

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA MANONI**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE LAVORATIVA CORRENTE

- Date (da – a) 1999 ad oggi
- Nome dell'azienda e città BIBLIOTECA APOSTOLICA VATICANA (Città del Vaticano)
- Tipo di società/ settore di attività BIBLIOTECA
- Posizione lavorativa **Dipendente di ruolo della Biblioteca**

Dal 2018: Capo Ufficio, responsabile del Coordinamento dei Servizi Informatici che si occupa di: analisi e definizione del disegno concettuale dei servizi informatici applicativi, realizzati *in house* o da terze parti; Studio delle sintassi formali e dei formati dei dati; Gestione dei metadati: nei cataloghi bibliografici, nella biblioteca digitale e nell'archivio digitale di conservazione a lungo termine; Gestione degli archivi di autorità; Coordinamento delle attività del Servizio e dialogo con il *data center*; Formazione all'applicazione delle regole catalografiche e dei metadati; Coordinamento dei progetti di sviluppo su protocolli di interoperabilità (IIIF); Partecipazione a convegni e riunioni.

ALTRE ESPERIENZE (IN ORDINE CRONOLOGICO)

- Date (da – a) 2019 ad oggi
- Nome dell'azienda e città IIIF Discovery for Humans Community Group (cfr. <https://iiif.io/community/groups/D4H/>), Stanford, CA, U.S.A.
- Tipo di società/ settore di attività Comunità internazionale del IIIF (International Image Interoperability Framework) composta da Biblioteche / Archivi / Musei / Enti accademici
- Posizione lavorativa **Copresidente**
- Principali mansioni e responsabilità Gruppo di lavoro internazionale che si occupa dell'implementazione di strumenti per la ricerca globale delle risorse digitali, compatibili col protocollo IIIF e prodotte da

biblioteche, archivi, musei. Il gruppo di lavoro discute il punto di vista della fruizione delle risorse da parte degli utenti umani (distinguendosi pertanto dalle funzioni di ricerca nel web semantico per agenti non intelligenti).

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

2016 ad oggi

IIIF Consortium (cfr. <https://iiif.io/community/consortium/#full-founding-members>), Arlington, VA, U.S.A.

Consorzio di Biblioteche / Archivi / Musei / Enti accademici

Rappresentante della Biblioteca Apostolica Vaticana

Il consorzio dei *founding members* del IIIF (International Image Interoperability Framework) governa e sostiene la comunità degli utilizzatori (biblioteche, archivi, musei, istituzioni universitarie e di ricerca) e sviluppatori della tecnologia del IIIF.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2016-2019

BIBLIOTECA APOSTOLICA VATICANA, Città del Vaticano

Biblioteca

Coordinatore del Progetto: Thematic Pathways on the Web: IIIF annotations of manuscripts from the Vatican collections

Principle investigator del Progetto, finanziato dalla Fondazione Mellon e in copartecipazione con Stanford University Libraries i cui esiti sono consultabili a: < <https://spotlight.vatlib.it/> > Il progetto ha comportato la definizione di oltre 26 mila annotazioni di fogli di manoscritti e costituisce finora l'esperienza più avanzata, nella tecnologia del IIIF, della gestione delle annotazioni.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2012 ad oggi

UNI, Milano, Italia

Ente italiano di normazione

Presidente della Commissione 'Documentazione e Informazione'

Coordinamento dei lavori della Commissione il cui campo di attività e di studio è relativo alla normazione di:

- principi, regole, caratteristiche, requisiti, funzioni, procedure, protocolli inerenti a: l'identificazione, la descrizione, la presentazione, la comunicazione, la gestione, la conservazione, l'informatizzazione, l'interoperabilità tecnica di dati e documenti, di qualsivoglia natura e su qualunque supporto, prodotti e/o conservati in archivi, biblioteche, centri di documentazione, cineteche, settori editoriali e istituzioni

affini;

- terminologia, regole di codifica dei nomi di Paesi e dei linguaggi scritti, informazione e scrittura tecnica.

- Date (da – a) 2005 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città UNI (Ente italiano di normazione), Milano, Italia
 - Tipo di società/ settore di attività Ente italiano di normazione
 - Posizione lavorativa **Presidente della Sottocommissione 'Automazione e documentazione' della Commissione 'Documentazione e Informazione'**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei lavori della Sottocommissione il cui campo di attività e di studio è relativo alla normazione di:
 - Protocolli di interoperabilità
 - Schemi e profili di metadati
-
- Date (da – a) 2000-2013
 - Nome dell'azienda e città LUMSA – Libera università Maria Ss. Assunta, Roma, Italia
 - Tipo di società/ settore di attività Università
 - Posizione lavorativa **Docente a contratto**
 - Principali mansioni e responsabilità **Titolare della cattedra di Bibliografia e Biblioteconomia (M-STO/08)**
-
- Date (da – a) 1995-1999
 - Nome dell'azienda e città Associazione della Rete URBS (Unione Romana Biblioteche Scientifiche)
 - Tipo di società/ settore di attività Biblioteche/Archivi
 - Posizione lavorativa **Dipendente**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione delle attività della Rete e del catalogo elettronico delle Biblioteche appartenenti all'Associazione.
-
- Date (da – a) 1994-1999
 - Nome dell'azienda e città Centro Studi Americani (Roma)
 - Tipo di società/ settore di attività Biblioteche / Roma
 - Posizione lavorativa **Consulente con mansioni direttive**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della biblioteca e dell'archivio del Centro: gestione delle attività e delle relazioni, di competenza

documentaria e bibliografica, con USIS (United States Information Agency) presso l'Ambasciata degli Stati Uniti, Roma.