



# Arianna Musillo

**Abitazione :**

**Domicilio :**

**E-mail**

**Data di nascita:**

**Nazionalità:**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 30/10/2021 – Attuale ]

### Doposcuola

**Città:** ROMA

**Paese:** Italia

Supporto scolastico ai bambini e ragazzi con difficoltà nell'apprendimento.

[ 11/10/2022 – 12/01/2023 ]

### Bibliotecaria

**ISMEO - Associazione Internazionale di Studi sul Mediterraneo e l'Oriente**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

L'attività di tirocinio svolta presso la "Biblioteca IsIAO" - Sala delle collezioni africane e orientali presso la Biblioteca Nazionale centrale di Roma ha riguardato:

- l'acquisizione delle nozioni di base della catalogazione di materiale bibliografico moderno;
- l'utilizzo del software SBN-WEB per la catalogazione nell'OPAC del Servizio bibliotecario nazionale (SBN);
- la gestione catalografica delle risorse in lingua cinese;
- la collaborazione nella gestione delle attività correnti e dei servizi della biblioteca.

[ 19/10/2020 – 03/12/2020 ]

### Assistente di biblioteca

**Biblioteca Umanistica, Università degli Studi di Firenze**

**Città:** Firenze

**Paese:** Italia

Addetta al controllo dei libri a scaffale con relativo aggiornamento dell'elenco topografico delle collocazioni, etichettatura e riordino dei volumi della Biblioteca, accoglienza e controllo utenti in ingresso seguendo i protocolli anti-covid.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 08/2021 – Attuale ]

### LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E CIVILTÀ ORIENTALI - ORIENTAL LANGUAGES AND CULTURES (LM-36)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

- Il corso prevede l'acquisizione della padronanza della lingua cinese finalizzata alla comunicazione orale e scritta, cui si affianca la conoscenza della relativa storia letteraria sia antica che moderna;
- Interprete e traduttore di livello elevato per enti pubblici, imprese e aziende multinazionali, agenzie di informazione o di servizi, istituzioni e organismi internazionali, rappresentanze diplomatiche e consolari, istituti di cultura, editoria

e comunicazione radiotelevisiva, assistenza e consulenza linguistica per l'editoria libraria e giornalistica;

- Revisore di testi per editoria, riviste online, agenzie di traduzione, redazioni giornalistiche, redazioni, mansioni di revisore presso l'Unione Europea.

[ 08/2018 – 14/10/2021 ]

## **LAUREA TRIENNALE IN LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI (L-11)**

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**Città:** Firenze

**Paese:** Italia

**Voto finale:** 106

- Solida formazione di base in linguistica teorica e in lingua e letteratura italiana;
- padronanza scritta e orale di due lingue straniere (inglese, cinese), nonché del patrimonio culturale delle civiltà di cui sono espressione;
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza;
- Mediatore interculturale in enti pubblici (tribunali, istituti di detenzione, centri di accoglienza per immigrati, centri nazionali e internazionali di volontariato e di assistenza, scuole e università);
- Operatore linguistico nell'industria e nel terziario culturale, dall'editoria (tradizionale e telematica) ai mezzi radio-televisivi, alle agenzie letterarie e culturali, al mondo dell'arte e dello spettacolo; consulente e operatore culturale nell'editoria e nel giornalismo;
- produttore e programmatore di eventi interculturali - incontri, convegni, manifestazioni, festival -, organizzati e gestiti da enti e imprese pubbliche e private, nazionali e internazionali;
- operatore e "animatore" di eventi interculturali.

[ 03/12/2020 ]

## **ATTESTATO "ATTIVITA' 150 ORE STUDENTI PART TIME"**

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**Indirizzo:** Via della Pergola 56, Firenze, Italia

La sottoscritta ha effettuato 150 ore presso la sede di Storia dell'arte della Biblioteca Umanistica dell'Università degli Studi di Firenze, svolgendo le seguenti attività con buona capacità di organizzazione e risoluzione dei problemi, con flessibilità e capacità relazionali con il pubblico:

- controllo dei libri a scaffale (circa 1000) con relativo aggiornamento dell'elenco topografico delle collocazioni;
- etichettatura e riordino dei volumi della Biblioteca;
- accoglienza e controllo utenti in ingresso seguendo i protocolli anti-covid.

[ 08/2013 – 06/2018 ]

## **DIPLOMA SCIENTIFICO**

### **LICEO SCIENTIFICO "DANTE ALIGHIERI"**

**Città:** Matera

**Paese:** Italia

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

**INGLESE**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## CINESE

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

## NORVEGESE

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Social Network

### Competenze comunicative

Intraprendenza | Capacità di adattamento | Precisione | Disponibilità | Saper comunicare | Adattabilità

### Competenze organizzative e gestionali

Risoluzione dei problemi | Team Working | Problem Solving | Lavorare per obiettivi

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 27/07/2023

Arianna Musillo