



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Romani

**Tessera professionale** Rilasciata dall'Ordine dei giornalisti del Lazio il 23 luglio 1998

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal febbraio 2022 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo editoriale Gedi / Divisione La Repubblica

• Tipo di azienda o settore Azienda editoriale  
• Tipo di impiego **Caporedattore**

Principali mansioni e responsabilità Caporedattore centrale del settimanale D/REPUBBLICA e del mensile DOOR

• Date (da – a) Dal gennaio 2016 al 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo editoriale Gedi / Divisione La Repubblica

• Tipo di azienda o settore Azienda editoriale  
• Tipo di impiego **Vicecaporedattore**

• Principali mansioni e responsabilità Il mio compito è scegliere le notizie da pubblicare dei settori Spettacoli e Dolcevita, tenere i rapporti con i collaboratori e le grandi firme del giornale, coordinare il lavoro con i grafici per il disegno delle pagine, coordinare l'editing e il lavoro degli altri colleghi in carica ai due settori e delle altre sezioni del giornale. Curo personalmente alcuni Speciali del Venerdì: Viaggi (semestrale); Teatro (annuale); Regali di Natale (annuale); Salone del mobile (annuale). Firmo inoltre la rubrica settimanale di design *Domus Area*.

• Date (da – a) Dal 2016 al 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Roma La Sapienza
  
- Tipo di azienda o settore      Università
- Tipo di impiego      **Lezioni per il Master di II livello su Editoria Giornalismo e Management Culturale**
  
- Principali mansioni e responsabilità      Ho svolto lezioni annuali sul rapporto tra giornali e uffici stampa insegnando ai partecipanti al master a leggere e a scrivere un comunicato stampa. Nelle ore del corso si affrontano sia gli aspetti culturali che quelli pratici. Ho seguito ogni anno uno o due studenti come correlatore per le tesi.
  
- Date (da – a)      Dal gennaio 2014 al gennaio 2015
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      LaPresse / Associated Presse
  
- Tipo di azienda o settore      Agenzia di stampa
- Tipo di impiego      **Collaboratore a contratto**
  
- Principali mansioni e responsabilità      Fornitura di articoli firmati e di gallery fotografiche per il canale Lifestyle di Tiscali.it. Gli argomenti di cui mi occupo sono: moda (tendenze e sfilate), bellezza, make up, wellness, fitness, chirurgia plastica.
  
- Date (da – a)      Dal 15 maggio 2010 al 20 settembre 2013
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Gruppo editoriale l'Espresso/ *Divisione La Repubblica*
  
- Tipo di azienda o settore      Azienda editoriale
- Tipo di impiego      **Caposervizio**
  
- Principali mansioni e responsabilità      La mia responsabilità era scegliere, decidere e realizzare le pagine di cui è composta la sezione lifestyle del Venerdì: moda, bellezza, design, alimentazione, motori coordinando il lavoro dei collaboratori, degli inviati e dei rubricisti sia interni che esterni.  
  
Personalmente ho firmato (con lo pseudonimo Fabrizio Latini) le rubriche *ViaWeb*, *Vetrine Moda e Vetrine Bellezza* mentre a firma Marco Romani ho continuato a tenere la rubrica *Appuntamenti spettacoli*.  
  
Realizzato gli speciali del Venerdì: Turismo, Regali di Natale, Alimentazione, Salone del mobile e Moda Bambino.

- **Date (da – a)** Dal 7 ottobre 2007 al 15 maggio 2010
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gruppo editoriale l'Espresso/ Divisione La Repubblica
- **Tipo di azienda o settore** Azienda editoriale
- **Tipo di impiego** **Collaboratore**
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Per *Il Venerdì di Repubblica* collaboro con tutti i settori del giornale: Italia, Scienze, Esteri, Dolce Vita e Spettacoli. Dal 2009 curo la rubrica *Appuntamenti spettacoli*. Durante i tre anni di collaborazione con il settimanale sono inviato in Italia e all'estero.
  
  
- **Date (da – a)** Da gennaio 2002 al 31 agosto 2007
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Società editrice dell'altritalia coop a r.l.
- **Tipo di azienda o settore** Azienda editoriale
- **Tipo di impiego** **Caporedattore**
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Il mio ruolo è quello di coordinare la redazione (20 persone) del settimanale *Left/Avvenimenti* sia per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro sia per la parte propriamente giornalistica. Con il direttore decido il menabò del numero, mantengo i contatti con le istituzioni, gli uffici comunicazione dei ministeri e con le firme più importanti del giornale. Decido con la photo editor il materiale fotografico da pubblicare. Personalmente ho scritto inchieste di politica, società e ho realizzato interviste ai personaggi più importanti del panorama politico e culturale internazionale. Curo anche una rubrica di design. In questo periodo sono stato anche opinionista su argomenti di costume e storia per *Unomattina*, il programma quotidiano di Rai1.
  
  
- **Date (da – a)** Dal febbraio 1999 al dicembre 2001
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Laerre Soc. Cooperativa, via Cola Di Rienzo 280, 00192 Roma Società editrice del

settimanale *La Rinascita della sinistra*

• **Tipo di azienda o settore**

**Caposervizio cultura**

• **Tipo di impiego**

Laerre Soc. Cooperativa, via Cola Di Rienzo 280, 00192 Roma Società editrice del settimanale *La Rinascita della sinistra*

• **Principali mansioni e responsabilità**

Ho diretto il servizio Cultura e Spettacoli del settimanale. Mantenevo i contatti con i collaboratori esterni e seguivo personalmente mostre, presentazioni di libri, festival in Italia e in Europa.

• **Date (da – a)**

Dal gennaio 1998 al marzo 2000

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Gruppo editoriale l'Espresso Società editrice del settimanale

• **Tipo di azienda o settore**

*D-La Repubblica delle donne*

• **Tipo di impiego**

**Collaboratore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Collaborazioni su temi sociali, di costume e culturali.

• **Date (da – a)**

Dall'aprile 1995 al dicembre 1998

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Gruppo editoriale l'Espresso Società editrice del settimanale

• **Tipo di azienda o settore**

M.R.C. s.r.l., Viale del Policlinico 62 00161, Roma

• **Tipo di impiego**

Società editrice del quotidiano *Liberazione*

**Caposervizio Cultura e Spettacoli**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Ho diretto un servizio con un organico di cinque persone. Mantenevo i rapporti con i collaboratori esterni. In questo periodo ho anche realizzato interviste, inchieste culturali, seguito come critico i maggiori eventi italiani di arte e letteratura.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date (da – a)**

Luglio 1998

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università degli Studi di Roma La Sapienza

• Qualifica conseguita Laurea in Letteratura italiana Moderna e contemporanea (110 e lode)

Date 1988

Nome e tipo di Istituto Itis A. Einstein Roma

Qualifica conseguita Diploma di perito industriale (60/60)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**

• Capacità di lettura	BUONO	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

In ogni mio lavoro mi sono trovato a operare sempre in gruppo con compiti di organizzazione e di direzione di numerose persone. Dalla mia esperienza ho imparato che si possono raggiungere ottimi risultati facendo leva su una comunicazione franca e leale e sull'impegno in prima persona come esempio da seguire. Ottima conoscenza dei principali programmi informatici per la realizzazione di un prodotto editoriale: Pacchetto Office e Pacchetto CS6 Adobe. Ottima capacità nel ricercare e nel selezionare le fonti di informazione presenti in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza approfondita dell'arte moderna e contemporanea, della storia dell'architettura, del design e della moda.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. Autorizzo al trattamento dei dati personali come richiesto dalla legge 196/2003

Roma 01/03/2023

Marco Romani