

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Pane Natalia**

Indirizzo(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Cell

Date Febbraio 2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager presso Global&Local**

Principali attività e responsabilità Comunicazione e redazione progetti per l'accesso ai fondi diretti e indiretti

Datore di lavoro Global&Local srl

Date Agosto 2014 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Co-worker presso la cooperativa Innovaction Europe**

Principali attività e responsabilità Communication Manager e responsabile progettazione presso la cooperativa.

Datore di lavoro Innovaction Europe

Date	Ottobre 2011 a ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione con la società Com.Unica srl.</b>
Principali attività e responsabilità	Nel corso degli anni mi sono occupata di seguire, per conto della società, come <b>addetto stampa</b> diversi eventi tra cui: <b>Ponza estate 2013 e 2014</b> , un cartellone di 70 eventi che si tengono nella stagione estiva a Ponza; <b>Presentazione del documentario Happy Good Year</b> , che si è tenuta a Roma presso la Camera dei Deputati, il <b>Consigliere Regionale Rosa Giancola PD</b> , <b>Vento Classic rassegna cinematografica che si svolge sull'isola di Ventotene.</b>
Datore di lavoro	Com.unica srl
Date	08 / 2013 – 12/ 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente alla comunicazione per il progetto Newcimed</b> (numero di riferimento I-B/1.3/561) finanziato dal programma ENPI CBC MED della Commissione Europea.
Principali attività e responsabilità	Comunicazione verso l'esterno delle attività e dei risultati del progetto e cura dei rapporti con i media, aggiornamento del sito ufficiale. Come Partner capofila mi sono occupata inoltre di coordinare le attività di comunicazione del partenariato. Di redigere report periodici, da sottoporre all'Autorità di Gestione al fine di assicurare la regolare e tempestiva attuazione del progetto. Organizzare meeting internazionali
Datore di lavoro	Comune di Latina
Date	08/1024 – 10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile scrittura progetto "Banca Inclusione Sociale"</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile stesura progetto con l'obiettivo di creare un modello di best practise di gestione delle attività all'interno del carcere in grado di favorire l'inclusione sociale dei detenuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività svolta	Progettazione
Date	04/10/2010 - 03/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione giornalistica</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli di Cronaca nera e Bianca per un quotidiano a diffusione provinciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corriere Pontino srl Via Coletta 22, 04019 Latina
Tipo di attività o settore	Giornalista
Date	03/06/2008 - 03/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto stampa Prefettura U-T-G Latina</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle mansioni svolte all'interno dell'ufficio stampa: rassegna stampa, comunicati stampa istituzionali, rapporti con i media, aggiornamento del sito web, organizzazione in collaborazione con la

	segreteria, degli eventi della Prefettura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura U-T-G di Latina Piazza della Libertà, 04100 Latina
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa
Date	03/2008 - 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatrice segreteria e rapporti con le Istituzioni</b>
Principali attività e responsabilità	All'interno dell'associazione mi sono occupata della gestione dei progetti portati avanti dall'Associazione svolgendo diverse mansioni: coordinamento della segreteria, organizzazione di eventi, cura dei rapporti con le Istituzioni, ricerca scientifica nell'ambito delle tematiche di interesse dell'Associazione stessa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Prospettive Mediterranee Via Quirino Visconti 90, 00193 Roma (Roma)
Date	10/2007 - 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage</b>
Principali attività e responsabilità	Ufficio di produzione nella redazione dei programmi televisivi di stampo giornalistico "Tgtg" e "Mapperò"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tv2000 Via Aurelia 796, Roma
Date	10/2007 - 03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratrice con la rivista online di geopolitica "Equilibri.net"</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione di analisi per l'area Asia e Europa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equilibri.net
Date	08/2006 - 06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione giornalistica</b> presso il quotidiano on line "Parvapolis" di Latina
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli di cronaca bianca, sindacale e spettacolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parvapolis Via B. Cairoli 10, Latina
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	31/01/2012 - 04/02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione + Focus Europa 2020
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Metodologie e tecniche di stesura di progetti comunitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurogiovani. Centro ricerche e studi europei Via Massimo D'azeglio 48, Bologna
Date	11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Relazioni Internazionali

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Titolo della tesi: La Georgia nelle Relazioni Internazionali del Caucaso. Con votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Roma tre Via Gabriello Chiabrera 199, Roma
Date	11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Titolo della tesi: La georgia tra indipendenza e conflitto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Roma tre Via Gabriello Chiabrera 199, Roma
Date	03/2007 - 07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e perfezionamento sul diritto dei popoli
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto d'informazione e giornalismo d'inchiesta nelle aree di crisi internazionale presso la fondazione Lelio e Lisli Basso, Roma.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Lelio e Lisli Basso Via della Dogana vecchia 5, Roma
Date	11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sulla "Tutela dei Diritti umani in Europa
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento sulla giurisprudenza europea in merito alla tutela dei diritti umani.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Forense per la tutela dei diritti umani via Emilio De Cavalieri 11, 00198 Roma
Date	06/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G.B. Grassi di Latina Via del Lido 9, Latina

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali  
Ottima capacità di lavorare in team. Abituata a confrontarmi in diversi settori, sono sempre stata apprezzata dai miei colleghi, con i quali ho stabilito spesso rapporti sinceri e duraturi.

Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative, acquisite nel corso del tempo grazie ai diversi lavori svolti in cui era necessario pianificare il raggiungimento degli obiettivi secondo un calendario e tempistiche prestabilite e ristrette. Capacità di lavorare sotto stress e di eseguire più attività contemporaneamente.
Capacità e competenze tecniche	Eccellenti capacità di comunicazione e di scrittura, acquisite dai numerosi progetti svolti nel campo del giornalismo e della comunicazione.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office: Power Point, Excel, Word. Indesign
Patente	B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003*