

FABIOLA MERCATI

CONTATTI

+39

Residenza:

Domicilio:

AREE DI COMPETENZA

Settore cinematografico e culturale

Comunicazione e relazioni interpersonali

Organizzazione e project management

Competenze digitali e social media

FORMAZIONE

24ORE BUSINESS SCHOOL

01/2023 - ATTUALE

Master Universitario di I livello in Management della Distribuzione Cinematografica

UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA

10/2023 - ATTUALE

Laurea Magistrale in Scritture e produzioni dello spettacolo e dei media (curriculum Cinema, Televisione, Nuovi Media)

UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA

2019 - 2022

Laurea Triennale in Letteratura, Musica, Spettacolo

- letteratura italiana e letterature straniere (in particolare inglese e anglo americana);
- storia della lingua italiana e linguistica (italiana e inglese);
- critica letteraria e letteratura comparata;
- storia contemporanea;
- storia dell'arte;
- storia della musica;
- preparazione approfondita sulla storia del cinema e la storia del teatro;

Voto finale 110 e Lode

Numero di crediti 180

Tesi Bertha Mason: analisi ed evoluzione del personaggio attraverso gli adattamenti e indagine del dibattito tra color-blind vs color-conscious casting

ESPERIENZE NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E CULTURALE

FRANCOFILM FESTIVAL XV EDIZIONE | 02-03/2025

Giurata Premio Sapienza

- Incaricata di visionare e analizzare tutti i film in concorso.
Collaborazione con la giuria nella selezione del film vincitore, esprimendo un giudizio critico su vari aspetti tecnici, artistici e narrativi.
Presentazione di uno dei film in programma durante l'evento.
- Annuncio del film vincitore durante la cerimonia di chiusura, con stesura e lettura della motivazione ufficiale che ha guidato la scelta della giuria, evidenziando gli aspetti distintivi che hanno portato al riconoscimento.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- ♦ Italiano (madrelingua)
- ♦ Inglese C2
- ♦ Spagnolo A2

PATENTE DI GUIDA

- ♦ B

COMPETENZE INFORMATICHE

- ♦ Competenze digitali: gestione PDF, posta elettronica, sistemi operativi Windows e iOS, pacchetto Office
- ♦ Social Media: Instagram, Facebook, TikTok, Pinterest, Whatsapp, Telegram

ESPERIENZE LAVORATIVE

LUSH ITALIA S.R.L. | 01/2017 - 09/2017

Addetta vendita

Roma, Italia

- assistenza al cliente durante gli acquisti;
- grazie a un rigoroso training, impegno nel chiarire ogni dubbio e rispondere a ogni domanda sulla merce esposta;
- dimostrazione di uso dei prodotti in vendita;
- attenzione e cura nel consigliare i giusti articoli allo specifico acquirente;

ACCESSORIZE BRANDS LTD | 12/2015 - 06/2016

Sales assistant and advisor

Londra, Regno Unito

- customer service con particolare attenzioni alle richieste del cliente e ricerca di alternative valide in caso di assenza del prodotto richiesto;
- organizzazione del negozio e dell'annesso magazzino;
- creazione di concept e allestimento delle vetrine;
- gestione dell'evento 'charity week' e dei rapporti con altri negozi della compagnia;
- amministrazione quotidiana della consegna merci;
- apertura e chiusura cassa;
- pulizia e riordinamento del negozio a fine giornata;
- amministrazione cassa e scontrini;
- addetta, nell'ultimo periodo, al rimborso e/o cambio merce;

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- ascoltare con attenzione e acquisire informazioni importanti;
- lavorare in squadra;
- capacità di rispettare e accettare opinioni differenti attraverso discussioni stimolanti ed educate;
- esprimere riflessioni in maniera coerente e chiara;
- empatia;
- attenzione nel far sentire le persone a proprio agio, andando incontro a necessità ed esigenze;
- in grado di creare un rapporto di fiducia con persone disabili o con disturbi mentali: capacità acquisita grazie all'esperienza di ippoterapia con ragazzi e adulti affetti da disabilità;
- capacità di mediazione interculturale ed interreligiosa: durante gli anni di scuola superiore, ho preso parte ad uno stage gestito dal 'Centro Astalli', un'organizzazione che aiuta e sostiene rifugiati scappati dai loro Paesi di origine a causa di persecuzioni etniche, politiche o religiose;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- lucidità e problem solving, anche durante momenti di forte pressione;
- capacità organizzativa;
- in grado di farsi carico di responsabilità e portare a termine i compiti assegnati, capendo a quale dare priorità;
- leadership (sono stata responsabile di un gruppo di cinque persone durante uno stage con assistenti sociali + durante il mio impiego a Londra, ho gestito la settimana della beneficenza, una serie di giornate durante le quali era necessario organizzare differenti attività ed eventi al fine di raccogliere fondi da donare alla Monsoon Accessorize Trust);
- pragmatismo;