regole, delle procedure e delle attività della Commissione, in particolare nel settore dei progetti e del supporto IT. Partecipare a riunioni a diversi livelli e collaborare alle attività organizzative, informative, documentali e logistiche dell'unità. Contributo al piano per la protezione dei dati e la sicurezza informatica.

28 Dic. 21–31 Mar. 21

Creative Manager (Volontariato)

C#/SEE SHARP - *La gioia dell'arte* di Gloria Campaner, www.gloriacampaner.com

Organizzazione e promozione lab, creazione di contenuti multimediali e gestione pagina social.

4 Mag. 20–Oggi

Prof.ssa di Lingue Moderne Europee (Occasionale)

Online: <https://www.superprof.it/>

Lezioni private di lingua Inglese e Italiano lingua straniera

20 Mag. 20–23 Set. 20

Organizzatrice di eventi culturali (Volontariato)

Associazione Didime '90, Palazzo Marchetti, Via Conti, 28, 98050, Malfa (Italia)

Sviluppo di un progetto culturale di miglioramento, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (mission, target, concept, tempi, logistica, etc.); Pianificazione e comunicazione eventi ed attività; Social Media Management; Raccolta fondi per il progetto Cine-Auditorium per Salina; Ideazione, allestimento e presentazione della mostra [Cartoline dal mondo](#); Collaborazione per la mostra [Biennale Internazionale di Arte Contemporanea Sacra e delle Religioni dell'Umanità](#), promossa dalla Fondazione Donà dalle Rose; Accoglienza artisti; Presentazione degli eventi; Visite guidate; Catalogazione biblioteca e prestito di libri; Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche (gestione audio, video, luci, ...); Partecipazione all'edizione Romana del [Salina Doc Fest 2020](#), attività di ricerca di sponsorship e proposta di partnership con l'[Aqua Film Festival](#); Attuazione di piani di attività di raccolta fondi (uso della piattaforma [Gofundme](#)); Gestione della trattativa economica e delle condizioni logistiche e tecniche con gli interlocutori di riferimento; Cura delle relazioni con gli EE.LL, le istituzioni e i diversi stakeholders; Predisposizione ed elaborazione grafica di materiali informativi e promozionali; Seguire, gestire e coordinare la realizzazione delle attività culturali, redigendo la progettazione esecutiva delle stesse, curandone gli aspetti amministrativi ed organizzativi e monitorando i servizi erogati; piano di marketing per la promozione degli eventi e fidelizzazione dei partecipanti

3 Ott. 19–2Dic. 19

Tutor Specialistico per il Settore Orientamento e Accoglienza

Università Ca' Foscari, Dorsoduro, 3246, 30123, Venezia (Italia)

Progetto POT PAEC: Piano di orientamento e tutorato per l'area economica. Partecipazione a corsi di formazione lavoro su come parlare in pubblico, fungendo da interfaccia tra un'organizzazione pubblica e uno studente/genitore/scuola per promuovere i corsi economici universitari agli studenti delle scuole superiori e fornire pertinenti e corrette informazioni. Preparare materiale informativo, come presentazioni PowerPoint e una dichiarazione di esperienza personale, ed esporli durante gli incontri con le scuole. Partecipazione a fiere, presentazione dell'università e la sua offerta accademica, culturale e internazionale, rispondendo gentilmente alle domande dei partecipanti. Invenzione di fax-simile degli esami per aiutare gli studenti nella loro preparazione. Collaborazione all'aggiornamento di un database con tutte le informazioni sulle scuole superiori della regione

7 Ott. 19–8Nov. 19

Collaboratrice per Servizio di Assistenza alle Sessioni di Laurea Magistrale

Università Ca' Foscari, Dorsoduro, 3246, 30123, Venezia (Italia)

Supporto amministrativo e logistico

9 Set. 19–9Ott. 19

Collaboratrice per l'Area Didattica e Servizi agli studenti

Università Ca' Foscari, Dorsoduro, 3246, 30123, Venezia (Italia)

CONTAMINATION LAB: Creazione di materiale di comunicazione per la promozione dell'edizione CLab Escher del Ca' Foscari Contamination Lab sui programmi di editing, per i canali Instagram e Facebook, secondo piano editoriale (social media management); Supporto alla redazione di documentazione amministrativa; Supporto logistico in vista e durante l'evento Contamination Lab

Meets Jevé del 25/09/2019 e partecipazione allo stesso; Creazione di materiale di comunicazione e editing relativo all'evento; Redazione di bozze di email formali da indirizzare ai Partner dei laboratori; Ricerca, benchmarking e redazione di bozze di report sulle esperienze didattiche similari al Contamination Lab su Bestr; Supporto logistico alle attività dell'ufficio. DIDATTICA ONLINE: Monitoraggio corsi Mooc Eduopen; Aggiornamento benchmark di Eduopen; Controllo e preparazione dei corsi Mooc. MINOR: Supporto comunicazione e promozione dell'incontro di presentazione del 17/09/2019; Partecipazione all'incontro (informazioni agli studenti e supporto logistico); Archiviazione e catalogazione dei questionari di valutazione 2018/19

- 18 Giu. 18–17 Ago. 18 **Erasmus+ per Tirocinio in Spagna**
Dipartimento della Sede Universitaria e Relazioni con la Università del Comune di Nucía, Plaza Mayor, 1, 03530, Nucía (Spagna)
Collaborazione per il progetto di ricerca ISIC-IVITRA sulla raccolta di testi letterari in catalano
- 6 Feb. 18–4 Giu. 18 **Tutor per Studenti Internazionali all'International Credit Mobility - Ufficio Progetti**
Università Ca' Foscari, Dorsoduro, 3246, 30123, Venezia (Italia)
Attività di tutoraggio per la sezione progetti delle relazioni internazionali da back office a studenti e docenti internazionali incoming prima dell'arrivo a Venezia e durante la mobilità; supporto in presenza ai beneficiari incoming per le pratiche relative a permesso di soggiorno, apertura conto corrente bancario, accesso ai servizi dell'Ateneo, compilazione learning agreements, ecc.; supporto nella gestione delle mobilità outgoing da back office; controllo della documentazione di progetto per i beneficiari incoming e outgoing; supporto all'acquisto di biglietti aerei per beneficiari incoming e outgoing; supporto nella gestione della piattaforma online "Mobility Tool+" della Commissione Europea; gestione di "focus groups" con i beneficiari internazionali al fine di raccogliere dati sulla qualità del progetto.
- 18 Giu. 17–14 Ago. 17 **Workaway (Volontariato)**
Lha London, 38 Lancaster Gate, W2 3ND, Londra (Regno Unito)
Certificato di merito in: performance of duties, commitment to duties, team work, use of English
- 17 Giu. 17–19 Set. 17 **Erasmus+ per Tirocinio a Londra**
University College London (UCL), Gower St, Bloomsbury, WC1E 6BT, Londra (UK)
Sviluppo di un progetto di ricerca per il dipartimento di Information Science sul "European Regulated Professions Database"
- 2 Mag. 17–30 Giu. 17 **Causal Student Ambassador**
University of Bath, Bath (Regno Unito)
Accoglienza studenti e famiglie rispondendo alle loro domande sull'università
- 2 Mag. 16–30 Set. 16 **Collaboratrice Archivio Storico**
Università La Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma (Italia)
Attività di raccolta e inserimento dei dati della documentazione storica di Archivio; supporto alla realizzazione dell'elenco di attività didattiche svolte dai docenti della Sapienza del primo Novecento nell'ambito del progetto "La storia della Sapienza fonte di cultura e ricerca", per fornire uno strumento utile alla conoscenza e fruibilità da parte della popolazione studentesca; utilizzo di strumenti Microsoft Office™ come Word, Excel, Access e programmi universitari per creare un database completo; raccolta e inserimento di dati storici utilizzando sia archivi materiali che digitali; organizzazione e catalogazione degli archivi universitari; acquisizione, gestione e conservazione di documenti importanti; rendere accessibili informazioni e documenti ai ricercatori; scansione, copia e stampa di documenti quando richiesto
- 12 Mag. 14–30 Mag. 14 **Alternanza Scuola-Lavoro**
Museo Archeologico "Luigi Bernabò Brea", Lipari (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 6 Mar. 19–19 Dic. 19 **Laurea Specialistica in Gestione Culturale e Politiche Culturali**
Universidad Nacional de San Martín, Buenos Aires (Argentina)
© Unione europea, 2002-2020 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

Voto: 9/10

Pagina 3 / 6

Studi principali: amministrazione nel settore culturale statale, industrie culturali e della comunicazione.
Tesi su "La amministrazione del Centro Culturale Recoleta"

- | | | |
|-----------------------|--|---------------|
| 2 Ott. 17–19 Dic. 19 | <p>Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle attività culturali (EGArt)</p> <p>Università Ca' Foscari, Venezia</p> <p>Studi principali: il governo delle organizzazioni culturali, sistemi informativi per la gestione delle arti, tecniche di restauro dei beni culturali, il project management degli eventi culturali, diritto internazionale ed europeo dei beni culturali, ricezione artistica e comunicazione, metodi quantitativi per l'economia dell'arte, economia dell'arte e della cultura avanzato e fiscalità dei mercati culturali, cinema e fotografia, industria dello spettacolo e musica, marketing avanzato dell'arte e della cultura, advanced management of nonprofit organizations, tirocini e seminari</p> | Voto 110/110 |
| 6 Set. 18–31 Gen. 19 | <p>Erasmus+ per Studio in Francia</p> <p>Università di Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ), Versailles (Francia)</p> <p>Marketing strategico internazionale, Management e finanziamento nell'economia sociale e solidale (SEE), Gestione delle risorse umane, Lingua francese, Cultura francese</p> | |
| 1 Ott. 14–25 Set. 17 | <p>Laurea Triennale in Lingue, Culture, Letterature, Traduzione</p> <p>Università La Sapienza, Roma (Italia)</p> <p>Studi principali: lingue e culture Inglesi, Spagnole, Francesi, Catalane, tecnologie per la traduzione, linguistica generale, letteratura e cinema, storia moderna e contemporanea, geografia, etc. Tesi su "Zadie Smith: una prova di traduzione"</p> | Voto: 103/110 |
| 2 Feb. 17–2 Giu. 17 | <p>Erasmus+ per Studi nel Regno Unito</p> <p>Università di Bath, Bath (Regno Unito)</p> <p>Lingua e letteratura inglese, Traduzione applicata, Lingua e cultura spagnola</p> | |
| 25 Gen. 16–22 Giu. 16 | <p>Erasmus+ per Studi in Spagna</p> <p>Università di Alicante, Alicante (Spagna)</p> <p>Lingue e letterature spagnola, inglese, francese, catalana; Tecnologie di traduzione</p> | |
| 1 Set. 09–13 Nov. 14 | <p>Diploma Superiore: Liceo Scientifico</p> <p>IIS Isa Conti Eller Vainicher, Lipari (Italia)</p> <p>Scienze, Biologia, Matematica, Lingua e letteratura inglese, Latino, Lingua e letteratura italiana, Fisica, ecc. Corso extracurriculare: Progetti Ecologicamente Sostenibili</p> | Voto: 95/100 |

CERTIFICAZIONI

- | | | |
|-------------|---|------------|
| 27 Lug 2021 | <p>- Agile project management
- Project Management
- PM C1 - PM² Essentials, Project Management Methodology</p> <p>Commissione Europea</p> | |
| 31 Gen 2021 | <p>Modern Art & Ideas</p> <p>The Museum of Modern Art - Coursera</p> <p>Credential ID: KAW74SY9KHAK / URL: https://bit.ly/3IS03bc</p> | Voto: 100% |
| 26 Dic 2020 | <p>Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art</p> <p>The Museum of Modern Art - Coursera</p> <p>Credential ID: CPS7MCWY634V / URL: https://bit.ly/3GiEIFP</p> | Voto: 100% |
| 24 Dic 2020 | <p>Arts and Heritage Management</p> <p>Università Bocconi - Coursera</p> | Voto: 100% |

20 Dic 2020

Healing with the Arts

Voto: 100%

Università della Florida - Coursera

Credential ID: GPFHVG58TYWE / URL: <https://bit.ly/3L6smoa>

3 Ott. 19

L'acquisizione digitale del dato tridimensionale per la documentazione del Cultural Heritage

Università Politecnica delle Marche – Eduopen

Acquisizione di dati 3D nel campo dei beni culturali per ottenere perfetti facsimili digitali come strumenti di conoscenza, testimonianza e salvaguardia.

Credential URL: <https://best.it/award/show/6f087a16a1b14bfb2c97b70112f659d4e98e54f7>

17 Feb. 18

Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Sapienza Università di Roma					
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
OLS (Online Linguistic Support)					
francese	C1	C2	B2	B2	B2
OLS (Online Linguistic Support)					
catalano/valenciano	B1	B1	B1	B1	B1
Sapienza Università di Roma					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Eccellenti competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative e grazie ad un corso di Comunicazione Efficace (Università Ca' Foscari – Tutor Specialistico)

Competenze organizzative e gestionali

Time management; Leadership team working; Intraprendenza; Responsabilità; Affidabilità; Logistica; Orientamento all'utenza ed obiettivi; Pianificazione e organizzazione

Competenze professionali

Sociali: Costruire relazioni; Mostrare abilità multiculturali; Collaborazione. Soft: Adattamento al cambiamento; Flessibilità; Proattività; Decision making; Problem solving. Personali: Autonomia; Autorevolezza, Responsabilità etica e sociale; Introspezione e riflessione; Apprendimento e sviluppo autonomo; Creatività e inventiva

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eccellente padronanza degli strumenti Microsoft Office™ (Word, Excel, MS Access, Powerpoint, Project, Visio, OneDrive, Outlook), portale della Commissione Europea Funding and Tenders, EC Mobility Tool+, piattaforme E-learning, DropBox, Google Drive, Acrobat Pro, Canva, Adobe Photoshop,

Adobe Photoshop Express, Adobe Lightroom, Adobe Premiere, Filmora9, Movie Maker, Anyclient, Amaya, OmegaT, SDL studio, Wordpress.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Susanne Hollmann - Blue Book Trainee EAC.D.1
Susanne.HOLLMANN@ec.europa.eu +32 2 29 63872

Abramo Landi – Blue Book Trainee EAC.R.4
Abramo.LANDI@ec.europa.eu +32 2 29 57071

Jordi Antoli Martinez - Erasmus+ per Tirocinio - Assistente di Ricerca
jordi.antoli@gcloud.ua.es

Jorge Centurion - Tutor per Studenti internazional -
jorge.centurion@unive.it

Roberta Scuttari - Collaboratrice per l'Area Didattica e Servizi agli studenti
r.scuttari@unive.it

Oriana Gallone - Tutor Specialistico per il Settore Orientamento e Accoglienza
orienta@unive.it

Carla Onesti - Collaboratrice Archivio Storico
carla.onesti@uniroma1.it

Andrew Dawson - Erasmus+ per Tirocinio - Ricercatrice
andrew.dawson@ucl.ac.uk

Cettina Calcagno – Organizzatrice di eventi culturali
info@palazzomarchetti.it

Pubblicazioni

Research Project on the European Regulated Professions Database, Astrid Mirabito, Department of Information Science, University College London, Settembre 2017;

Progetto di ricerca sulla Storia Economica della Musica a Venezia - Il semestre del 1875, Industria dello Spettacolo e Musica [EM3F27], Economia e Gestione delle Arti e delle attività culturali (EGArt), Maggio 2018;

La administración del Centro Cultural Recoleta, Astrid Mirabito, Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de San Martín, Dicembre 2019, disponibile al link: <http://ri.unsam.edu.ar/handle/123456789/1112> ;

Salina, una fucina d'arte, Astrid Mirabito, Culture Future, Gennaio 2021, disponibile al link: <https://www.culturefuture.net/2021/01/26/salina-una-fucina-darte/> ;

C#/See Sharp. La gioia dell'arte, Astrid Mirabito, Culture Future, Gennaio 2021, disponibile al link: <https://www.culturefuture.net/2021/02/19/c-see-sharp-la-gioia-dellarte/> .

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai fini della pubblicazione in ottemperanza all'Art. 15 del D.Lgs. 33/2013

Leni, 01/03/2023